

Soroptimist International Danmark

c/o Ida Gormsen
Rønshovedvej 50
7100 Vejle
CVR nr. 29 06 05 09

Årsrapport for 2023

Foreningsoplysninger

Stiftet: 1. april 2005

Adresse: c/o Ida Gormsen
Rønshovedvej 50
7100 Vejle

CVR nr.: 29060509

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemmeside: www.soroptimist-danmark.dk

E-mail: president@soroptimist-danmark.dk

Hovedaktivitet

Soroptimist International er en verdensomspændende organisation af kvinder i erhverv, der gennem serviceprojekter arbejder for at fremme menneskerettigheder og forbedre kvinders status.

Forretningsudvalget 2023-2024

Ida Gormsen	Unionspræsident
Eva Holdensen	Vicepresident
Barbro Persson	Unionskasserer
Annette Huss	Unionssekretær
Anne-Birgitte Helbo	Programme Direktør

Revisor

Beierholm

statsautoriseret partnerselskab

Knud Højgaards Vej 9

2860 Søborg

www.beierholm.dk

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Årsregnskab 2023

Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	6
Balance.....	7
Noter	9
Donationsregnskab 2023.....	15

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Soroptimist International Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Det er min opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabs-mæssige skøn er forsvarlige, og at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlings-bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til forretningsudvalgets godkendelse.

Vejle, den 26. februar 2024

I forretningsudvalget:

Ida Gormsen
Unionspræsident

Eva Holdensen
Vicepræsident

Anne-Birgitte Helbo
Programme Direktør

Annette Huss
Unionssekretær

Barbro Persson
Unionskasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Soroptimist International Danmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Soroptimist International Danmark for regnskabsåret 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og note (inkl. donationsregnskab), herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og i overensstemmelse med foreningens bestemmelser for regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nær-mere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af forretningsudvalget godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 26. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist

statsautoriseret revisor

MNE19740

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Soroptimist International Danmark for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes, i resultatopgørelsen, alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden års-rapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSE

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles således, at den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabs-perioden. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de tilgår foreningen.

Donationer til bestemte formål indregnes i balancen under forpligtelser (donationer og projekter) og afholdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Udgifter

Udgifter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter af foreningens bankkonti samt modtagne og betalte gebyrer.

BALANCE

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kostpris eller nettorealiseringsværdi hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi på balancedagen.

Donationer

Donationer indregnes som en tilgang på aktivsiden ved donationens afgivelse, mens den aktiverede donations værdi posteres på passivsiden som en langfristet periodeafgrænsningspost (betegnet donationer). Der sker løbende afskrivninger på aktivets bogførte værdi på aktivsiden i forhold til forbrug. Donationer på passivsiden skal reduceres løbende med samme beløb som det foretagne forbrug/afskrivninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	Regnskab 2023 12 mdr. kr.	Budget 2023 12 mdr. t.kr.	Regnskab 2021/22 15 mdr. kr.
Kontingenter.....		983.845	1.000	996.420
Kontingent til SI/E.....		-362.807	-490	-398.216
Salg butikken		24.091	10	24.352
Forbrug butikken	1	-25.013	-8	-27.810
Tilskud Slots- og Kulturstyrelsen		0	63	62.641
Indtægter i alt		620.116	575	657.387
Medlemsbogen.....		26.992	28	27.657
Soroptima og årsskrift	2	46.776	85	96.683
L/R møde.....	3	52.834	85	121.756
Arrangementer og PR SI 100 år		0	0	36.494
Unionspræsidenten.....	4	31.644	38	19.192
Unionskasserer.....	5	4.735	0	6.615
Forretningsudvalget.....	6	22.778	31	24.269
APD & RPD (PD=FU-udgift).....	7	11.352	26	9.609
Guvernører og internationalt udvalg.....	8	30.840	24	22.182
Unionssekretær	9	3.950	0	4.937
Extensionkomite.....	10	18.258	38	30.860
Ad Hoc udvalg.....	11	526	15	27.268
SNLA.....		0	50	0
Kurser og udvikling		50.985	30	0
Mentoropgaver Rumænien.....		0	5	0
Hjemmeside	12	13.125	15	4.350
Administration.....	13	57.569	68	57.629
PR, brochurer og Roll-ups.....	14	8.088	10	24.288
Landssekretariatet.....	15	20.099	6	5.561
Kontingent Kvinderåd/FN/Unicef/ISOBRO/Cisu.....		18.774	18	20.354
SI-100 års gaver, eksterne donationer, gaver m.v.....		2.785	2	104.419
Udgifter i alt.....		422.110	574	644.123
Resultat før renter og ekstraordinære poster		198.006	1	13.264
Renter og gebyrer netto		-2.966	-11	-17.926
Resultat før ekstraordinære poster		195.040	-10	-4.662
Ekstraordinære poster	16	98.055	0	75.700
ÅRETS RESULTAT		293.095	-10	71.038

