

Soroptimist International Danmark

c/o Bettina Vestergaard Andersen

Birkevang 40

3500 Værløse

CVR nr. 29 06 05 09

Årsrapport for 2025

Foreningsoplysninger

Stiftet: 1. april 2005

Adresse: c/o Bettina Vestergaard Andersen
Birkevang 40
3500 Værløse

CVR nr.: 29060509

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemmeside: www.soroptimist-danmark.dk

E-mail: president@soroptimist-danmark.dk

Hovedaktivitet

Soroptimist International er en verdensomspændende organisation af kvinder i erhverv, der gennem serviceprojekter arbejder for at fremme menneskerettigheder og forbedre kvinders status.

Forretningsudvalget 2025-2026

Bettina Vestergaard Andersen	Unionspræsident
Marie Lade Mørch	1. Vicepræsident og forkvinde for Extension
Barbro Persson	Unionssekretær
Christine Raun	2. Vicepræsident og Programme Director
Henriette Vinther Christensen	Unionskasserer

Revisor

Beierholm
statsautoriseret partnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
www.beierholm.dk

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Beretning om indsamlinger.....	5

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance.....	9
Noter	11
Donationsregnskab 2025.....	17

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Soroptimist International Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2025.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til forretningsudvalgets godkendelse.

Værløse, den 27. marts 2026

I forretningsudvalget 2025/26:

Bettina Vestergaard Andersen
Unionspræsident

Marie Lade Mørch
Vicepræsident

Christine Raun
Programme Direktør

Barbro Persson
Unionssekretær

Henriette Vinther Christensen
Unionskasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Soroptimist International Danmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Soroptimist International Danmark for regnskabsåret 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og note (inkl. donationsregnskab), herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og i overensstemmelse med foreningens bestemmelser for regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af forretningsudvalget godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om beretning om indsamlinger

Ledelsen er ansvarlig for beretning om indsamlinger.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke beretning om indsamlinger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om beretning om indsamlinger.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse beretning om indsamlinger og i den forbindelse overveje, om beretning om indsamlinger er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om beretning om indsamlinger indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at beretning om indsamlinger er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i beretning om indsamlinger.

København, den 27. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist

statsautoriseret revisor

MNE19740

Beretning om indsamlinger

Formål

Soroptimist International er et netværk af kvinder, der gennem serviceprojekter arbejder for at fremme menneskerettigheder og kvinders status.

Soroptimist International er en landsdækkende organisation som er repræsenteret via lokale klubber.

Soroptimist International Danmarks indsamlinger i 2025 er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen

Soroptimist International's regnskab for indsamlinger og donationer fremgår af nærværende årsregnskab side 17-18.

Beretning om indsamlinger i Soroptimist

Soroptimist International Danmarks indsamling af penge i 2025 er primært sket via donationer fra landets 49 klubber. Pengene er i henhold til vores indsamlingstilladelse donoreret til unionsprojekter. Nedenfor har vi valgt at fremhæve nedenstående:

Soroptimist International Danmark har i 2025 blandt andet givet støtte til følgende unionsprojekter, der har gjort en forskel i Verdens brændpunkter.

Vi glæder os over, at vi her 4 år efter, at krigen begyndte i Ukraine stadig støtter kvinder, der som følge af krigen har lidt overlast. Vi har sendt et større økonomisk bidrag til SI Uzhhorod til at støtte rehabilitering af 20 kvinder og piger, der er blevet udsat for seksuelt misbrug under krigen.

I 2025 blev Malika gjort til unionsprojekt. Vi giver økonomisk støtte til uddannelse til en ung afghansk kvinde Malika på Afghanistan Asian University for Women. Vi håber, at Malika vil være inspiration og et forbillede, som vil bruge sin uddannelse til at kæmpe for sine afghanske medsøstres rettighed til uddannelse.

I Etiopien i byen Addis Ababa har vi støttet 100 piger skolegang bl.a. ved at sørge for, at de har fået undervisningsmaterialer og undervisning. 100 pigers uddannelse gør en kæmpe forskel for et lokalt samfund.

