

Program Fokus Rapporter (PFR'er)

Siden lanceringen af SIE PFR-systemet i 2014 har vi gjort nogle værdifulde erfaringer om styrker og svagheder i værktøjet; vi har hørt dig! For at forbedre hele indsendelsesprocessen skal du derfor begrænse antal dublerede poster og sikre, at gennemgangen af PFR'er fungerer gnidningsløst (så dine PFR'er kan valideres hurtigere). Vi har derfor besluttet at foretage nogle vigtige ændringer:

- Formularen er kun tilgængelig på fransk og engelsk
- Programteamet (inden for unioner, klubber og enkeltklubber) er de eneste, der har ansvaret for at sende PFR'er (PD og APD samt KPD og KAPD)

Hvis programdirektør og assisterende programdirektører ønsker det, kan de dog informere SIEHQ om at der udpeges yderligere en person i deres union, klub eller enkeltklub). For at få hjælp til dette, bedes man sende en anmodning til programme@soroptimisteurope.org

Med tiden og erfaringen kom vi til den konklusion, at det virkelig kræver nogle færdigheder og gode evner til at udfylde og sende en PFR, især fordi vi bruger dem på flere af vores interne og eksterne offentliggørelser og til fortalervirksomhed.

A. Proces vedrørende PFR

Nr.	Trin	Ansvarlig	Opgave
1	Projekt	Union/klub	Design, planlægge, forberede, implementere og fuldføre et projekt
2	Indsendelse af PFR	Klub/Union PD Klub/Union APD	Tre muligheder: • På klubplan har KPD eller KAPD ansvaret for at indsende PFR • På unionsplan har PD eller APD ansvaret for at indsende PFR Hvis PD eller APD imidlertid ønsker det, vil det være muligt at bede SIEHQ om at give yderligere en person i unionen, klubben eller enkeltklubben adgang til at indsende PFR'er
3	Godkendelse	SIEHQ	Modtager de tilsendte PFR'er og oversætter indholdet af spørgsmål 8 (resumé i en sætning af projektet) på fransk og engelsk. Endelig godkendelse af PFR'en
4	Offentliggørelse	SIEHQ	PFR'en er synlig og tilgængelig i den internationale database i SIE's hjemmesides medlemsområde

Hvad er PFR, et projekt, en aktivitet?

En **Program Fokus Rapport (PFR)** bør give en kort, forståelig og engageret fremstilling af et projekt, som er implementeret af en klub eller union.

Hvad kan kvalificeres som et projekt? Et projekt skaber en reel forskel i livet for kvinder og piger eller for deres lokalsamfund. Det kan være et advocacy projekt (fokus på at skabe opmærksomhed og/elle lobbyvirksomhed) eller et 'praktisk' projekt med hurtigt resultat (stipendium til en ung pige, donation af soldrevne komfurer til landsbyer o.l.) Det kan også være et mix af begge dele.

Et projekt skal være baseret på SMART mål:

Specifikke – ikke vage
Målbare – med tal
Accepteret – fælles ejerskab
Realistiske – opnåelige
Tidsafgrænsede – har en slutning

Et projekt er IKKE en aktivitet. En aktivitet er et middel til at nå et projekts mål. For eksempel et foredrag eller en fundraising begivenhed er aktiviteter, som tillader implementeringen af et bevidstgørelsesskabende projekt om kønsbaseret vold eller et STEM (videregående uddannelse inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvidenskab og matematik) stipendie projekt.

B. Retningslinjer for udfyldelse af PFR

1. **Introduktion af projektet:** PFR titlen skal være enkel og ligefrem og give en generel ide om, hvad projektet handler om. I sammendraget kan man være mere specifik, men stadig konkret (max. 170 tegn),
Med titlen og denne korte introduktion skulle en udenforstående allerede have et godt billede af, hvad klubben eller unionen har opnået.
2. **At skrive om projektet:** VÆR SPECIFIK om HVAD I gør og HVEM I hjælper. Vær specifikke på navne, steder og situationer.
Tænk altid på andre, som ikke kender til jeres arbejde. Når man læser jeres PFR, skal læseren let kunne forstå, hvad I fortæller om.

