



Soroptimist International Danmark



UNIONSLOVE OG -VEDTÆGTER

Indholdsfortegnelse

§ 1. GENERELT	5
1. Navn	5
2. Medlemskab af Federationen	5
3. Område	5
4. Betegnelse	5
5. Hjemsted	5
6. Emblem	5
7. Soroptimistår	5
§ 2. VEDTÆGTER OG LANDETS LOVE	5
1. Vedtægter	5
2. Landets love	5
§ 3. MÅL OG FORMÅL	5
1. Mål	5
2. Formål	6
§ 4. PRINCIPPER	6
1. Principper	6
2. Henvendelse til myndigheder og nationale og internationale organisationer	6
<i>Procedure</i>	6
§ 5. REPRÆSENTANTSKABET	6
1. Sammensætning	6
2. Funktioner	6
3. Lands- og repræsentantskabs-møder	6
<i>Forslag, indkaldelse, offentliggørelse</i>	7
<i>Indkaldelse til lands- og repræsentantskabsmøde</i>	7
<i>Beretninger</i>	7
<i>Regnskab/budget</i>	7
<i>Dagsorden</i>	7
<i>Afstemning</i>	8
<i>Evaluering og forberedelse af lands- og repræsentant- skabsmøde</i>	8
4. Afstemning pr. brev	8
5. Procedure	9
§ 6. FORRETNINGSUDVALGET	9
1. Forretningsudvalget - administrativt og udøvende organ	9
2. Sammensætning	9
<i>Præsident</i>	9
<i>Unionssekretær</i>	9
<i>Landssekretær</i>	9
3. Kandidater	9
4. Udskiftning af medlemmer	9

5. Funktionsperiode.....	9
<i>Suppleant(er)</i>	10
6. Funktioner for forretningsudvalget	10
<i>Funktioner for landssekretæren</i>	10
7. Møder	10
§ 7. PRÆSIDENT OG VICEPRÆSIDENT	10
1. Præsident	10
2. Valg	10
3. Mødeindkaldelse	10
4. Guvernørmøder	11
5. Beretning til Federationen	11
6. Vicepræsidenter	11
§ 8. KASSERER	11
1. Funktioner	11
2. Årsregnskab	11
<i>Revision</i>	11
3. Indbetaling til Federationen	11
§ 9. SEKRETÆR	12
1. Indstilling	12
2. Funktioner	12
§ 10. KOMITÉER, PROGRAMME DIRECTOR OG ASSISTANT PROGRAMME DIRECTOR	12
1. Navne	12
2. Kandidater	12
3. Funktionsperiode	12
4. Ex officio medlemmer	12
5. Kontakt	13
6. Andre komitéer	13
§ 11. GUVERNØRER OG GUVERNØRSUPPLEANTER	13
1. Valg	13
2. Funktionsperiode	13
3. Guvernører	13
4. Deltagelse i forretningsudvalgets møder	14
5. Unionens repræsentant	14
6. Rapport	14
§ 12. VALG	14
1. Valg	14
2. Hemmelig afstemning	14
3. Kandidater	14
<i>Indkaldelse af forslag</i>	14
§ 13. UNIONENS ØKONOMI	15
1. Midler	15
2. Kontingenter og gebyrer	15

3. Specielle formål.....	15
§ 14. NYE KLUBBER.....	15
1. Kriterier.....	15
2. Oprettelse.....	15
3. Charter	15
4. Navn.....	15
§ 15. UNIONS DELEGEREDE OG OBSERVATØRER.....	16
1. Unions delegeret.....	16
2. Observatør	16
§ 16. ÆNDRINGER.....	16
1. Ændringsforslag	16
2. Flertal	16
3. Fremgangsmåde	16
4. Undtagelse	16
§ 17. OPLØSNING.....	16
1. Unionen.....	16
2. Unionens midler	17
3. Klubber	17
4. Fremgangsmåde	18
§ 18. VOLDGIFT.....	18
1. Parter	18
2. Anmodning.....	18
3. Appel	18
4. Fremgangsmåde	18
§ 19. REJSEUDGIFTER OG DAGPENGE.....	18
1. Hverv inden for Unionen	18
2. Guvernører.....	19
<i>Andre udgifter.....</i>	<i>19</i>
§ 20. MEDLEMSLISTE.....	19
§ 21. ENGELSK SOM GÆLDENDE LOVTEKST	20
§ 22. IKRAFTTRÆDEN.....	20

UNIONSLOVE OG VEDTÆGTER

Lovteksten er oversat fra engelsk til dansk. I tvivlstilfælde gælder den engelske lovtekst.

Vedtægterne er trykt med kursiv.

§ 1. GENERELT

1. Navn

Navnet er SOROPTIMIST INTERNATIONAL DANMARK (herefter kaldet Unionen).

2. Medlemskab af Federationen

Unionen er medlem af SOROPTIMIST INTERNATIONAL OF EUROPE (kaldet Federationen), som er medlem af SOROPTIMIST INTERNATIONAL.

3. Område

Unionen omfatter alle klubber i Danmark.

Klubberne under Unionen er samlet i regioner.

Antal og geografisk udstrækning vedtages af repræsentantskabet.

4. Betegnelse

Unionen er en almennyttig (non-profit making) organisation.

5. Hjemsted

Unionens hjemsted er unionspræsidentens bopæl eller Unionens forretningsadresse.

6. Emblem

Unionen benytter Soroptimist Internationals emblem.

7. Soroptimistår

Alle funktionsperioder og regnskabsår begynder 1. oktober.

§ 2. VEDTÆGTER OG LANDETS LOVE

1. Vedtægter

Unionen udarbejder vedtægter til gennemførelse af unionslovene, forudsat at sådanne vedtægter ikke er i strid med unions-, federations- eller Soroptimist Internationals love.

2. Landets love

Enhver bestemmelse i nærværende lov, som strider mod den nationale lov, skal tilpasses denne. Anmodning herom fremsendes af Unionens forretningsudvalg, med anbefaling af Unionens og Federationens lovkomité, til godkendelse af Federationens forretningsudvalg.