I Angola har vi støttet uddannelse af jordemødre og lokale samfundsagenter, hvilket har medført et markant fald i spædbørnsdødeligheden samt givet en generel bedre sundhed blandt befolkningen i området.

I Grønland har Unionen støttet Projekt: Niviarsiaq, der yder legater til Unge kvinder der studerer ved det Socialpædagogiske uddannelse i Ilulissat i Grønland. Projektet er drevet af SI Aabenraa med støtte fra en lang række danske klubber, samt støttet en ung grønlandsk kvinde, så hun kunne deltage i SNLA i 2025.

I Kenya har vi støttet Karen Wonsilds mentorprogram og lederuddannelse for udsatte piger og unge kvinder i Kisumu og omegn. Projektet handler om uddannelse af unge kvinder i Kenya til mentorer om lederskab, økonomiske og sociale færdigheder og motivere dem til at være soroptimister, ledere, rollemodeller og iværksættere. Projektet er funderet i SI Club Kisumu i Kenya i samarbejde med Aarhus klubben. Projektet startede i januar 2022 og løber frem til og med april 2028 og indtil nu har over 130 kvinder haft gavn af projektet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Soroptimist International Danmark for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes, i resultatopgørelsen, alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSE

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles således, at den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de tilgår foreningen.

Donationer til bestemte formål indregnes i balancen under forpligtelser (donationer og projekter) og afholdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Udgifter

Udgifter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter af foreningens bankkonti samt modtagne og betalte

BALANCE

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kostpris eller nettorealiseringsværdi hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til nominal værdi på balancedagen.

Donationer

Donationer indregnes som en tilgang på aktivsiden ved donationens afgivelse, mens den aktiverede donations værdi posteres på passivsiden som en langfristet periodeafgrænsningspost (betegnet donationer). Der sker løbende afskrivninger på aktivets bogførte værdi på aktivsiden i forhold til forbrug. Donationer på passivsiden skal reduceres løbende med samme beløb som det foretagne forbrug/afskrivninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominal værdi.

Forudbetalte kontingenter

Forudbetalte kontingenter under gældsforpligtelser vedr. kontingentindbetalinger for 2026.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	Regnskab 2025 kr.	Budget 2025 t.kr.	Regnskab 2024 kr.
Kontingenter.....		949.300	930	929.810
Kontingent til SI/E.....		-336.428	-438	-339.881
Salg butikken		36.321	20	62.485
Forbrug butikken	1	-40.147	-19	-59.049
L/R møde.....		90.350	0	209.047
Nordiske dage.....		0	0	653.835
Tilskud Slots- og Kulturstyrelsen		63.153	60	59.985
Indtægter i alt		762.549	553	1.516.232
Medlemsbogen.....		32.110	28	26.806
Soroptima og årsskrift	2	57.213	49	55.993
L/R møde.....	3	226.240	60	399.466
Unionspræsidenten.....	4	20.058	26	13.251
Unionskasserer.....	5	4.500	0	5.244
Forretningsudvalget.....	6	26.579	33	19.738
APD & DPD (PD=FU-udgift).....	7	11.865	25	7.242
Guvernører og internationalt udvalg.....	8	26.767	21	24.535
Unionssekretær	9	12.653	0	3.950
Extensionkomite.....	10	19.203	31	12.244
Ad Hoc udvalg.....	11	3.682	8	506
SNLA.....		0	50	0
Kurser og udvikling		0	50	1.080
Mentoropgaver Rumænien.....		0	16	0
Hjemmeside	12	12.000	20	9.375
Administration.....	13	75.585	57	58.609
PR, brochurer og Roll-ups.....	14	24.613	21	17.388
Landssekretariatet.....	15	5.561	7	3.950
Kontingent Kvinderåd/FNF/Unicef/ISOBRO/Cisu.....		19.698	21	18.656
Charterfester, gaver m.v.....		3.564	3	500
Strategiudvikling"/omverdenstrategi.....		55.875	25	0
Udgifter i alt.....		637.766	551	678.533
Resultat før renter og ekstraordinære poster		124.783	2	837.699
Renter og gebyrer netto		-5.398	-2	-4.155
Resultat før ekstraordinære poster		119.385	0	833.544
Nordiske dage.....		0	0	-664.630
Ekstraordinære poster	16	71.950	0	62.950
ÅRETS RESULTAT		191.335	0	231.864

