

## 0.02

### **FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR 1. VICEPRÆSIDENT/FORKVINDE FOR EXTENSIONKOMITEEN.**

#### **GRUNDLAG**

Unionslove og vedtægter §§ 8, 9 og 11.3.

#### **OPGAVER**

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Under unionspræsidentens fravær er 1. vicepræsident hendes stedfortræder.
2. Vicepræsidenten er forkvinde for Extensionkomiteen.
3. Deltager i FU-møder, L&R-møder og andre relevante møder.
4. Leder Extensionkomiteens arbejde i forhold til oprettelse af nye klubber og orienterer FU om tidsplan. Skal desuden sikre, at de nye klubber bliver orienteret om SI's love, -struktur og -arbejdsområder.
5. Deltager i application og i charterceremonier
6. Har ansvar for:
  - a) at følge og deltage i arbejdet med klubber, der skal have eller har fået dispensation.
  - b) som medlem af FU at orientere om Extensionkomiteens arbejde, korrespondance og møder
  - c) at referere til Extensionkomiteen om relevante emner fra FU.
  - d) at indkalde og udarbejde dagsorden til møderne i Extensionkomiteen.
  - e) at indsende budgetforslag for Extensionkomiteens arbejde til unionskassereren/FU senest 1. april.
  - f) at orientere Extensionkomiteen om nyt og aktuelt PR-materiale, som Unionen arbejder med.
  - g) at vedligeholde og opdatere Velkomstmappen.
  - h) at udarbejde årsberetning til præsidenten og øvrige komiteemedlemmer.
  - i) at videregive modtaget information fra SIE's extensionforkvinde til komiteemedlemmerne.
  - j) at bistå nye klubber under etablering. Opgaven kan varetages af distriktets extensionmedlem.
  - k) at afvikle kurser og inspirationsmøder for klubbernes extensionmedlemmer.

#### **ØKONOMI**

Der udbetales en årlig skattefri omkostningsgodtgørelse – pr. januar 2022 på 3.950 kr. Beløbet reguleres én gang årligt efter Skatterådets takster. Beløbet skal dække udgifter til telefon, internet og administrative omkostninger.

## **REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER**

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

## **VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING**

Der ydes hjælp og vejledning til den nye 1. vicepræsident og relevant materiale overdrages.

Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se Vejledning 0.95 for Arkivering på unionsplan.

Revideret november 2022