§ 3. MÅL OG FORMÅL

1. Mål

Soroptimist International er en verdensomspændende organisation for kvinder i ledelse og erhverv. Gennem forståelse, ord og handling fungerer Soroptimist International som kvinders globale stemme. Unionen skal arbejde for Soroptimist Internationals formål, som er :

- fremme af kvinders sag,
- høje etiske normer,
- menneskerettigheder for alle,
- lighed, udvikling og fred,

Soroptimister inspirerer til handling og skaber muligheder for at ændre kvinders og pigers liv gennem et globalt netværk af medlemmer og internationale partnerskaber.

Unionen forpligter sig til at:

- yde service til det lokale, nationale og internationale samfund,
- deltage aktivt i besluttende processer i samfundet.

2. Formål

Unionens formål er:

- a. at være bindeled mellem klubberne for at fremme de interesser og idealer, som soroptimister i hele verden står for,
- b. at samarbejde med andre unioner med samme formål,
- c. at oprette nye klubber,
- d. at påse, at unionslovene overholdes.

§ 4. PRINCIPPER

1. Principper

Det er Soroptimist Internationals princip at beskæftige sig med internationale og nationale forhold med tilknytning til dens formål og program. Soroptimist International er strengt neutral i sager vedrørende politiske uoverensstemmelser mellem nationer og i partipolitiske og i sekterisk-religiøse spørgsmål.

2. Henvendelse til myndigheder og nationale og internationale organisationer

Unionen må ikke i Soroptimismens navn rette nogen form for henvendelse til myndigheder i andre lande eller til nationale eller internationale organisationer om noget kontroversielt emne, som kan virke stødende på eller skadeligt for soroptimister i andre lande. Soroptimister, som ønsker at udtale sig, skal gennem unionspræsidenten rette henvendelse til Federationspræsidenten, som derefter henvender sig til SI-præsidenten, der af SI-bestyrelsen er bemyndiget til at tage de fornødne skridt.

Procedure

Officielle udtalelser fra Unionen skal godkendes af FU.

§ 5. REPRÆSENTANTSKABET

1. Sammensætning

Unionen styres af et repræsentantskab, som består af 2 repræsentanter fra hver klub. De vælges som anført i klublovene. Hvis Unionen består af mere end 100 klubber, kan Unionen beslutte at repræsentantskabet kun skal bestå af én repræsentant fra hver klub.

2. Funktioner

Repræsentantskabet har de funktioner, der er fastsat i nærværende lov og i vedtægterne. Alle beslutninger angående Unionens aktiviteter tages af repræsentantskabet.

3. Lands- og repræsentantskabs-møder

3. a Repræsentantskabet skal afholde et årligt møde før juli måned, på hvilket Forretningsudvalgets medlemmer, guvernører, Programme Director, Assistant Programme Director og formænd for de tekniske komitéer og andre komitéer skal deltage med konsultativ status. Kun repræsentanterne har stemmeret.

I lige år (fra og med 2018) afholdes repræsentantskabsmødet ved et kombineret lands- og repræsentantskabsmøde. Mødet arrangeres, tilrettelægges og afholdes af og i den region, hvor den siddende unionspræsident er hjemmehørende. Mødet afholdes over to dage (lørdag-søndag).

I ulige år (fra og med 2019) afholdes repræsentantskabsmødet som et endagsmøde (lørdag) et centralt sted i Danmark. Mødet arrangeres og tilrettelægges af et udvalg, nedsat af forretningsudvalget.

Forslag, indkaldelse, offentliggørelse

Forretningsudvalget indkalder forslag til repræsentantskabsmødet – herunder forslag til hverv inden for Unionen.

Frist for indsendelse af forslag er 15. februar. Der kan på repræsentantskabsmødet alene træffes afgørelse om de på dagsordenen anførte emner. Ændringsforslag til disse emner kan fremsættes på selve mødet. Dette gælder ikke forslag til valg til hverv inden for Unionen.

Indkaldelse til lands- og repræsentantskabsmøde

Den endelige dagsorden samt de fra klubberne indkomne forslag til mødet meddeles af forretningsudvalget i "Soroptima" eller ved personlig meddelelse til alle repræsentanter og klubpræsidenter senest 30 dage før mødets afholdelse.

Beretninger

Beretninger fra unionspræsidenten, fra guvernørerne, fra Unionens Programme Director og fra komitéformænd offentliggøres senest 30 dage før repræsentantskabet.

Regnskab/budget

Regnskab og budget for Unionen offentliggøres senest 2 måneder før repræsentantskabsmødet.

Dagsorden

Dagsordenen for repræsentantskabsmødet skal omfatte følgende punkter:

- 1. Præsentation af dirigent.*
- 2. Valg af 3 stemmetællere og 3 stemmesamlere.*
- 3. Beretning:*
 - a. unionspræsidenten gives lejlighed til at kommentere sin beretning,*
 - b. guvernørerne gives lejlighed til at kommentere deres beretning.*
 - c. Programme Director og komitéformænd gives lejlighed til at kommentere deres beretninger.*

Alle de skriftlige beretninger forelægges repræsentantskabet til godkendelse.

Alle har ret til at stille spørgsmål til punkt 3.

Taleret har repræsentanter, præsident, forretningsudvalgs-medlemmer, guvernører, Unionens past-præsident, Programme Director, Assistant Programme Director, Regionale Programme Directors samt komité- og udvalgsmedlemmer.

- 4. Valg*
 - a. valg af præsident,*
 - b. valg af kasserer,*
 - c. godkendelse af sekretær,*
 - d. valg af*
 - 1. Vicepræsident (Extension),*
 - 2. Programme Director (2. Vicepræsident),*
 - e. valg af suppleant,*
 - f. valg af guvernør og guvernørsuppleant,*
 - g. valg af landssekretær,*
 - h. valg af interne revisorer og revisorsuppleant,*
 - i. valg af Assistent Programme Director, valg af Regionale Programme Directors, valg til komitéer og udvalg,*
 - j. valg af "Soroptima"s redaktion*

Afstemning

Forretningsudvalget tilrettelægger sammen med dirigenten afstemningsproceduren.