Balance pr. 31. december 2025

AKTIVER			
	Note	31/12-25 kr.	31/12-24 kr.
Varebeholdning butikken.....		36.102	42.866
Varebeholdninger.....		36.102	42.866
Tilgodehavender kontingenter og varesalg		866	1.842
Andre tilgodehavender	17	83.339	74.839
Periodeafgrænsningsposter		324.238	340.292
Tilgodehavender		408.443	416.973
Likvide beholdninger, donationer	18	976.229	1.057.352
Likvide beholdninger, frie midler	18	887.737	716.579
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.308.511	2.233.770
AKTIVER.....		2.308.511	2.233.770

Balance pr. 31. december 2025

PASSIVER

	Note	31/12-25 kr.	31/12-24 kr.
Egenkapital pr. 1. januar		225.534	429.520
Internt disponeret iht. FU-beslutninger		120.000	-435.850
Overført resultat		71.335	231.864
Egenkapital pr. 31. december.....		416.869	225.534
Donationer	19	976.229	1.057.352
Donationer og projekter.....		976.229	1.057.352
Forudbetalte kontingenter		869.550	909.850
Kreditorer og skyldige omkostninger		45.863	41.034
Kortfristede gældsforpligtelser.....		915.413	950.884
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.891.642	2.008.236
PASSIVER.....		2.308.511	2.233.770

Noter

	Regnskab 2025 kr.	Budget 2025 t.kr.	Regnskab 2024 kr.
1 Forbrug butikken			
Fast tilskud.....	4.500		3.950
Vareforbrug	31.166		51.768
Porto.....	4.481		3.331
	<u>40.147</u>	<u>19</u>	<u>59.049</u>
Forbrug butikken i alt	<u>40.147</u>	<u>19</u>	<u>59.049</u>
2 Soroptima og årsskrift			
Trykning.....	45.163		43.738
Porto.....	8.300		8.505
E-bog.....	3.750		3.750
	<u>57.213</u>	<u>49</u>	<u>55.993</u>
Soroptima og årsskrift i alt	<u>57.213</u>	<u>49</u>	<u>55.993</u>
3 Unionsseminar og L/R møde			
Unionsseminar	67.382		37.088
Formøder	1.803		4.796
Hotelophold.....	2.338		74.440
Restauration	82.057		129.305
Lokaleleje	29.840		103.273
Workshop.....	0		1.784
Rejserefusioner.....	42.820		41.061
Underholdning/Foredragsholder	0		6.700
Quickpay.....	0		1.019
	<u>226.240</u>	<u>60</u>	<u>399.466</u>
L/R møde i alt	<u>226.240</u>	<u>60</u>	<u>399.466</u>

Noter

	Regnskab 2025 kr.	Budget 2025 t.kr.	Regnskab 2024 kr.
4 Unionspræsidenten			
Fast tilskud.....	4.500		3.950
Convention, Guvernørmøder og Nordiske Dage.....	7.262		7.407
Regional- og jubilæumsarrangementer.....	3.563		775
Andre møder.....	4.733		1.119
Unionspræsidenten i alt	<u>20.058</u>	<u>26</u>	<u>13.251</u>
5 Unionskasserer			
Fast tilskud.....	4.500		3.950
Kontorartikler, nyanskaffelser m.v.....	0		1.294
Unionskasserer i alt	<u>4.500</u>	<u>0</u>	<u>5.244</u>
6 Forretningsudvalget			
Fast tilskud (PD).....	4.500		3.950
FU møder og andre møder.....	22.079		12.588
Nordiske dage, seminar.....	0		3.200
Forretningsudvalget i alt	<u>26.579</u>	<u>33</u>	<u>19.738</u>
7 APD & DPD (PD=FU-udgift)			
Møder PD, APD og DPD inkl. rejseudgifter.....	11.865		7.242
APD & DPD (PD=FU-udgift) i alt	<u>11.865</u>	<u>25</u>	<u>7.242</u>