Balance pr. 31. december 2023

AKTIVER

	Note	31/12-23 kr.	31/12-22 kr.
Varebeholdning butikken.....		17.531	24.250
Varebeholdning smykker/sløjfer		872	942
Varebeholdninger.....		18.403	25.192
Tilgodehavender kontingenter og varesalg		2.390	0
Andre tilgodehavender	17	66.439	58.039
Periodeafgrænsningsposter		438.626	385.984
Tilgodehavender		507.455	444.023
Likvide beholdninger, donationer		1.295.195	1.054.271
Likvide beholdninger, frie midler	18	815.079	1.083.010
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.636.132	2.606.496
AKTIVER.....		2.636.132	2.606.496

Balance pr. 31. december 2023

PASSIVER

	Note	31/12-23	31/12-22
		kr.	kr.
Egenkapital pr. 1. januar		545.553	1.083.065
Internt disponeret iht. FU-beslutninger		-410.000	-500.000
Internt disponeret i øvrigt		872	-108.550
Overført resultat		<u>293.095</u>	<u>71.038</u>
Egenkapital pr. 31. december.....		<u>429.520</u>	<u>545.553</u>
Donationer	19	1.295.195	1.055.213
L/R driftskonto	20	<u>0</u>	<u>30.916</u>
Donationer og projekter.....		<u>1.295.195</u>	<u>1.086.129</u>
Forudbetalte kontingenter 2024.....		881.340	944.995
Kreditorer og skyldige omkostninger		<u>30.077</u>	<u>29.819</u>
Kortfristede gældsforpligtelser.....		<u>911.417</u>	<u>29.819</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		<u>2.206.612</u>	<u>2.060.943</u>
PASSIVER.....		<u>2.636.132</u>	<u>2.606.496</u>

Penneo dokumentnøgle: Q5BA6-ALX5K-W1DEU-DXN5T-7C1FK-G65T7

Noter

	Regnskab 2023 12 mdr. kr.	Budget 2023 12 mdr. t.kr.	Regnskab 2021/22 15 mdr. kr.
1 Forbrug butikken			
Fast tilskud.....	3.950		4.937
Vareforbrug	17.931		16.442
Porto.....	3.132		5.862
Kontorart, mindre anskaffelser m.v.	0		569
Forbrug butikken i alt	<u>25.013</u>	<u>8</u>	<u>27.810</u>
2 Soroptima og årsskrift			
Trykning.....	39.013		78.588
Porto.....	7.763		18.095
Soroptima og årsskrift i alt	<u>46.776</u>	<u>85</u>	<u>96.683</u>
3 Unionsseminar og L/R møde			
Unionsseminar	0		14.410
Formøder	2.812		1.063
Deltagerbetaling og hotelophold.....	19.545		56.320
Workshop.....	4.736		1.500
Rejserefusioner.....	25.440		48.203
Foredragsholder	301		260
L/R møde i alt	<u>52.834</u>	<u>85</u>	<u>121.756</u>

Noter

	Regnskab 2023 12 mdr. kr.	Budget 2023 12 mdr. t.kr.	Regnskab 2021/22 15 mdr. kr.
4 Unionspræsidenten			
Fast tilskud.....	3.950		4.937
Convention, Guvernørmøder og Nordiske Dage.....	22.811		3.279
Regional- og jubilæumsarrangementer.....	3.732		6.336
Andre møder.....	1.151		3.516
Kontorartikler m.v.....	0		1.124
Unionspræsidenten i alt	<u>31.644</u>	<u>38</u>	<u>19.192</u>
5 Unionskasserer			
Fast tilskud.....	3.950		4.937
Kontorartikler, nyanskaffelser m.v.....	785		1.678
Unionskasserer i alt	<u>4.735</u>	<u>0</u>	<u>6.615</u>
6 Forretningsudvalget			
Fast tilskud (PD).....	3.950		0
FU møder og andre møder.....	13.932		20.593
Nordiske dage, seminar.....	4.896		3.676
Forretningsudvalget i alt	<u>22.778</u>	<u>31</u>	<u>24.269</u>
7 APD & RPD (PD=FU-udgift)			
Møder PD, APD og RPD inkl. rejseudgifter.....	11.352		9.609
APD & RPD (PD=FU-udgift) i alt	<u>11.352</u>	<u>26</u>	<u>9.609</u>