5. Unionskassereren kommenterer unionsregnskabet, som forelægges repræsentantskabet til godkendelse
6. Unionskassereren forelægger til vedtagelse budget for det kommende år med forslag til fastsættelse af kontingent, evt. indmeldelsesgebyr og fastsættelse af rejsegodtgørelse og dagpenge, jf. vedtægternes § 19.
7. Forslag fra forretningsudvalget.
8. Indkomne forslag.
9. Meddelelse af tid og sted for næste (Lands- og) Repræsentantskabsmøde.
10. Eventuelt – hvorunder der er taleret for alle.

Repræsentantskabsmødet hæves.

- 3. b** Alle medlemmer af Unionen kan deltage i mødet, for så vidt dette er fastsat i vedtægterne.

Alle medlemmer kan deltage i såvel Lands- som Repræsentantskabsmødet samt i ekstraordinære Repræsentantskabsmøder.

Evaluering og forberedelse af lands- og repræsentant- skabsmøde

Unionspræsidenten indkalder repræsentanter for den region, der senest har arrangeret lands- og repræsentantskabsmøde, og den region, der skal arrangere det kommende lands- og repræsentantskabsmøde til et fællesmøde senest 2 måneder efter det sidst afholdte møde.

På fællesmødet gennemgås "Principper og tjekliste for Forretningsudvalget og værtsregionens afvikling af lands- og repræsentantskabsmøder", suppleret med de erfaringer, som den seneste værtsregion har at tilføje.

3. c Ekstraordinære repræsentantskabsmøder

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder afholdes efter anmodning fra præsidenten, eller af mindst 40% af forretningsudvalgets medlemmer, eller af mindst 25% af repræsentanterne. Datoen fastsættes af præsidenten.

Dagsorden fastsættes af forretningsudvalget. Indkaldelse skal ske skriftligt senest 14 dage efter modtagelse af anmodning til alle repræsentanter og klubpræsidenter med mindst 30 dages varsel.

- 3.d** Til repræsentantskabsmøderne kan præsidenten med forretningsudvalgets samtykke invitere enhver, der har et hverv inden for Soroptimismen, med rådgivende status.
- 3.e** Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt når 2/3 af repræsentanterne er til stede. Hvis repræsentantskabet ikke er beslutningsdygtigt, kan præsidenten indkalde til et andet møde. Dette møde vil være beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte repræsentanter.
- 3.f** Beslutninger vedtages ved håndsoprækning og simpelt flertal af de tilstedeværende repræsentanter. Valg skal foregå ved hemmelig afstemning som fastsat i § 12, stk. 2. Ændringer og opløsning kræver kvalificeret flertal som anført i § 16, stk. 2 og § 17.

4. Afstemning pr. brev

Hvis forretningsudvalget beslutter, at der skal foretages afstemning pr. brev angående et presserende spørgsmål, foranstalter præsidenten skriftlig afstemning.

Såfremt afstemningen finder sted pr. brev, fremkommer det krævede flertal som et resultat af de afgivne stemmer.

Afstemningen sker i overensstemmelse med den i vedtægterne fastsatte procedure.

Forslaget sendes til klubpræsidenterne og forslaget med stemmesedler til repræsentanterne. Der skal gives klubberne mindst 14 dages frist til besvarelse. Også for disse afstemninger gælder de i disse vedtægter for Repræsentantskabsmødet fastlagte regler om stemmeret, simpelt eller kvalificeret flertal samt beslutningsdygtighed.

5. Procedure

Procedure for afholdelse af møder, herunder valg af dirigent, fremlæggelse af beretninger og for afstemning pr. brev skal ske i overensstemmelse med vedtægterne.

Ang. procedure – se ovenfor stk. 3. a., b., c. og stk. 4.

§ 6. FORRETNINGSUDVALGET

1. Forretningsudvalget - administrativt og udøvende organ

Forretningsudvalget er Unionens administrative og udøvende organ.
Forretningsudvalget bør – så vidt muligt – varetages på skift i regionerne.

2. Sammensætning

Forretningsudvalget består af præsidenten, en eller flere vicepræsidenter, kassereren og sekretæren. Deltagelse for den kommende præsident, nævnt i § 7 stk. 2 (hvis hun er valgt) og den afgående præsident fastsættes i vedtægterne. Guvernørerne skal inviteres til alle møder i forretningsudvalget med rådgivende status.

Præsident

Den kommende præsident vælges på repræsentantskabs-mødet det år, der går forud for hendes tiltrædelse som præsident, jf. unionslovenes §7, stk. 2. Samtidig indtræder hun som suppleant for det kommende år. I dette år deltager hun i forretningsudvalgets møder, men har ikke stemmeret.

Unionssekretær

Den kommende unionssekretær udpeges af den kommende unionspræsident og godkendes af repræsentantskabet. Det sker ligeledes på mødet, året før hun skal tiltræde som unionssekretær. Samtidig indtræder hun som ekstra suppleant for det kommende år. I dette år deltager hun i forretningsudvalgets møder, men har ikke stemmeret.

Landssekretær

Landssekretæren vælges af repræsentantskabet.

3. Kandidater

De kandidater, der foreslås af klubberne til de forskellige hverv i forretningsudvalget, skal være eller tidligere have været bestyrelsesmedlemmer i klubben eller repræsentanter til Unionen. Hvis en fungerende repræsentant bliver medlem af forretningsudvalget, ophører hun med at være repræsentant og erstattes af suppleanten, der er valgt på samme tidspunkt, og som fungerer indtil udløbet af sin funktionsperiode, eller indtil en ny repræsentant er valgt af klubben.