Noter

	Regnskab 2025 kr.	Budget 2025 t.kr.	Regnskab 2024 kr.
8 Guvernører og internationalt udvalg			
Guvernørmøder, inkl.. Suppleant.....	5.330		7.014
Convention/kongres	15.996		9.932
Øvrige rejseomkostninger.....	5.441		7.589
Guvernører og internationalt udvalg i alt	26.767	21	24.535
9 Unionssekretær			
Fast tilskud.....	4.500		3.950
Kontorartikler, nyanskaffelser m.v.....	8.153		0
Unionssekretær i alt	12.653	0	3.950
10 Extensionkomite			
Fast tilskud	4.500		3.950
Møde- og rejseudgifter.....	12.369		4.019
Hvervemøde.....	2.334		4.275
Extensionkomite i alt	19.203	31	12.244
11 Ad Hoc udvalg			
Moving the World.....	526		506
Mødeudgifter i øvrigt.....	3.156		0
Ad Hoc udvalg i alt	3.682	8	506
12 Hjemmeside			
Udvikling/support.....	12.000		9.375
Hjemmeside i alt	12.000	20	9.375

Noter

	Regnskab 2025 kr.	Budget 2025 t.kr.	Regnskab 2024 kr.
13 Administration			
Ekstern revision, revision af årsregnskab	39.518		37.643
Ekstern revision, regnskabsmæssig assistance.....	3.125		0
Ekstern revision, regulering vedr. tidligere år	4.063		-2.812
Ekstern revision, erklæring vedr. Slots- og Kulturstyrelsen....	5.250		4.813
It.....	19.063		14.610
Forsikringer.....	4.566		4.355
	<u>4.566</u>		<u>4.355</u>
Administration i alt.....	<u>75.585</u>	<u>57</u>	<u>58.609</u>
14 PR, brochurer og Roll-ups			
Reklamer og andet profileringsmateriale.....	18.750		17.388
Brochurer.....	5.863		0
	<u>5.863</u>		<u>0</u>
PR, brochurer og Roll-ups i alt.....	<u>24.613</u>	<u>21</u>	<u>17.388</u>
15 Landssekretariatet			
Fast tilskud.....	4.500		3.950
Kontorartikler.....	1.061		0
	<u>1.061</u>		<u>0</u>
Landssekretariatet i alt.....	<u>5.561</u>	<u>7</u>	<u>3.950</u>
16 Ekstraordinære poster			
Indgået vedr. tidligere nedskrevet tilgodehavende	-60.000		-60.000
Deltagerbetaling kurser	-11.950		-2.950
	<u>-11.950</u>		<u>-2.950</u>
Ekstraordinære poster i alt	<u>-71.950</u>	<u>0</u>	<u>-62.950</u>