Hvis I støtter et træningscenter, et kvindehjem eller en skole skriv venligst navnet herpå. At skrive: 'Vi støtter et træningscenter' er for vagt. Hvilket træningscenter? Hvad var navnet? Hvad lavede dette træningscenter? På samme måde, hvis I skriver 'vi hjalp kvinder i vanskelige situationer'. Det er ikke nok information. Hvilke kvinder? Hvor bor de? Og hvorfor er deres situation vanskelig?

3. **Rapporter specifikke aktiviteter:** anfør alle aktiviteter, der er knyttet til det samme projekt på én PFR.
Hvis der rapporteres møder og aktiviteter blandt soroptimister, skal man først beskrive projektet og derefter redegøre for, hvordan aktiviteten bidrog til projektet.

For eksempel, hvis man organiserer en fundraising aktivitet, beskriv ikke fundraising aktiviteten, beskriv derimod det projekt, som vil få glæde af de skaffede penge.

Hvis man har udført flere fundraisingaktiviteter til støtte for samme projekt, skal man rapportere dem alle i relation til dette projekt.

4. **Friendship links:** Dannelsen af et friendship link skal IKKE rapporteres i en PFR med mindre begge klubber har afsluttet et projekt sammen. I den situation skal fokus i PFR være på det projekt, som de to klubber har arbejdet på.
5. **Sprog:** Skriv venligst på engelsk eller fransk, da dette muliggør, at SIEHQ og andre soroptimister kan læse fokusrapporten. Brug hele sætninger og vær så detaljeret og specifik, som muligt. Jo mere detaljeret og velskrevet projektet er, jo mere sandsynligt er det, at det vil blive udvalgt til kommunikations og promoverings materiale for en NGO.
6. **Billeder:** vedlæg venligst billeder af høj kvalitet af projektet, soroptimister og støttemodtagere. Husk, at disse billeder er en måde til at promovere jeres gode projekt til verden udenfor. De bør genspejle professionalisme og være informative.
7. **Detaljer:** vær så detaljeret som muligt. Et citat fra en støttemodtager tillægger altid en yderligere værdi, og endnu mere, hvis der er tilknyttet et billede.

C. **PFR, Partnerskab og Institutionelle relationer**

Vi har **rettigheder**, men også **pligter**!

SIE har konsultativ status i FN's ECOSOC (Det Økonomiske og Sociale Råd), deltagerstatus ved Europarådet og Europæiske Kvinders Lobby, og bidrager til OSCE's arbejde. Soroptimister deltager også regelmæssigt i forskellige NGO-fora vedr. kvinder på nationalt og internationalt plan.

Vores akkreditering er en klar anerkendelse af vores **troværdighed** som en vel-renoveret **partner organisation** og som en **troværdig stemme for kvinder og piger**.

Vore rettigheder: vores rådgivende status og vores deltager status giver og årelang adgang til alle FN Centret rundt om i verden og tilstedeværelse ved konferencer og fora. Endvidere giver det os retten til at deltage i debatter med en bred vifte af forskellige interessenter – politik skabere, parlamentarikere, universitetsfolk, stiftelser og andre NGO'er.

Vore pligter: Soroptimistklubber og medlemmer er troværdige vidner til virkeligheden i deres samfund. Vores pligt er derfor også at relatere til, hvad der grundlæggende sker og varsko FN institutioner, hvis der opstår problemer. Ud over vores deltagelse i møder i FN, tjener de tusinder af projekter, som unioner og klubber rapporterer gennem PFR databasen til at forme vores rapport til FN. Om det handler om at skabe bevidsthed, om direkte projektudvikling eller lobbyvirksomhed, så er sådanne informationer af stor vigtighed.

Vi vil gerne gøre jer opmærksom på, at PFR-modulet er åbent hele tiden. Vi tilskynder jer til at sende jeres projekter hele året. Dette muliggør rapportering for jer på den ene side og gennemsynet af PFR'er for SIEHQ på den anden.

Når antallet af PFR'er, som modtages i slutningen af september er ekstremt højt, er det næsten umuligt for os at gennemgå og godkende dem før den 1. oktober. Vi har også erfaret, at en sen rapportering går ud over kvaliteten i indholdet af PFR'er, når rapporterne er sendt i en fart. Det kan også ind imellem være vanskeligt at huske relevante elementer, når man skal indrapportere et projekt i slutningen af september, som fandt sted i oktober året før.

Sidste opdatering: 19.01.2022

Oversat fra engelsk af Aase Krag-Petersen, APD
24.01.2022