4. Udskiftning af medlemmer

Udskiftning af forretningsudvalgsmedlemmer, der ikke har nogen suppleant, og som ikke kan eller vil fortsætte, skal foregå som fastsat i vedtægterne.

5. Funktionsperiode

Funktionsperioden for forretningsudvalgsmedlemmer er to år, og man kan ikke genvælges til det samme hverv bortset fra kassereren, hvis funktionsperiode kan forlænges én gang. Medlemmer af forretningsudvalget kan ikke genvælges til det samme hverv, før der er gået

2 år. Sekretæren udpeges af præsidenten. Denne udnævnelse skal godkendes af repræsentantskabet.

Funktionsperioden for landssekretæren er 2 år. Landssekretæren kan genvælges.

Suppleant(er)

I et forretningsudvalgs første år vælges 1 suppleant for en periode på 1 år. I forretningsudvalgets 2. år udpeges 2 suppleanter, jf. disse vedtægters § 6, stk. 2 a og b.

6. Funktioner for forretningsudvalget

Forretningsudvalget tager sig af Unionens løbende opgaver, og dets hovedopgaver er:

- a. at opretholde direkte kontakt med klubbestyrelserne og samordne fælles aktiviteter,
- b. at forberede løbende sager til afgørelse i repræsentantskabet,
- c. at fremlægge årsregnskab og et- eller toårige budgetter samt årsberetninger til godkendelse på det årlige repræsentantskabsmøde,
- d. at forelægge guvernørernes beretning for repræsentantskabet,
- e. at godkende oprettelse af nye klubber.

Funktioner for landssekretæren

Landssekretærens opgaver er:

- a. at holde medlemskartoteket ajour,
- b. at sørge for redaktion, trykning og udsendelse af medlemsbøger,
- c. at sørge for optagelse og udsendelse af beslutningsreferat fra repræsentantskabsmødet.

7. Møder

7. a. Forretningsudvalget skal afholde mindst 4 ordinære møder om året. Ekstraordinære møder afholdes efter anmodning fra præsidenten eller 40% af forretningsudvalgets medlemmer.
7. b. Beslutningsdygtighed, afstemning og procedure for møderne følger bestemmelserne i vedtægterne.

For at forretningsudvalget kan være beslutningsdygtigt kræves tilstedeværelse af 3 stemmeberettigede medlemmer af udvalget. Præsidenten kan, hvis hun anser det for ønskeligt, udsende spørgsmål til skriftlig afstemning blandt forretningsudvalgets medlemmer. Afgørelser i forretningsudvalget træffes ved simpelt flertal blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer af forretningsudvalget.

§ 7. PRÆSIDENT OG VICEPRÆSIDENT

1. Præsident

Præsidenten er Unionens legale repræsentant.

Præsidenten er desuden Unionens nationale delegerede, jf. § 15.

2. Valg

Præsidenten kan, for så vidt det er fastsat i vedtægterne, vælges 1 eller 2 år forud for hendes tiltrædelse.

Jf. vedtægternes § 6, stk. 2 a.

3. Mødeindkaldelse

Præsidenten udarbejder dagsorden for forretningsudvalgs- og repræsentantskabsmøder. Dagsorden for repræsentantskabsmøder skal godkendes af forretningsudvalget og

udsendes i god tid til deltagerne. Præsidenten fastsætter dato for møderne og sørger for indkaldelserne.

4. Guvernørmøder

Præsidenten kan deltage i guvernørmøderne som rådgiver for guvernørerne.

5. Beretning til Federationen

Præsidenten indsender en årsberetning vedrørende Unionen til Federationspræsidenten med kopi til Federationens sekretariat i Geneve (SEP), således at beretningen er SIE Headquarter i hænde senest 2 måneder før et guvernørmøde, medmindre Federationspræsidenten har bestemt en anden tidsfrist.

Misligholdelse af denne forpligtelse kan føre til økonomiske konsekvenser, så som manglende adgang til finansiering.

6. Vicepræsidenter

Vicepræsidenterne udfører de opgaver, der bliver dem overdraget af præsidenten. I tilfælde af at præsidenten er ude af stand til at udøve sit hverv, skal vicepræsidenten fungere i hendes sted, indtil hun genoptager sit hverv, eller indtil den kommende præsident tiltræder.

Er der flere vicepræsidenter, må forretningsudvalget ved begyndelsen af funktionsperioden udnævne den vicepræsident som skal være unionspræsidentens stedfortræder. Antallet af vicepræsidenter følger bestemmelserne i vedtægterne.

§ 8. KASSERER

1. Funktioner

Kassereren forestår alle ind- og udbetalinger for Unionen og udfører alle øvrige opgaver i medfør af sit hverv samt de opgaver, der måtte blive hende overdraget af præsidenten eller forretningsudvalget.

Kassereren er ex officio medlem af finanskomitéen, jf. § 10 stk. 1. Hvis kassereren er ude af stand til at udøve sit hverv, træder suppleanten i hendes sted og har stemmeret i forretningsudvalget. Ser suppleanten sig ikke i stand til at overtage kassererens hverv, skal et af finanskomitéens medlemmer indtræde i forretningsudvalget som kasserer for den resterende periode.

2. Årsregnskab

Kassereren fremlægger årsregnskab og et foreløbigt budget for det kommende år eller et 2-årigt budget for de kommende 2 år, hvis Unionen beslutter dette, eller hvis Unionens nationale lovgivning kræver det. Budgettet udarbejdes i samarbejde med finanskomitéen og godkendes af forretningsudvalget før det forelægges repræsentantskabet til godkendelse.

Revision

Forinden Unionens regnskab forelægges til godkendelse, skal det revideres af de af repræsentantskabet valgte 2 revisorer. Revisorerne vælges blandt Unionens medlemmer for 2 år og kan genvælges en gang.

Forretningsudvalget udpeger endvidere en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere regnskabet, såfremt dette kræves af myndighederne.