Noter

	Regnskab 2023 12 mdr. kr.	Budget 2023 12 mdr. t.kr.	Regnskab 2021/22 15 mdr. kr.
8 Guvernører og internationalt udvalg			
Guvernørmøder, inkl. Suppleant.....	9.585		12.145
Convention	16.259		0
Øvrige rejseomkostninger.....	4.996		10.037
Guvernører og internationalt udvalg i alt	<u>30.840</u>	<u>24</u>	<u>22.182</u>
9 Unionssekretær			
Fast tilskud.....	3.950		4.937
Unionssekretær i alt	<u>3.950</u>	<u>0</u>	<u>4.937</u>
10 Extensionkomite			
Fast tilskud	3.950		0
Møde- og rejseudgifter.....	10.808		4.860
Hvervemøde.....	3.500		26.000
Extensionkomite i alt	<u>18.258</u>	<u>38</u>	<u>30.860</u>
11 Ad Hoc udvalg			
Moving the World.....	526		3.189
Start af nye distrikter.....	0		15.000
Andre møder.....	0		9.079
Ad Hoc udvalg i alt	<u>526</u>	<u>15</u>	<u>27.268</u>
12 Hjemmeside			
Udvikling/support.....	9.375		3.750
Webhotel/domæne	3.750		600
Hjemmeside i alt	<u>13.125</u>	<u>15</u>	<u>4.350</u>

Noter

	Regnskab 2023 12 mdr. kr.	Budget 2023 12 mdr. t.kr.	Regnskab 2021/22 15 mdr. kr.
13 Administration			
Ekstern revision.....	30.136		33.750
It.....	15.975		18.139
Arkivleje.....	6.736		1.200
Unionskæde, gravering m.v.	499		420
Forsikringer.....	4.223		4.120
Administration i alt.....	57.569	68	57.629
14 PR, brochurer og Roll-ups			
Reklamer og andet profileringsmat.....	3.880		0
Brochurer.....	4.208		24.288
PR, brochurer og Roll-ups i alt.....	8.088	68	24.288
15 Landssekretariatet			
Fast tilskud.....	3.950		4.937
Kontorartikler.....	749		624
It anskaffelser.....	14.524		0
Rejseomkostninger	876		0
Landssekretariatet i alt.....	20.099	6	5.561
16 Ekstraordinære poster			
Indgået vedr. tidligere nedskrevet tilgodehavende	-60.000		-75.000
Avance ved salg af pc og projektor	0		-700
Deltagerbetaling kurser	-38.055		0
Ekstraordinære poster i alt	-98.055	0	-75.700

Noter

	31/12-23	31/12-22
	kr.	kr.
17 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende pengedebitor (afdrag i året t.kr. 60)	531.439	583.039
Hensat til forventet tab, tilgodehavende pengedebitor.....	<u>-465.000</u>	<u>-525.000</u>
Andre tilgodehavender i alt.....	<u>66.439</u>	<u>58.039</u>
18 Likvide beholdninger		
10. december projekt - konto 5365 982 793.....	5.271	23.804
Etiopien gavebreve - konto 6445 890 993.....	13.428	13.122
Etiopien projekt - konto 8895 872 149.....	127.463	56.756
Kernegivere - konto 5496 186 240.....	31.780	22.644
Forbedring af kvinders og pigers forhold - konto 4392 760 259.....	165.021	238.303
Nordisk Leadership Academy DK 2020 - konto 4392 760 232.....	47.383	21.124
Akut Katastrofe konto - konto 4392 760 275.....	235.021	0
Teenagemødre i Rumænien - konto 4392 717 620.....	185.171	177.225
Region 1 - Fra kildevand til fostervand - konto 6445 891 434.....	149.770	40.102
Støtte til kvinder & piger i Grønland konto 6878 372 474	226.798	215.484
Stop vold mod kvinder og piger / Sløjfer - konto 6875 974 643.....	<u>108.087</u>	<u>245.707</u>
<i>Mellemtotal</i>	1.295.195	1.054.271
L&R driftskonto 6285 211 474.....	0	30.916
Nordea 2600 5905 599 978 (drift).....	<u>815.079</u>	<u>1.052.094</u>
Likvide beholdninger i alt.....	<u>2.110.274</u>	<u>2.137.281</u>
19 Donationer		
10. december projekt - konto 5365 982 793.....	5.271	23.804
Etiopien gavebreve - konto 6445 890 993.....	13.428	13.122
Etiopien projekt - konto 8895 872 149.....	127.463	56.756
Kernegivere - konto 5496 186 240.....	31.780	22.644
Forbedring af kvinders og pigers forhold - konto 4392 760 259.....	165.021	238.303
Nordisk Leadership Academy DK 2020 - konto 4392 760 232.....	47.383	21.124
Akut Katastrofe konto - konto 4392 760 275.....	235.021	0
Teenagemødre i Rumænien - konto 4392 717 620.....	185.171	177.225
Region 1 - Fra kildevand til fostervand - konto 6445 891 434.....	149.770	40.102
Grønlands-projekter konto 6878 372 474.....	226.798	215.484
Stop vold mod kvinder og piger / Sløjfer - konto 6875 974 643.....	<u>108.087</u>	<u>0</u>
Donationer i alt.....	<u>1.295.195</u>	<u>808.564</u>

