



UNIONSLOV OG -VEDTÆGTER FOR SOROPTIMIST INTERNATIONAL DANMARK

Indholdsfortegnelse

Forord	2
§ 1 Navn, hjemsted og varighed	2
§ 2 Soroptimistår og regnskabsår	2
§ 3 Unionens mål og formål	3
3.1 Mål	3
3.2 Formål	3
§ 4 Emblem.....	3
§ 5 Medlemskab	3
§ 6 Midler og aktiver.....	4
§ 7 Finansielle forpligtelser	4
§ 8 Repræsentantskabet.....	4
<i>Forslag, indkaldelse, offentliggørelse</i>	5
<i>Endelig dagsorden og bilag til lands- og repræsentantskabsmøde</i>	5
<i>Dagsorden</i>	5
<i>Afstemning</i>	6
§ 9 Forretningsudvalget	8
§ 10 Repræsentation i SIE	9
§ 11 Lovmæssige komiteer	10
§ 12 Tegningsret.....	11
§ 13 Revision	11
§ 14 Konfliktløsning	12
§ 15 Ændringer til Unionsloven	12
§ 16 Opløsning	13
§ 17 Unionsvedtægter.....	13
§ 18 Klublov	13
§ 19 Sprog	14
§ 20 Ikrafttræden	14

Forord

Soroptimist International er en verdensomspændende organisation for kvinder i professioner og erhverv, som har til formål at forbedre liv og status for kvinder og piger gennem bevidstgørelse, fortalervirksomhed og handling (awareness, advocacy and action). Soroptimist International handler som en global stemme for kvinder og piger.

Soroptimister inspirerer til handling og skaber muligheder for at forandre livet for kvinder og piger gennem et globalt netværk af medlemmer og internationale partnerskaber over hele verden.

Soroptimist International Danmark er medlem af den europæiske federation Soroptimist International of Europe (herefter omtalt som SIE), der er medlem af Soroptimist International.

Soroptimist International Danmark forholder sig neutralt i konfliktforhold mellem nationer, stater, politiske partier og religioner.

§ 1 Navn, hjemsted og varighed

1.1 Organisationens navn er Soroptimist International Danmark (herefter kaldet Unionen), som er en almennyttig organisation, styret af disse love samt af nationale love.

1.2 Unionens hjemsted er den til enhver tid valgte unionspræsidents adresse.

1.3 Unionens legale repræsentant er unionspræsidenten.

1.4 Organisationens varighed er ubegrænset eller begrænset, afhængigt af national lovgivning.

§ 2 Soroptimistår og regnskabsår

Soroptimistår og regnskabsår følger kalenderåret.

§ 3 Unionens mål og formål

3.1 Mål

Unionens og dens medlemmers mål er:

- Fremme af kvinders status
- Høje etiske normer
- Menneskerettigheder for alle
- Ligestilling og fred gennem fremme af international forståelse og venskab
- Bæredygtig udvikling

3.2 Formål

Unionens formål er:

- at samarbejde med Soroptimist International of Europe og de andre Unioner for at fremme Soroptimist Internationals mål,
- at pleje samarbejdet mellem medlemmerne,
- at stifte nye klubber og
- at påse at Unionens love og vedtægter overholdes.

3.3 Unionen kan samarbejde med non-profit foreninger og organisationer med tilsvarende formål.

3.4 Unionen skal udøve alle andre aktiviteter, der er nødvendige for at udføre sit formål.

§ 4 Emblem

Unionens emblem er som federationens.

§ 5 Medlemskab

5.1 Unionens medlemmer er de soroptimistklubber - fysiske klubber såvel som e-klubber - som indenfor Unionens geografiske område er godkendt af SIE, og som opfylder de beskrevne regler i såvel SIEs vedtægter som Unionslov og –vedtægter.

Indtil der kan etableres en e-klub, kan Unionen have e-medlemmer direkte under Unionen.

Klubberne under Unionen er samlet i distrikter.

Antal og geografisk udstrækning vedtages af repræsentantskabet.

5.2 Medlemskab ophører, hvis en klub opløses ved en generalforsamling.

5.3 Det er obligatorisk for klubberne at betale et årligt kontingent. Repræsentantskabet skal godkende kontingentet. Enhver forhøjelse af kontingentet vil træde i kraft fra det andet Soroptimistår, der starter efter at beslutningen er truffet.