3. Indbetaling til Federationen

Kassereren underretter hvert år inden 1. september Federations-kassereren og SIE Headquarter om antallet af medlemmer pr. 30. juni og overfører de fastsatte kontingenter til Federationen senest 30. november samme år.

§ 9. SEKRETÆR

1. Indstilling

Sekretæren indstilles af præsidenten og godkendes af repræsentantskabet.

Hvis unionssekretæren er ude af stand til at udøve sit hverv, udpeger unionspræsidenten – med forretningsudvalgets godkendelse – en ny sekretær for den resterende periode.

2. Funktioner

Sekretæren har til opgave at hjælpe præsidenten med arbejdet indenfor Unionen samt udføre de opgaver, der hører til hvervet, og som måtte blive hende overdraget af forretningsudvalget eller præsidenten.

Forretningsudvalget udarbejder funktionsbeskrivelse for unionssekretæren.

§ 10. KOMITÉER, PROGRAMME DIRECTOR OG ASSISTANT PROGRAMME DIRECTOR

1. Navne

Unionen har i lighed med Federationen 3 tekniske komitéer, en Programme Director og en Assistant Programme Director. Disse har samme formål og antal medlemmer, som anført i federationslovens §11 og §12.

Tekniske komitéer:

- a. Extensionkomitéen (Komitéen for oprettelse af nye klubber),
Extensionkomitéen sammensættes så vidt muligt af 1 repræsentant for hver region.
- b. Finanskomitéen,
- c. Lovkomitéen.

Programme Director og Assistant Programme Director vil udføre aktiviteter indenfor følgende områder:

- a. Economic and social Development (Økonomisk og social udvikling)
- b. Education and Culture (Uddannelse og kultur)
- c. Environment (Miljø)
- d. Health (Sundhed)
- e. Human Rights/Status of Women (Menneskerettigheder/Kvindes stilling)
- f. International Goodwill and Understanding (International Goodwill og Forståelse)

2. Kandidater

Kandidater til ovenstående poster foreslås af klubberne og vælges som fastsat i disse vedtægters §12.

3. Funktionsperiode

Komitémedlemmer, Programme Director og Assistant Programme Director vælges for 2 år og kan genvælges én gang, hvis det er anført i vedtægterne.

Der kan ske genvalg.

Afgår et komitémedlem, en Programme Director, en Assistant Programme Director eller en Regional Programme Director i en valgperiode, udpeger forretningsudvalget en stedfortræder, indtil valg kan finde sted på repræsentantskabsmødet.

4. Ex officio medlemmer

4. a. Præsidenten eller et af hende udpeget medlem af forretningsudvalget er ex officio medlem af de tekniske komitéer 1a, 1b og 1c. Kassereren er ex officio medlem af finanskomitéen.
4. b. Et ex officio medlem har kun rådgivende status.

5. Kontakt

Formændene for de tekniske komitéer, Programme Director og Assistant Programme Director fungerer som kontaktpersoner til de tilsvarende komitéformænd og Programme Director og Assistant Programme Director inden for Federationen.

De Regionale Programme Directors fungerer som kontaktpersoner til Unionens Programme Director og Assistant Programme Director.

6. Andre komitéer

Unionen kan nedsætte andre komitéer, ad hoc komitéer og lignende. Rammerne for sådanne komitéers opgaver udarbejdes af Lovkomitéen, og efter forretningsudvalgets godkendelse forelægges de for repræsentantskabet til endelig godkendelse.

§ 11. GUVERNØRER OG GUVERNØRSUPPLEANTER

1. Valg

I henhold til bestemmelserne i federationslovenes § 4 skal der som guvernører vælges 2 medlemmer, der tilhører forskellige klubber, og som guvernørsuppleanter 2 medlemmer blandt de kandidater, klubberne foreslår.

Kandidaterne beklæder eller har tidligere beklædt poster på Unions-plan.

Guvernører vælges fortrinsvis blandt fungerende guvernørsuppleanter.

2. Funktionsperiode

Guvernørers og guvernørsuppleanters funktionsperiode er 2 år, således at der vælges 1 guvernør og 1 suppleant hvert år.

Genvalg for yderligere én periode kan ske, hvis det er bestemt i vedtægterne.

Genvalg af såvel guvernør som af suppleant er ikke muligt, med mindre særlige forhold taler for det.

En guvernørsuppleant kan vælges til guvernør før udløbet af sin funktionsperiode, for så vidt dette er fastsat i vedtægterne.

Når en guvernør fratræder ved udløbet af sin funktionsperiode, kan en suppleant, hvis funktionsperiode ikke er udløbet, vælges til guvernør.

En afgående guvernør kan ikke vælges som suppleant.

3. Guvernører

En guvernør må i sin funktionsperiode ikke på noget soroptimist-niveau påtage sig andre hverv eller udøve andre funktioner. Vælges hun til et sådant hverv eller en sådan funktion, før hendes funktionsperiode som guvernør er ophørt, skal hun ophøre med at være guvernør fra det tidspunkt hendes nye funktion starter.

I dette tilfælde eller i tilfælde af at guvernøren fratræder, skal suppleanten, valgt samtidig med guvernøren, træde i hendes sted, indtil en ny guvernør er valgt efter beslutning fra repræsentantskabet.

Vælges der en ny guvernør, gælder valget kun for den resterende periode af den afgående guvernørs funktionstid.

En suppleant må i sin funktionsperiode kun påtage sig andre hverv eller udøve andre funktioner på klubniveau. Vælges hun til andre hverv eller funktioner før hendes funktionsperiode som suppleant er udløbet, skal hun ophøre med at være suppleant.

4. Deltagelse i forretningsudvalgets møder

Guvernørerne skal deltage i alle forretningsudvalgets møder og repræsentantskabsmøder.

5. Unionens repræsentant

Guvernørerne deltager i Federationens guvernørmøder og repræsenterer Unionens synspunkter i forbindelse med dagsordenens punkter. Hvis der på mødet bliver rejst spørgsmål, som ikke er på dagsordenen, bestemmer guvernørerne om en afgørelse heraf skal udsættes, indtil de har rådført sig med Unionen.