Noter

	31/12-25	31/12-24
	kr.	kr.
17 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende pengedebitor (afdrag i året t.kr. 60)	428.239	479.839
Hensat til forventet tab, tilgodehavende pengedebitor.....	-345.000	-405.000
Øvrige tilgodehavender	<u>100</u>	<u>0</u>
Andre tilgodehavender i alt.....	<u>83.339</u>	<u>74.839</u>
18 Likvide beholdninger		
10. december projekt - konto 5365 982 793.....	0	0
Etiopien gavebreve - konto 6445 890 993.....	24.489	23.226
Etiopien projekt - konto 8895 872 149.....	22.013	65.772
Kernegivere - konto 5496 186 240.....	47.854	21.773
Forbedring af kvinders og pigers forhold - konto 4392 760 259.....	72.297	118.281
Nordisk Leadership Academy DK 2020 - konto 4392 760 232.....	11.143	29.564
Afghanistan Asian University konto 8895 875 369.....	11.560	7
FGM Female Genital Mutilation konto 8476 479 275.....	35.347	25.333
Akut Katastrofe konto - konto 4392 760 275.....	235.741	235.609
Teenagemødre i Rumænien - konto 4392 717 620.....	81.098	71.059
Region 1 - Fra kildevand til fostervand - konto 6445 891 434.....	129.662	112.659
Sydafrika skoleprojekt konto 8974 158 354.....	51.200	51.171
Støtte til kvinder & piger i Grønland konto 6878 372 474	177.848	190.123
Stop vold mod kvinder og piger / Sløjfer - konto 6875 974 643.....	<u>75.977</u>	<u>112.775</u>
<i>Mellemtotal</i>	976.229	1.057.352
Nordea 2600 5905 599 978 (drift).....	<u>887.737</u>	<u>716.579</u>
Likvide beholdninger i alt.....	<u>1.863.966</u>	<u>1.773.931</u>

Noter

19 Donationer

Etiopien gavebreve - konto 6445 890 993.....	24.489	23.226
Etiopien projekt - konto 8895 872 149.....	22.013	65.772
Kernegivere - konto 5496 186 240.....	47.854	21.773
Forbedring af kvinders og pigers forhold - konto 4392 760 259.....	72.297	118.281
Nordisk Leadership Academy DK 2020 - konto 4392 760 232.....	11.143	29.564
Afghanistan Asian University konto 8895 875 369.....	11.560	7
FGM Female Genital Mutilation konto 8476 479 275.....	35.347	25.333
Akut Katastrofe konto - konto 4392 760 275.....	235.741	235.609
Teenagemødre i Rumænien - konto 4392 717 620.....	81.098	71.059
Region 1 - Fra kildevand til fostervand - konto 6445 891 434.....	129.662	112.659
Sydafrika skoleprojekt konto 8974 158 354.....	51.200	51.171
Grønlands-projekter konto 6878 372 474.....	177.848	190.123
Stop vold mod kvinder og piger / Sløjfer - konto 6875 974 643.....	75.977	112.775
Donationer i alt.....	976.229	1.057.352