§ 6 Midler og aktiver

6.1 Unionens midler og aktiver består af kontingenter fra klubberne samt indkomster, der hidrører fra Unionens aktiviteter og investeringer.

Unionens indkomst indbefatter tillige alle donationer, arv og bidrag, der ikke er behæftet med nogen form for modydelse.

6.2 Unionens midler skal udelukkende anvendes til Unionens formål.

Enhver indtægt, der måtte blive realiseret af Unionen, inklusiv aktiver der kommer fra investeringer, må udelukkende bruges til soroptimistformål.

Unionens midler skal forvaltes i overensstemmelse med almindeligt accepterede forvaltningsprincipper.

§ 7 Finansielle forpligtelser

7.1 Unionens ansvar er begrænset til dens midler, eller hvad der fremgår af dansk lovgivning.

7.2 Medlemmer af Unionen kan ikke holdes ansvarlige for Unionens gæld, ansvar eller forpligtelser.

§ 8 Repræsentantskabet

8.1 Unionens øverste myndighed er dets repræsentantskab.

Alle medlemmer kan deltage i såvel Lands- som Repræsentantskabsmødet samt i ekstraordinære repræsentantskabsmøder, uden tale- og stemmeret medmindre andet fremgår direkte.

8.2 Repræsentantskabet består af én/to repræsentanter fra hver klub. De repræsenterer deres klub i alle forhold vedrørende Unionen.

Repræsentantskabet består af 2 medlemmer fra hver klub, hvoraf det ene medlem er klubbens præsident.

Til repræsentantskabsmøderne kan unionspræsidenten med forretningsudvalgets samtykke invitere enhver, der har et hverv inden for Soroptimismen, til at deltage med rådgivende status.

8.3 Repræsentantskabet skal afholde et årligt repræsentantskabsmøde, som indkaldes af unionspræsidenten.

Repræsentantskabsmødet afholdes inden den 15. oktober.

I lige år afholdes repræsentantskabsmødet ved et kombineret lands- og repræsentantskabsmøde. Mødet arrangeres, tilrettelægges og afholdes af det distrikt, hvor den siddende unionspræsident er hjemmehørende. Mødet afholdes over 2 dage (lørdag - søndag).

I ulige år afholdes repræsentantskabsmødet som et endagsmøde (lørdag) et centralt sted i Danmark. Mødet arrangeres og tilrettelægges af et udvalg nedsat af forretningsudvalget.

Forslag, indkaldelse, offentliggørelse

Forretningsudvalget indkalder forslag til repræsentantskabsmødet – herunder forslag til hverv inden for Unionen. Frist for indsendelse af forslag er den 30. juni. Der kan på repræsentantskabsmødet alene træffes beslutning om de emner, som fremgår af dagsordenen.

Ændringsforslag til disse emner kan fremsættes på selve mødet.

Alene i de situationer, hvor der ikke er modtaget forslag til hverv inden for Unionen, kan der fremsættes forslag til hverv på selve mødet.

Endelig dagsorden og bilag til lands- og repræsentantskabsmøde

Den endelige dagsorden samt indkomne forslag til mødet, beretninger fra unionspræsidenten, guvernørerne og fra komiteer samt regnskab og budget, offentliggøres af forretningsudvalget i "Soroptima", på Unionens hjemmeside eller ved personlig meddelelse til alle repræsentanter senest 30 dage før mødets afholdelse.

Dagsorden

Dagsordenen for repræsentantskabsmødet skal omfatte følgende punkter:

- 1. Præsentation af dirigent*
- 2. Oplysning om stemmetællere*

3. Beretninger:

- *Unionspræsidenten/past præsident kommenterer sin beretning*
- *Guvernørerne kommenterer deres beretning*
- *Programme Director og komiteer har mulighed for at kommentere deres beretninger*

