

0.10

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR GUVERNØRER

GRUNDLAG

Unionslove og -vedtægter §§ 9 og 10.

FORMÅL

Guvernørerne repræsenterer Soroptimist International Danmark i Den Europæiske Federation og er bindeled mellem SI Danmarksunionen og Den Europæiske Federation, jf. SIE Constitution article 8, SIE Federation By-Laws TITLE II og Unionslov § 10.

OPGAVER

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Guvernørerne skal deltage i alle FU-møder og repræsentantskabsmøder.
2. Guvernørerne skal deltage i Federationens guvernørmøder og der repræsentere Unionens synspunkter og interesser, herunder afgive stemme ved valg til federationsposter og andre valg, kommentere og godkende regnskaber/budgetter og rapporter, udarbejde og sende ændringsforslag (motions) til SIE Constitution and By-Laws samt stemme om forslag.
3. Deltage i og vedligeholde det nordiske virtuelle netværk og evt. andre internationale virtuelle netværk i SIE.
4. Skal deltage i møder med de nordiske guvernører.
5. Deltage i SIE Congress (afholdes sædvanligvis i forlængelse af årets guvernørmøde)
6. Ældste guvernør deltager i SI Convention.
7. Guvernørerne sender et referat fra guvernørmødet til FU inden to måneder efter afholdelsen af mødet. Referatet skrives af yngste guvernør.
8. Guvernørerne udarbejder en beretning for arbejdet til L/R Soroptima.
9. Guvernørerne kan kommentere beretningen på det efterfølgende L/R-møde.
10. Guvernørerne skal holde sig løbende orienteret om federationsspørgsmål i udsendt materiale og på internettet (SI, SIEs hjemmesider). Som led i dette deltager guvernørerne i virtuelle møder afholdt af SIE for guvernørerne.
11. Ældste guvernørsuppleant kan deltage som silent observer i guvernørmøder.
12. Guvernørerne indsender budgetforslag for guvernørerne senest den 1. april til FU.

SAMARBEJDE MELLEM DEN DANSKE UNION OG FEDERATIONEN

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Guvernørerne skal orientere klubberne om aktiviteter på SI- og SIE-niveau på hjemmesiden og via relevante informationsmedier samt ved foredrag i klubberne og på anmodning på distriktsmøder.
2. Ældste guvernør orienterer FU om udenlandske soroptimist arrangementer samt om tid og sted for chartring af nye klubber inden for Federationen. Ældste guvernør sender lykønskninger på Unionens vegne.
3. Forretningsudvalget og guvernørerne orienterer hinanden om alle relevante oplysninger om samarbejdet mellem Unionen og Federationen.
4. Guvernørerne sender kopi af Federationens regnskab, budget og øvrige regnskabsdokumenter til unionskassereren. Regnskabet sendes inden 2 måneder efter at det godkendte regnskab er tilgængeligt for guvernørerne.
5. Guvernørerne orienterer fra guvernørmødet de medlemmer af FU, som varetager extension og programområdet, om nye tiltag inden for deres områder.
6. Guvernørerne sender lovforslag fremsendt af Federationen til Lovkomiteen med anmodning om en udtalelse til brug for behandling af forslagene på guvernørmødet.
7. Guvernørerne sender lovændringer vedtaget på guvernørmødet til Lovkomiteen.

SAMARBEJDE MELLEM GUVERNØRERNE

De to guvernører samarbejder og orienterer hinanden. De fordeler selv fælles opgaver mellem sig.

REJSE-OG OPHOLDSUDGIFTER

Udgifter ved deltagelse i møder honoreres i henhold til funktionsbeskrivelse 0.90 Refusioner og SIE Expençe Policy. [SIE Expense Policy](#)

Registrering og ophold i forbindelse med guvernørernes deltagelse i guvernørmøder, dækkes af SIE.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til den nye guvernør samt ny guvernørsuppleant, og relevant materiale videregives. Øvrigt materiale arkiveres i henhold til funktionsbeskrivelse 0.95 Arkivering.

Revideret november 2022