Guvernørsuppleanterne har ret til at deltage i guvernørmøder, selv om begge guvernører måtte være til stede, men de har ikke stemmeret. Ældste guvernørsuppleants deltagelse i guvernørmøder betales efter gældende regler.

6. Rapport

Guvernørerne skal inden 2 måneder efter guvernørmødet aflægge skriftlig rapport til Unionens forretningsudvalg.

Denne rapport offentliggøres samtidig i "Soroptima".

§ 12. VALG

1. Valg

Valg til poster inden for Unionen samt valg af de to guvernører og af suppleanterne sker på repræsentantskabets årlige møde.

2. Hemmelig afstemning

Valg foregår ved hemmelig afstemning og kræver 2/3 flertal blandt de tilstedeværende repræsentanter. Hvis et sådant flertal ikke kan opnås, afholdes endnu en afstemning på samme møde, og denne gang er simpelt flertal tilstrækkeligt. Hvis der kun er opstillet én kandidat, er simpelt flertal blandt de tilstedeværende medlemmer af repræsentantskabet tilstrækkeligt (50% + én).

3. Kandidater

Fremgangsmåden med hensyn til indkaldelse af kandidater og afholdelse af valg følger reglerne i vedtægterne.

Indkaldelse af forslag

Klubbernes forslag vedlægges kandidaternes accept og curriculum vitae.

Senior medlemmer kan ikke vælges som unionspræsident, guvernør eller guvernørsuppleant.

Såfremt der ikke rettidigt er fremkommet forslag fra klubberne, er det forretningsudvalgets pligt at foreslå emner til disse hverv.

Såfremt ingen kandidat til en post er opstillet, kan en kandidat, der er til stede på repræsentantskabsmødet, opstilles med henblik på valg, hvis kandidaturet støttes af mindst to af de tilstedeværende klubber.

§ 13. UNIONENS ØKONOMI

1. Midler

Unionens midler består af de årlige kontingenter fra klubberne, ansat efter antal medlemmer pr. 30. juni, samt af indmeldelsesgebyrer for nye medlemmer.

Midlerne består i øvrigt af beløb indsamlet til diverse formål samt af den gennem årene opsparede formue.

Forretningsudvalget har ansvaret for Unionens midler.

2. Kontingenter og gebyrer

Ovennævnte kontingenter og gebyrer fastsættes af repræsentantskabet under hensyntagen til de kontingenter og gebyrer, der skal betales til Federationen som fastsat på guvernørmødet.

Kontingenter til Unionen inkluderer abonnement på "Soroptima" samt medlemsbog, jf vedtægterne §20..

3. Specielle formål

Beløb indsamlet af Unionen til specielle formål skal holdes adskilt fra Unionens midler.

§ 14. NYE KLUBBER

1. Kriterier

Charter kan gives til en klub, som har mindst 18 medlemmer, som opfylder kriterierne for medlemskab i henhold til klublovenes § 5, stk. 1 b.

2. Oprettelse

- 2. a.** Oprettelse af nye klubber kræver forretningsudvalgets godkendelse, efter at Extensionkomitéen har foretaget en undersøgelse og forelagt resultatet heraf for forretningsudvalget. Unionspræsidenten skal sende en liste over foreslåede medlemmer i den nye klub samt deres data til Federationspræsidenten og formanden for Federationens Extensionkomité i henhold til § 7 stk. 2 i federationsvedtægterne.
- 2. b.** Unionens Extensionkomité skal så hurtigt som muligt underrette en eksisterende klub om etableringen af en ny klub indenfor den eksisterende klubs geografiske område.
- 2. c.** Eksisterende klubber kan beslutte at etablere en ny klub ved deling af den eksisterende klub forudsat de bevarer mindst 25 medlemmer og de ikke overfører mere end 50 % af deres medlemmer.
- 2. d.** Et medlem af den eksisterende klub, som vælger at blive et stiftende medlem af den nye klub, bevarer sit medlemskab i henhold til klublovenes § 5, stk. 2, b.

3. Charter

Alle nye klubber skal have et charter som fastsat i federationslovenes § 14, stk. 4.

4. Navn

Klubbens geografiske beliggenhed skal indgå i klubbens navn.

Medlemmer og klubber under etablering kan som observatører deltage i såvel lands- og repræsentantskabsmøde som i regional-møde.

§ 15. UNIONS DELEGEREDE OG OBSERVATØRER

1. Unions delegeret

Et år før den internationale kongres afholdes, skal repræsentantskabet i henhold til federationslovenes § 16, stk. 4 og 5, vælge:

- a. En unions delegeret til det bestyrelsesmøde i Soroptimist International, der afholdes i forbindelse med den internationale kongres. Kandidater til posten skal være præsidenten, den tiltrædende præsident, den netop fratrådte præsident, medlemmer af forretningsudvalget, én af guvernørerne eller tidligere guvernører.

2. Observatør

- b. Et medlem med status som observatør ved ovennævnte møde efter invitation af Soroptimist International gennem Federations-præsidenten.

Valgprocedure for a og b er fastsat i § 12.

- c. Den unions delegerede skal fremlægge en rapport for repræsentantskabet på dets første møde efter den internationale kongres.

§ 16. ÆNDRINGER

1. Ændringsforslag

Nærværende lov kan kun ændres efter vedtagelse på et Guvernør-møde. Ændringsforslag til nærværende lov kan til enhver tid indsendes til Federationen, jf. federationslovenes § 19. Forslaget fremsættes senest ved slutningen af det fjerde år efter vedtagelse af nærværende lov. Ændringsforslag til disse love kan fremsættes af klubbernes præsidenter, medlemmer af forretningsudvalget, repræsentanter eller formænd for de tekniske komitéer. De fremsendes til præsidenten med kopi til formanden for Lovkomitéen, der skal udforme forslaget og udarbejde kommentarer med henblik på repræsentantskabets afgørelse. Når forslaget er godkendt af repræsentantskabet, skal det endeligt godkendes på guvernørmødet i henhold til fremgangsmåde anført i federationsvedtægternes § 18.