4. Unionspræsidenten orienterer om status for SI Danmark

5. Valg:

- *Valg af unionspræsident*
- *Valg af unionskasserer*
- *Godkendelse af unionssekretær*
- *Valg af 1. vicepræsident (Extension)*
- *Valg af 2. vicepræsident (Programme Director)*
- *Valg af suppleant*
- *Valg af guvernør og guvernørsuppleant*
- *Valg af landssekretær*
- *Valg af interne revisorer og revisorsuppleant*
- *Valg af medlemmer til DPD-komiteen og Extension-komiteen*
- *Valg til lov- og vedtægtskomiteen*
- *Valg til finanskomiteen*

6. Godkendelse af unionsregnskabet

7. Godkendelse af budget for det kommende år med forslag til fastsættelse af kontingent

8. Forslag fra forretningsudvalget

9. Forslag fra klubberne

10. Meddelelse af tid og sted for næste (Lands- og) Repræsentantskabsmøde

11. Eventuelt – hvorunder der er taleret for alle

Afstemning

Valg af personer sker ved hemmelig afstemning.

Forretningsudvalget tilrettelægger sammen med dirigenten afstemningsproceduren.

Er der én enkelt kandidat til et hverv, kan valget ske ved fredsvalg.

8.4 Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal indkaldes af unionspræsidenten på anmodning fra forretningsudvalget eller mindst 20% af klubberne.

Indkaldelse skal ske skriftligt senest 14 dage efter modtagelse af anmodningen til alle repræsentanter med mindst 30 dages varsel.

Datoen for afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde fastsættes af unionspræsidenten.

Dagsorden fastsættes af forretningsudvalget.

8.5 Medmindre andet udtrykkeligt er fastsat, har repræsentantskabet eneret til at foretage alle beslutninger i forbindelse med Unionens anliggender. Dets hovedfunktioner er:

- at vælge Unionens forretningsudvalg, komiteer m.v.,
- at træffe beslutninger om budgettet,
- at godkende det årlige regnskab,
- at træffe beslutninger om anvendelsen af midler samt om ekstraordinære investeringer,
- at vedtage en klublov,
- at beslutte Unionens vedtægter,
- at opløse en klub og
- at løse alle anliggender, som er fastsat ved denne lov, eller som er videregivet til det af forretningsudvalget.

8.6 Ordinære repræsentantskabsmøder afholdes ved personligt fremmøde. Undtagelser kan foregå som foreskrevet i Unionens vedtægter.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder kan afholdes ved personligt fremmøde eller ved hjælp af elektronisk kommunikation, som angivet i Unionens vedtægter.

Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan forretningsudvalget beslutte at afholde repræsentantskabsmødet/ekstraordinært repræsentantskabsmøde som et virtuelt møde.

8.7 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, hvis to tredjedele af alle repræsentanter er tilstede. Hvis to tredjedele af repræsentanterne ikke er til stede, kan der indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, som er beslutningsdygtigt uafhængigt af antal tilstedeværende repræsentanter.

Med mindre andet er fastlagt i love eller vedtægter, vil alle beslutninger af repræsentantskabet kræve simpel majoritet af de afgivne stemmer.

8.8 I særlige tilfælde kan resolutioner og afstemninger foregå ved hjælp af mail- eller elektronisk afstemning. Procedurer herfor skal foreskrives i Unionens vedtægter.

Uanset afstemningsprocedure skal afstemningen så vidt muligt foregå ved hemmelig afstemning. Afstemningstemaet skal være klart beskrevet, og må ikke give anledning til tvivl.

Ved elektronisk afstemning via et virtuelt medie, skal mediets valg-/afstemningsprogram anvendes, og det skal sikres, at kun stemmeberettigede repræsentanter har mulighed for at afgive stemme.

Ved mailafstemning skal der udsendes stemmesedler til de stemmeberettigede repræsentanter forud for mødet/afstemningen. Forretningsudvalget udpeger 2 stemmetællere. Den ene stemmetæller skal modtage stemmesedlerne i sin mailboks og

foretage en optælling sammen med den anden stemmetæller. Begge stemmetællere er underlagt tavshedspligt, og stemmesedlerne skal slettes fra modtagerens mailboks straks efter mødets/afstemningens afslutning.

§ 9 Forretningsudvalget

9.1 Forretningsudvalget er Unionens udøvende og administrative organ. Forretningsudvalget tager sig af alle anliggender, som er anvist ved lov, i denne lov, i vedtægter eller af repræsentantskabet.

