



0.52

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR KLUBBERNES PROGRAMME DIRECTOR (KPD) OG ASSISTANT PROGRAMME DIRECTOR (KAPD)

GRUNDLAG

Klublove §§ 6.2, 7.

Afgår KPD eller KAPD i en valgperiode, udpeger klubbens bestyrelse en stedfortræder, indtil valg kan finde sted på førstkommende generalforsamling.

KPD er medlem af klubbens bestyrelse.

OPGAVER

Klub Programme Director (KPD) og Klub Assistent Programme Director (KAPD) varetager følgende områder:

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Er forbindelsesled til Unionens DPD-komite og distriktets DPD.
2. Deltager i informationsmøder o. lign. i distriktet.
3. Bistår klubben i arbejdet med udvikling af nye projekter.
4. KPD har gennem arbejdet i bestyrelsen ansvaret for, at klubben arbejder for og har fokus på SI's og SIE's programmer. Det kan dels være i form af konkrete projekter, men også i forhold til indhold på klubmøder.
5. KPD skal orientere både bestyrelse og medlemmer om væsentlige nyheder indenfor programområderne. KPD og KAPD modtager nyheder fra DPD i DPD Nyt, og de skal holde sig orienteret via øvrige nyhedsbreve fra Union og SIE og Unionens og SIE's hjemmesider.
6. KPD har taleret på alle klubmøder.
7. KPD/KAPD har ansvaret for, at klubben får indberettet Program Fokus Rapporter (PFR) for relevante projekter og skal holde styr på klubbens fokusrapporter.
8. KPD og KAPD skal ved begyndelsen af den toårige funktionsperiode beslutte, hvordan opgaverne indbyrdes skal fordeles.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

KPD/KAPD skal ved funktionsperiodens afslutning hurtigst muligt videregive alle informationer, filer og dokumenter til sin efterfølger for at bevare kontinuiteten, samt være til rådighed med hensyn til rådgivning.

Revideret november 2022