



0.80

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR WEB-UDVALGET

GRUNDLAG

FU nedsætter et Webudvalg bestående af 3 medlemmer, hvoraf unionspræsidenten er den ene og fungerer som webmaster og ansvarshavende redaktør af hjemmesiden.

Medlemmerne udpeges for 2 år ad gangen og kan genudpeges.

Hvis medlemmer af web-udvalget får varigt forfald, udpeger FU nye medlemmer for den resterende periode.

FORMÅL

Hjemmesidens åbne sider er et eksternt medie, der skal være med til at gøre os synlige i offentligheden. Det tilstræbes at mest muligt ligger på de åbne sider.

Gennem hjemmesiden henvender vi os *samtidigt* til offentligheden og til medlemmer. Her fortæller vi hvem vi er, hvad vi vil, og hvordan vi arbejder.

På de interne sider samles nyttige oplysninger af betydning for klublivet, extension og programarbejdet.

OPGAVER

Webudvalget har ansvaret for:

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. at opdatere Danmarksunionens hjemmeside, såvel en ekstern del, som er foreningens ansigt udadtil, som en intern del, der rummer centrale meddelelser til medlemmerne.
2. at udarbejde retningslinjer for udvikling af hjemmesiden.
3. at kontakte udbyder af hjemmesiden for rettelse af fejl og mangler.
4. at afholde møder i Webudvalget efter behov.
5. at oprette skelet for klubbernes hjemmesider.
6. at uddanne de regionale webmastere – og afholde nødvendige kurser.
7. at udarbejde årligt budget for løbende udgifter i forbindelse med drift af hjemmesiden, nye tiltag, samt andre relevante udgifter.
8. at strukturen på hjemmesiden er overskuelig og tilgængelig.
9. at modtage og bearbejde meddelelser fra alle i Unionen vedr. hjemmesiden.
10. at påse, at datoer, programmer og referater bliver indhentet og lagt på hjemmesiden i forbindelse med årlige distriktsmøder og Lands- og Repræsentantskabsmøder.
11. at holde god kommunikation med guvernører omkring informationer fra den internationale del af organisationen.
12. at holde god kommunikation til Unionens udvalg med henblik på at bringe relevante informationer.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til efterfølgerne og relevant materiale videregives. Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se Vejledning 0.95 for Arkivering på unionsplan.

Revideret november 2022