Ændringer af unionsvedtægterne kræver kun repræsentantskabets vedtagelse.

2. Flertal

Der kræves 2/3 flertal blandt de tilstedeværende repræsentanter til godkendelse af en ændring.

3. Fremgangsmåde

Fremgangsmåden ved fremsættelse af ændringsforslag følger bestemmelserne i vedtægterne.

Se vedtægterne til § 5.stk. 3 a.

4. Undtagelse

I tilfælde af ekstraordinære omstændigheder kan forretningsudvalget efter anbefaling af Lovkomitéen og efter godkendelse af repræsentantskabet fremsætte forslag om ændring af love til Federationens lovkomité før udløbet af ovennævnte frist.

§ 17. OPLØSNING

1. Unionen

Opløsning af Unionen kan ske på følgende måde:

- a. ved godkendelse af et flertal på 5/6 af hele repræsentantskabet,
- b. ved beslutning på et guvernørmøde i henhold til federationslovenes § 20.

2. Unionens midler

I tilfælde af opløsning af Unionen træffer repræsentantskabet, efter at gæld er betalt, beslutning om, hvordan der skal disponeres over Unionens midler. En sådan beslutning kræver et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Formålet skal være af humanitær art enten til u-landsformål eller et eller flere af de ifølge Ligningslovens § 8 A til enhver tid godkendte foreninger og institutioners humanitære formål. Såfremt midlerne tilfalder en forening med u-landsformål, skal det være en forening, som er hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU/EØS-land.

3. Klubber

I tilfælde af, at en klub enten er ophørt med at fungere eller har overtrådt klublovene, kan repræsentantskabet opløse den på følgende betingelser:

- a. Klubben skal underrettes om den påtænkte opløsning og skal have lejlighed til at tale sin sag.

Klubben skal have mindst 30 dages varsel.

- b. Beslutning om opløsning af en klub kræver 2/3 flertal af de tilstedeværende repræsentanter.

Afstemning skal foregå skriftligt.

- c. Den pågældende klub kan indanke afgørelsen om opløsning for den i unionslovenes og vedtægternes § 18 nævnte voldgiftskomiteé. Klubben kan fortsætte med at fungere, indtil voldgiftskomiteéen har afsagt sin kendelse.
- d. Hvis overtrædelse af lovene skyldes, at antallet af aktive medlemmer er faldet til under 15, skal der gives klubben 3 års henstand til at øge antallet af aktive medlemmer til 18. Hvis antallet af medlemmer ikke øges inden for nævnte tidsfrist, skal klubben opløses i henhold til § 4, stk.3 i Soroptimist Internationals love.

Stk. 2 d gælder for klubber chartret før den 9. juli 1999.

- e. I tilfælde af at Klubben ikke opretholder et medlemskab på 18 medlemmer, hvoraf de 15 skal opfylde kriterierne for medlemskab i henhold til klublovenes § 5, stk. 1 b (i), eller
- f. mindre end 50% af klubbens medlemmer opfylder kriterierne i henhold til ovennævnte paragraf.

Hvis overtrædelse af lovene skyldes stk. 2 e eller f, skal klubben gives 3 års henstand til:

- (i) at øge antallet af medlemmer til 18, hvoraf de 15 skal opfylde kriterierne for medlemskab i henhold til klublovenes § 5, stk. 1 b (i),

og/eller

- (ii) at opfylde de øvrige krav i klublovenes § 5, stk. 1 b.

Stk. 2 e og f gælder for klubber chartret efter den 9. juli 1999.

Hvis kravene ikke er opfyldt inden for nævnte tidsfrist, skal klubben opløses i henhold til § 4, stk. 3. i Soroptimist Internationals love

4. Fremgangsmåde

Fremgangsmåden for opløsning følger bestemmelserne i vedtægterne.

I tilfælde af klubbens opløsning træffer Unionens forretningsudvalg – efter at gæld er betalt – beslutning om, til hvilke humanitære formål klubbens midler skal anvendes jf. § 17, stk. 1. Klubbens charter, emblemer og identifikationskort returneres til Unionen.

§ 18. VOLDGIFT

1. Parter

Enhver uoverensstemmelse, der opstår mellem klubber, mellem en klub og Unionen eller mellem forretningsudvalgsmedlemmer kan, hvis den ikke bilægges, indbringes for voldgiftskomiteén, hvis sammensætning følger bestemmelserne i vedtægterne.

Voldgiftskomiteén er en ad hoc komité, som i hvert enkelt tilfælde udpeges til behandling af den foreliggende uoverensstemmelse. Den består af et ulige antal medlemmer – mindst 5 inklusive formanden. Hver part vælger sine medlemmer – lige mange hver – og disse i for- ening vælger en formand (opmand). De vælges alle blandt Unionens medlemmer.

2. Anmodning

En klubs anmodning om voldgift skal støttes af mindst 1/3 af dens medlemmer.

3. Appel

3. a. Voldgiftskomiteén fungerer som appelinstant for afgørelser truffet af klubbernes voldgiftskomiteér og behandler afgørelser om opløsning af klubber i henhold til § 17 stk. 2 c.

3. b. Unionens forretningsudvalg fungerer som appelinstant i de sager, hvor Unionens voldgiftskomiteé fungerer som 1. instans.

Appel skal finde sted inden 2 måneder efter, at klubbens voldgifts-komiteé har meddelt par- terne sin afgørelse. Begge parter kan appellere. Afgørelsen om opløsning af klubber i hen- hold til unionslovenes og –vedtægternes § 17 kan ligeledes indankes for Unionens vold- giftskomiteé, og anke må foretages inden 2 måneder efter, at klubben har modtaget medde- lelse om repræsentantskabets beslutning om klubbens opløsning.