Soroptimist International
Donationsregnskab 01/01 2025 - 31/12 2025

	Kernegivere konto 5496 186 240	Støtte til kvinder&pige r i Grønland konto 6878 372 474	10. december projekt Konto 5365 982 793	Afghanistan Asian University for Women 8895 875 369	F G M Female genital mutilation 8476 479 275	Etiopien projekt konto 8895 872 149	Etiopien gavebreve konto 6445 890 993	Region 1 Angola: Fra kildevand til fostervand 6445 891 434 Pr. 01.05.21	Sydafrika skoleprojekt 8974 158 354	Teenagemødr e i Rumænien konto 4392 717 620	Nordic Leadership Academy DANSK konto 6894 891 562	Nordisk Leadership Academy NORDIC konto 4392 760 232	Arv Forb. Af kvinder og piger 4392 760 259	Akut Katastrofe konto 4392 760 275	Stop vold mod kvinder og piger 6875 974 643	I alt
Indestående Nordea 31/12 2024	21.772,77	190.123,09	0,00	7,31	25.332,59	65.772,22	23.226,14	112.658,87	51.171,18	71.058,69	29.564,36	0,47	118.280,53	235.609,41	112.774,67	1.057.352,30
Avedøre-Hvidovre																0,00
Birkedal				10.000,00						10.000,00						20.000,00
Bogense-Nordfyn																0,00
Brande																0,00
Brøndby																0,00
Esbjerg																0,00
Fredericia					10.000,00											10.000,00
Grenaa																0,00
Gribskov (tidl.Helsinge)																0,00
Grindsted-Billund																0,00
Haderslev																0,00
Herning																0,00
Hillerød																0,00
Hjørring				24.000,00				15.000,00								39.000,00
Holbæk																0,00
Horsens											5.000,00					5.000,00
Ikast															1.100,00	1.100,00
Kalundborg																0,00
Kastrup-Taarnby																0,00
Kerteminde																0,00
Kolding				7.500,00												7.500,00
København																0,00
København Athene								1.779,00								1.779,00
Lolland																0,00
Mariager Fjord								5.000,00								5.000,00
Nyborg		10.000,00					1.250,00									11.250,00
Nykøbing Falster																0,00
Næstved																0,00
Odder																0,00
Odense											5.000,00					5.000,00
Randers								15.000,00								15.000,00
Ribe																0,00
Ringkøbing															1.606,00	1.606,00
Ringsted								10.000,00								10.000,00
Rødding-Gram-Toftlund																0,00
Silkeborg				2.560,00												2.560,00
Skagen								5.000,00								5.000,00
Skanderborg																0,00
Skive		20.100,00						21.100,00								41.200,00
Skjern-Tarm																0,00
Slagelse																0,00
Sønderborg																0,00
Tønder				5.000,00												5.000,00
Varde															10.000,00	10.000,00
Vejle		2.351,15														2.351,15
Vejle																0,00
Vordingborg																0,00
Aabenraa																0,00
Aarhus																0,00
Personlige donationer		250,00		10.492,69		18.988,59					2.250,00				950,00	32.931,28
Soroptimist træf				50.000,00				4.619,60								54.619,60
Soroptimist International Danmark																0,00
Kernegivere	26.070,77	1.230,00						200,00			200,00				1.970,00	29.670,77
Indbetaling i alt	26.070,77	33.931,15	0,00	109.552,69	10.000,00	18.988,59	1.250,00	77.698,60	0,00	10.000,00	12.460,00	0,00	0,00	0,00	15.626,00	315.567,80
Saldo	47.843,54	224.054,24	0,00	109.560,00	35.332,59	84.760,81	24.476,14	190.357,47	51.171,18	81.058,69	42.014,36	0,47	118.280,53	235.609,41	128.400,67	1.372.920,10
Renter	10,75	115,28			14,16	36,76	12,98	79,52	28,60	39,71	16,61		56,28	131,69	64,46	606,80
Gebyster						-60,00		-775,00					-60,00			-895,00
SNLA 2021, 2022, 2023, 2024 og 2025											-7.544,78					-7.544,78
Intern overførsel																0,00
Diverse køb & udgifter																0,00
Donationer		-46.322,00		-98.000,00		-62.725,03		-59.999,50			-23.343,00		-45.979,39		-52.488,40	-388.857,32
Indestående Nordea 31/12 2025	47.854,29	177.847,52	0,00	11.560,00	35.346,75	22.012,54	24.489,12	129.662,49	51.199,78	81.098,40	11.143,19	0,47	72.297,42	235.741,10	75.976,73	976.229,80

Penneo dokumentnøgle: IN889-40XD0-GVYXRO-Y8D7A-AAC5FE-D03JU

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Lundqvist

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: e19feeb8-d640-40d7-ab57-1a7e2f2b99c6

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-27 12:50:02 UTC



Marie Lade Mørch

Bestyrelse

Serienummer: 91209a28-ceca-494b-9228-1594e3e60488

IP: 62.66.xxx.xxx

2026-03-27 13:37:27 UTC



Henriette Christensen

Bestyrelse

Serienummer: df94492d-1c23-457e-8d0e-5d9f47c1d048

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-03-27 14:53:03 UTC



Bettina Vestergaard Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 206b868e-c217-44ad-86cd-75bb3e018b4c

IP: 83.92.xxx.xxx

2026-03-27 17:09:56 UTC



Kerstin Barbro Ingegerd Persson

Bestyrelse

Serienummer: 254448ec-672c-459f-98d4-3eb5dc90726f

IP: 131.164.xxx.xxx

2026-03-29 16:41:34 UTC



Christine Benedicte Raun

Bestyrelse

Serienummer: 85315d87-2709-4179-86ee-9cd04d89e2f3

IP: 80.63.xxx.xxx

2026-03-31 10:25:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: IN889-40XD0-GVXRO-Y8D7A-AC5FE-D03JU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.