Forretningsudvalgets opgaver bør så vidt muligt varetages på skift af distrikterne

9.2 Forretningsudvalget består af præsident, vicepræsident/er, sekretær, kasserer og Programme Director. Forretningsudvalget kan inkludere andre medlemmer som formuleret i vedtægterne. Det samme gælder for såvel kommende præsident som senest afgåede præsident.

Præsidenten er den lovlige repræsentant for Unionen og handler som Unionens generalsekretær og som offentlig talskvinde.

1. vicepræsident er samtidig forkvinde for extensionkomiteen.

2. vicepræsident er Programme Director og samtidig forkvinde for DPD-komiteen.

Unionen benytter ikke betegnelsen "generalsekretær".

I forretningsudvalgets første periode vælges en suppleant for en periode på 1 år.

Den kommende unionspræsident vælges på repræsentantskabsmødet det år, der går forud for hendes tiltrædelse som unionspræsident. Som kommende præsident indtræder hun som suppleant for det kommende år.

Den kommende unionspræsident udpeger en unionssekretær, som godkendes af repræsentantskabet det år, der går forud for hendes tiltrædelse som unionssekretær. Hun deltager som ekstra suppleant i forretningsudvalget i året forud for sin tiltrædelse.

Suppleanter deltager i forretningsudvalgsmøderne, men har ingen stemmeret.

9.3 Forretningsudvalgets medlemmer vælges ved hemmelig afstemning på repræsentantskabsmødet. Undtagelser kan udformes i vedtægterne.

Forretningsudvalgets medlemmer har ret til compensation af dokumenterede udgifter og rejseudgifter.

9.4 Valgbarhed og længden af valgperiode for forretningsudvalgets medlemmer samt valgte

til betroede poster er defineret i vedtægterne. Normalt vil funktionsperioden være to år, med mindre medlemmet træder tilbage tidligere.

Kandidater til forretningsudvalget skal have været medlem af en klubbestyrelse.

Alle valg gælder for 2 år, dog kan unionskasserens funktionsperiode forlænges én gang.

9.5 Forretningsudvalgets hovedfunktioner fremgår af vedtægterne.

Forretningsudvalget tager sig af Unionens løbende opgaver, og dets hovedopgaver er at:

- *opretholde direkte kontakt med klubbestyrelserne og samordne fælles aktiviteter,*
- *forberede løbende sager til afgørelse på repræsentantskabsmødet,*
- *fremlægge årsregnskab og et- eller toårige budgetter samt årsberetninger til godkendelse på repræsentantskabsmødet,*
- *forelægge guvernørernes beretning på repræsentantskabsmødet,*
- *godkende oprettelse af nye klubber og*
- *udarbejde funktionsbeskrivelser for de enkelte hvern i forretningsudvalget.*

9.6 Forretningsudvalgets møder indkaldes af unionspræsidenten så ofte som nødvendigt for organisationen eller på foranledning af en tredjedel af forretningsudvalgets medlemmer.

9.7 Det er obligatorisk at guvernørerne inviteres til alle forretningsudvalgets møder. Guvernørerne har taleret med konsultativ status.

Landssekretær

På repræsentantskabsmødet vælges en landssekretær. Landssekretæren kan genvælges. Landssekretæren er ikke medlem af forretningsudvalget.

Landssekretærens opgaver er defineret i en funktionsbeskrivelse, som udarbejdes af forretningsudvalget.

Administrativ hjælp

I ekstraordinære, konkrete situationer kan forretningsudvalget foreslå ansættelse af lønnet hjælp til varetagelse af enkelte, nøje definerede administrative arbejdsopgaver, til repræsentantskabets beslutning.

En administrative medhjælper vil ikke indgå som medlem af forretningsudvalget.

§ 10 Repræsentation i SIE

Unionen repræsenteres i SIE af de guvernører, som vælges på repræsentantskabsmødet og som foreskrevet i vedtægterne.

Repræsentantskabet vælger 2 guvernører og 2 guvernørsuppleanter med en funktionsperiode på 2 år. Der vælges 1 guvernør og 1 guvernørsuppleant hvert år.

Genvalg kan finde sted, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Guvernører vælges fortrinsvis blandt fungerende guvernørsuppleanter.