Noter

20 L/R møde

Deltagerbetaling	123.881	205.937
Lokaleleje m.v.....	-132.350	-171.376
Rejsegodtgørelse, forplejning m.v.		-31.000
Resultat L/R møde.....	-8.469	3.561
Indestående bank overført fra L&R 1/1-23.....	30.916	27.355
Resultat L&R møde 2023.....	-8.469	3.561
Overført til donationskonti (SI Tororo).....	-22.447	
Indestående bank overføres til L&R 2023.....	0	30.916

Soroptimist International
Donationsregnskab 01/01 - 31/12 2023

	Kernegivere konto	Støtte til kvinder&pige r i Grønland konto 6878	10. december projekt Konto 5365 982 793	Etiopien projekt konto 8895 872 149	Etiopien gavebreve konto 6445 890 993	Region 1 Angola: Fra kildevand til fostervand 6445 891 434 Pr. 01.05.21	Teenagemødre i Rumænien konto 4392 717 620	Nordic Leadership Academy DANSK konto 6894 891 562	Nordisk Leadership Academy NORDIC konto 4392 760 232	Nordplus Adult Udvikling af SNLA konto 6894 891 546	Arv Forb. Af kvinder og piger 4392 760 259	Akut Katastrofe konto 4392 760 275	Stop vold mod kvinder og piger 6875 974 643	I alt
Indestående Nordea 31/12 2022	22.643,74	215.484,16	23.803,78	56.756,04	13.121,89	40.101,78	177.224,57	21.124,00	0,47	0,00	238.303,21	0,00	245.705,26	1.054.268,89
Assens														0,00
Avedøre-Hvidovre														0,00
Birkerød														0,00
Bogense-Nordfyn		10.000,00												5.000,00
Bornholm Leonora lukket														0,00
Brande														0,00
Brøndby														0,00
Dragør-St. Magleby lukket														0,00
Esbjerg														0,00
Esbjerg Freja lukket														0,00
Fredericia														0,00
Gentofte		10.000,00					14.785,18						14.000,00	38.785,18
Glostrup														0,00
Grenaa								5.000,00						5.000,00
Gribskov (tidl. Helsingø)														0,00
Grindsted-Billund													400,00	400,00
Haderslev														0,00
Herning														0,00
Hillerød														0,00
Hjørring		5.000,00				5.500,00							17.906,00	28.406,00
Holbæk							500,00							500,00
Holstebro														0,00
Horsens														0,00
Ikast														0,00
Kalundborg														0,00
Kastrup-Taarnby														0,00
Kerteminde												2.285,50		2.285,50
Kolding														0,00
København														0,00
København Athene														0,00
Lolland														0,00
Mariaager Fjord														0,00
Nyborg		10.000,00		10.000,00										20.000,00
Nykøbing Falster			1.000,00											1.000,00
Næstved														0,00
Odder														0,00
Odense		5.000,00		5.000,00			5.000,00	5.000,00					15.000,00	35.000,00
Randers						10.000,00								10.000,00
Ribe														0,00
Ringkøbing														0,00
Ringsted														0,00
Rødding-Gram-Toftlund														0,00
Silkeborg			3.000,00											3.000,00
Skagen						5.000,00								5.000,00
Skanderborg														0,00
Skive						16.250,00								16.250,00
Skjern-Tarm						13.450,00							2.000,00	15.450,00
Slagelse			1.000,00											1.000,00
Sønderborg														0,00
Tønder													5.000,00	5.000,00
Vardø		16.700,00					10.000,00						10.000,00	36.700,00
Viborg														0,00
Vejen														0,00
Vejle														0,00
Vordingborg														0,00
Aabenraa													200,00	200,00
Aalborg						3.000,00							1.425,00	4.425,00
Aarhus														0,00
Århus Kraka lukket														0,00
Personlige donationer	3.200,00			1.247,24		1.900,00							7.270,00	13.617,24
Arv														0,00

