**Projektansøgning vedr. Støtte til Kvinder og Piger i Grønland**

***Sendes*** *****til mailadressen*** [***president@soroptimist-danmark.dk***](mailto:president@soroptimist-danmark.dk)

***Ansøgningen skal relatere til projektbeskrivelsen, som fremgår af Unionens hjemmeside – se link!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansøgers navn** |  | |
| **Kontaktperson** |  | |
| **E-mail og telefon** |  | |
| **Projektets navn** |  | |
| **Partner** |  | |
| **Hvilke aktiviteter iværksættes?** |  | |
| **Beskrivelse af projekt organisationen** |  | |
| **Tidsplan for aktiviteterne.** |  | |
| **Hvordan skal projektet forankres hos de involverede?** |  | |
| **Specificeret budget** | *Emne* | *Kr.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Omkostninger I alt | Kr. |
| **Finansiering af projektet.** |  |  |
| **Projekt perioden** | Start: | Slut: |
| **Samlet beløb, der søges om** | Kr. | |
| **Evaluering – hvordan og hvornår?** |  | |
| **Hvordan vil I fortælle om projektet til andre?** |  | |
| **Øvrige bemærkninger** |  | |

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift af kontaktperson/ansvarlig

*Vedlagte projektrapporteringsskema skal sendes til Unionspræsidenten når projektet er afsluttet.*