Både guvernører og guvernørsuppleanter skal have beklædt en post på unionsplan eller federationsplan.

§ 11 Lovmæssige komiteer

11.1 Unionen skal nedsætte følgende lovmæssige komiteer, hvis medlemmer vælges ved hemmelig afstemning på repræsentantskabsmødet:

- Lov- og Vedtægtskomiteen
- Finanskomiteen

11.2 Ansvar og pligter for såvel Lov- og Vedtægtskomiteen som Finanskomiteen er foreskrevet i vedtægterne.

Lov- og vedtægtskomiteen (herefter kaldet lovkomiteen) er rådgivende over for forretningsudvalget. Klubber og enkeltmedlemmer kan søge råd og vejledning hos lovkomiteen.

Finanskomiteen har rådgivende status over for forretningsudvalget.

Funktionsperioden for lovkomiteen og finanskomiteen er 2 år, og genvalg kan finde sted én gang.

Forretningsudvalget udarbejder funktionsbeskrivelser for lovkomiteen og finanskomiteen.

Afgår et komitémedlem i en valgperiode, udpeger forretningsudvalget en stedfortræder, indtil valg kan finde sted på repræsentantskabsmødet.

11.3 Andre komiteer kan oprettes ved beslutning på repræsentantskabsmødet, på anbefaling af forretningsudvalget, og nævnes i vedtægterne.

Unionen har oprettet:

- Extensionkomité
- DPD (Distrikts Programme Director) komité

Extensionkomiteen består af 2 medlemmer fra hvert distrikt, samt 1. vicepræsident, der er forkvinde for extension komiteen.

*DPD (Districts Programme Director) komiteen består af 2 medlemmer fra hvert distrikt, samt 2. vicepræsident, der er forkvinde for DPD-komiteen.
DPD-komiteen vælger af sin midte en APD (Assistant Programme Director).*

Valgene sker på repræsentantskabsmødet efter indstilling fra klubberne.

Funktionsperioden er 2 år, og der kan ske genvalg én gang.

Forretningsudvalget udarbejder funktionsbeskrivelser for extensionkomiteen og DPD-komiteen.

Afgår et medlem i en valgperiode, udpeger forretningsudvalget en stedfortræder, indtil genvalg kan finde sted på repræsentantskabsmødet.

§ 12 Tegningsret

12.1 Unionspræsidenten har tegningsret.

Unionspræsidenten tegner Unionen sammen med et medlem af Unionens forretningsudvalg (kasserer eller 1. vicepræsident).

12.2 Forretningsudvalget kan delegere individuel eller fælles tegningsret til yderligere en eller flere personer i særlige tilfælde.

Unionspræsidenten kan i specielle tilfælde som foreskrevet i vedtægterne delegere tegningsret til visse personer, som er soroptimister.

§ 13 Revision

13.1 I overensstemmelse med gældende lovbestemmelser kan forretningsudvalget udpege en ekstern og uafhængig revisor til at revidere Unionens årsregnskab og afgive en detaljeret rapport til forretningsudvalget og repræsentantskabet.

Inden Unionens regnskab forelægges til godkendelse, skal det revideres af de af repræsentantskabet valgte 2 interne revisorer. Revisorerne vælges blandt Unionens medlemmer for 2 år og kan genvælges én gang.

Forretningsudvalget udpeger endvidere en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere regnskabet, hvis dette kræves af myndighederne.

13.2 Årsregnskabet skal være i overensstemmelse med lovbestemmelserne, foreskrevet i Unionslov og -vedtægter, samt i overensstemmelse med Unionens formål.

§ 14 Konfliktløsning

14.1 Enhver konflikt, der måtte opstå i Unionen, mellem klubber eller medlemmer og valgte på ansvarlige poster, kan blive indbragt for Unionens mediationskomité. Hvis det ikke løser konflikten, skal den løses ved voldgift.

Medlemmer af nævnte mediationskomité og dens procedure er beskrevet i vedtægterne.

Mediationskomiteen består af unionspræsidenten og forkvinden for lovkomiteen. Den udpeger en mediator med passende mæglingsevner og -erfaring, blandt Unionens medlemmer, til at forestå mediationen.

Mediationen skal foretages med udgangspunkt i Mediations Instituttets regler eller reglerne for retsmægling ved domstolene.