Soroptimist International
Donationsregnskab 01/01 - 31/12 2023

	Kernegivere konto 5496 186 240	Støtte til kvinder & piger i Grønland konto 6878 372 474	10. december projekt Konto 5365 982 793	Etiopien projekt konto 8895 872 149	Etiopien gavebreve konto 6445 890 993	Region 1 Angola: Fra kildevand til fostervand 6445 891 434 Pr. 01.05.21	Teenagemødre i Rumænien konto 4392 717 620	Nordic Leadership Academy DANSK konto 6894 891 562	Nordisk Leadership Academy NORDIC konto 4392 760 232	Nordplus Adult Udvikling af SNLA konto 6894 891 546	Arv Forb. Af kvinder og piger 4392 760 259	Akut Katastrofe konto 4392 760 275	Stop vold mod kvinder og piger 6875 974 643	I alt
Indestående Nordea 31/12 2022	22.643,74	215.484,16	23.803,78	56.756,04	13.121,88	40.101,78	177.224,57	21.124,00	0,47	0,00	238.303,21	0,00	245.705,26	1.054.268,89
Region 1														0,00
Region 5+6														0,00
Kernegivere	28.424,59													28.424,59
Projekt 7														0,00
Nordisk Kulturkontrakt														0,00
Lotteri L & R Vildbjerg 2022														0,00
Indbetaling i alt	31.624,59	56.700,00	5.000,00	16.247,24	0,00	55.100,00	30.285,18	10.000,00	0,00	0,00		0,00	90.486,50	285.443,51
Saldo	54.268,33	272.184,16	28.803,78	73.003,28	13.121,88	95.201,78	207.509,75	31.124,00	0,47	0,00	238.303,21	0,00	326.191,76	1.339.712,40
														0,00
Renter	11,86	113,40	0,70	60,21	6,34	68,52	89,93	22,38			77,95	21,30	76,34	548,93
Gebyrer				-100,00				-50,00			-375,00		-100,00	-625,00
Afvigelse primo														0,00
Salg sløjfer & gavemærker					300,00									300,00
Porto sløjfer og gavebreve														0,00
SNLA 2021 2022 2023								20.720,02						20.720,02
Intern overførsel	-22.500,00	4.500,00		54.500,00		54.500,00	4.500,00					310.000,00	4.500,00	410.000,00
Diverse køb														0,00
Donationer		-50.000,00	-23.533,16				-26.929,03				-72.985,11	-75.000,00	-222.981,34	-471.428,64
Indbetaling salg sløjfer 2018/19													400,00	400,00
Revisorforespørgsel														0,00
SNLA 2023 i Skurup								-4.433,00						-4.433,00
Indestående Nordea 31/12 2023	31.780,19	226.797,56	5.271,32	127.463,49	13.428,22	149.770,30	185.170,65	47.383,40	0,47	0,00	165.021,05	235.021,30	108.086,76	1.295.194,71

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ida Marie Gormsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 84c35420-95b2-49ae-b405-d706f918b31b

IP: 87.51.xxx.xxx

2024-02-27 09:08:03 UTC



Kerstin Barbro Ingegerd Persson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 254448ec-672c-459f-98d4-3eb5dc90726f

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-02-27 09:54:49 UTC



Annette Huss

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: edd42045-58a7-4cd7-b492-694813fa23af

IP: 171.20.xxx.xxx

2024-02-27 12:19:53 UTC



Anne Birgitte Helbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 242d796b-45dc-4443-a3c4-d13654457022

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-02-27 14:13:19 UTC



Eva Holdensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83c9b985-c379-4f74-9816-6352127a31b3

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-02-27 16:04:52 UTC



Jan Lundqvist

**BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468**

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: e19feeb8-d640-40d7-ab57-1a7e2f2b99c6

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-02-28 06:57:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**