



0.83

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR AD HOC-UDVALG

GRUNDLAG

Forretningsudvalget kan nedsætte ad hoc-udvalg imellem 2 repræsentantskabsmøder, når der er behov for ekstra arbejdsindsats i forhold til en veldefineret opgave i SI Danmarks regi.

Et ad hoc-udvalg konstituerer sig selv, fordeler arbejdsopgaverne og udarbejder arbejdsplaner for de enkelte medlemmer.

Et ad hoc-udvalg er ansvarligt over for unionspræsidenten/forretningsudvalget.

OPGAVER

Et ad hoc-udvalg skal udføre den opgave, som forretningsudvalget fastsætter, jfr. nedenfor.

Forretningsudvalget skal:

1. Beskrive opgaven som ad hoc-udvalget skal løse.
2. Anbefale antal af personer i ad hoc-udvalget.
3. Give en tidsfrist for opgavens løsning.
4. Aftale evaluering.

ØKONOMI

Forretningsudvalget beslutter om ad hoc-udvalget skal have eget budget.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Materiale sendes til Unionens arkiv. Se vejledning 0.95 for Arkivering på Unionsplan.