14.2 Som en sidste udvej overgives uoverensstemmelser til en voldgiftskomité, hvis medlemmer og procedure er foreskrevet i vedtægterne.

Voldgiftskomiteen er en ad hoc komité, som nedsættes i hvert enkelt tilfælde til behandling af den foreliggende konflikt.

Den består af 3 medlemmer. Hver part vælger et medlem og disse vælger i forening en opmand. Alle medlemmerne vælges blandt Unionens medlemmer. Kan de ikke enes om valg af en opmand, udpeges hun af Mediationskomiteen. Kan voldgiftskomiteen ikke blive enige om en afgørelse, træffes den af opmanden. Voldgiftskomiteens afgørelse er endelig.

§ 15 Ændringer til Unionsloven

15.1 Unionen kan foreslå ændringer til denne lov i forbindelse med guvernørmøder, som tillige kan tage initiativ hertil i overensstemmelse med SIE Constitution. En beslutning om ændring af denne lov skal godkendes af guvernørmødet i overensstemmelse med proceduren, som er foreskrevet i SIE By-Laws.

15.2 Unionen kan tilpasse sin lov i overensstemmelse med dansk lov uden at søge om godkendelse ved guvernørmødet.

I tilfælde af konflikt mellem formuleringer i Unionsloven, som er godkendt af guvernørmødet, og dansk lov, vil den danske lov have forrang.

15.3 Loven kan revideres af guvernørmødet hvert tredje år.

15.4 For at vedtage ændringer af Unionsloven, kræves 2/3 flertal af de tilstedeværende guvernører.

§ 16 Opløsning

16.1 Unionen kan opløse sig selv ved en beslutning, taget af mindst 5/6 majoritet ved repræsentantskabsmødet i overensstemmelse med angivelser ved lov eller i denne lov.

Unionen kan tillige blive opløst ved en beslutning på guvernørmødet i overensstemmelse med SIE Constitution og SIE By-Laws.

16.2 Likvidation skal udføres af forretningsudvalget i tilfælde af, at repræsentantskabsmødet ikke har udnævnt en speciel likvidator i denne henseende.

16.3 Efter at have tilvejebragt alle Unionens udestående fordringer beslutter repræsentantskabsmødet med 2/3 majoritet, hvordan de tilbageblevne midler skal fordeles i overensstemmelse med vedtægterne.

Midlerne skal anvendes i overensstemmelse med Soroptimist Internationals formål og gå til en almennyttig forening/et almennyttigt formål i Danmark eller et andet EU/EØS land.

§ 17 Unionsvedtægter

Unionens vedtægter, der refereres til i denne Unionslov, er supplerende regler til denne Unionslov. I tilfælde af konflikt mellem Unionslov og -vedtægter, har Unionsloven forrang.

§ 18 Klublov

Unionen skal vedtage en klublov. Denne lov skal være i overensstemmelse med SIE Constitution og SIE By-Laws og indeholde følgende regler:

Alle medlemmer betaler samme kontingent per person til Unionen.

Klubloven skal også indeholde regler om bl.a.:

- Hvordan medlemskab erhverves
- Valg af personer til betroede poster
- Tegningsregler
- Ledelse og økonomi i klubben, herunder administration af alle projektmidler
- Klubbens pligter, herunder den årlige generalforsamling

- Klubbens repræsentation i Unionens repræsentantskab
- Tilføjelser til klubloven
- Konfliktløsning
- Nedlæggelse af klubben

Unionen kan tillige vedtage regler for virtuelle klubber.

§ 19 Sprog

Denne lov er udformet på engelsk og oversat til dansk. I tilfælde af uoverensstemmelse har den engelske tekst forrang.

§ 20 Ikrafttræden

20.1 Loven trådte i kraft 1. januar 2023.

Godkendt på Lands- og Repræsentantskabsmødet den 30. april 2022.

Senest ændret på Lands- og Repræsentantskabsmødet den 20. september 2025.

Dato: 8. december 2025

Ulla Elisabeth Madsen

Ulla Elisabeth Madsen
Dirigent

Dato: 7. januar 2026

Bettina Vestergaard Andersen

Bettina Vestergaard Andersen
Unionspræsident

Senest ajourført 20. september 2025