4. Fremgangsmåde

Fremgangsmåden om opløsning følger bestemmelserne i vedtægterne.

Forelæggelse af en sag til afgørelse ved Unionens voldgiftskomiteé skal ske ved skriftlig henvendelse til Unionens forretningsudvalg. Voldgiftskomiteén skal herefter udpeges sna- rest muligt og senest inden 30 dage fra henvendelsens modtagelse. Hvis ikke specielle for- hold taler imod, skal voldgiftskomiteén meddele parterne sin afgørelse inden 2 måneder, ef- ter at komitéén er udpeget.

§ 19. REJSEUDGIFTER OG DAGPENGE

1. Hverv inden for Unionen

Personer med hverv inden for Unionen har ret til at få deres rejse-udgifter dækket, samt ud- gifter til indkvartering i overensstemmelse med de i vedtægterne fastsatte begrænsninger.

Repræsentantskabet fastsætter reglerne for refusioner.

Refusion af rejse- og opholdsudgifter

Afregning af rejse- og opholdsudgifter, som hvert år forelægges repræsentantskabet til god- kendelse, sker efter følgende principper:

Unionspræsident/ forretningsudvalg

- a. *Unionspræsident og forretningsudvalget: Rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med møder i Danmark, herunder deltagelse i forretningsudvalgsmøder, samt præsidentens og kommende præsidents deltagelse i Nordiske dage betales efter gældende regler.*

Deltagelse i aktivitet inden for Federationen og Soroptimist International kræver forudgående godkendelse af Repræsentantskabet. For så vidt sådan godkendelse foreligger, refunderes medgåede rimelige udgifter efter regning.

Komitéer, Programme Director, Assistant Programme Director og Regionale Programme Directors

- b. *Komitéer/ Programme Director, Assistant Programme Director og Regionale Programme Directors indsender hvert år ansøgning om rådighedsbeløb for det kommende soroptimistår. Ved indkaldelse af en komité, Assistant Programme Director og/eller Regionale Programme Directors til deltagelse i forretningsudvalgsmøder betaler Unionen afholdte rejseudgifter efter gældende regler. Unionen betaler disses deltagelse i lands- og repræsentantskabsmøder efter gældende regler.*

Repræsentanter

- c. *Repræsentanter: Unionen afholder rejseudgifterne for repræsentanterne efter gældende regler.*
- d. *SI Bornholm Leonoras medlemmer med tillidspost indenfor region 6 kan i forbindelse med deltagelse i fastsatte møder i regionen med relation til tillidsposten, herunder regionalmøder inkl. planlægnings- og evalueringsmøder, extensionmøder og KPD-møder, få 80% refusion af billigste rejsemulighed.*

2. Guvernører

Guvernører, der deltager i guvernørmøder, har ret til at få dækket udgifter til indkvartering af Unionen inden for de dagpengetakster, der beslutes på det foregående guvernørmøde. Rejseudgifter dækkes som fastsat i federationsvedtægterne.

Andre udgifter

Refusion af udgifter i forbindelse med følgende hverv inden for Unionen skal fremgå af det årlige budget og regnskab:

*Unionspræsident
Kasserer
Sekretær
Guvernør
Redaktør
Redaktionsmedlem
Sekretær ("Soroptima")
Landssekretær*

§ 20. MEDLEMSLISTE

Unionen skal udgive en medlemsliste, der opdateres hvert 2. år og omdeles som anført i vedtægterne. Et eksemplar sendes til Federationspræsidenten, et til Federationssekretæren og et til Federationens hovedkvarter i Geneve (SEP).

Medlemslisten ajourføres hvert år og fordeles til samtlige medlemmer.

§ 21. ENGELSK SOM GÆLDENDE LOVTEKST

Lovteksten er oversat fra engelsk til dansk. I tvivlstilfælde gælder den engelske lovtekst.

§ 22. IKRAFTTRÆDEN

Loven træder i kraft den 1. oktober 1992.

Vedtægterne træder i kraft den 2. maj 1993.
Ændringerne fra 1998 og 1999 træder i kraft fra vedtagelsen.

Ændringerne fra SI mødet i Helsinki 9. juli 1999 gælder fra denne dato.

Ændringerne fra 2000 træder i kraft fra vedtagelsen.

Ændringerne vedtaget på Guvernørmødet i Vejle d. 7. juli 2002 gælder fra denne dato.

Ændringerne vedtaget på Guvernørmødet i Warszawa i juli 2008 træder i kraft fra 1. oktober 2008.

Ændringer vedtaget på Guvernørmødet i Gent (Belgien) i juli 2010 træder i kraft fra 1. oktober 2010.

Ændringer vedtaget på Guvernørmødet i København (Danmark) i juli 2014 træder i kraft fra 1. oktober 2014.

Ændringerne i vedtægterne på Lands- og Repræsentantskabsmøderne træder i kraft fra vedtagelsen. Der er i vedtægterne indarbejdet ændringer fra perioden d. 12. maj 2003 til d. 1. november 2009.

Ændringer i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet i maj 2011 træder i kraft fra 1. oktober 2011.

Ændringer i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 25. maj 2013 træder i kraft fra vedtagelsen.

Ændringerne vedtaget på Guvernørmødet i København i juli 2014 træder i kraft fra 1. oktober 2014.

Ændringerne i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 9. maj 2015 træder i kraft fra vedtagelsen.

Ændringer i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 30. april 2016 og ajourført pr. 1. oktober 2016 træder i kraft fra 1. oktober 2016.

Ændringer i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 6. maj 2017 og ajourført pr. 1. oktober 2017 træder i kraft fra 1. oktober 2017.

Ændringer i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 5. maj 2018 og ajourført pr. 1. oktober 2018 træder i kraft fra 1. oktober 2018.

Ændringer i vedtægterne vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 27. april 2019 og ajourført pr. 1. oktober 2019 træder i kraft fra 1. oktober 2019.

Ændringer i vedtægter vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 4. september 2020 og ajourført i oktober 2020 træder i kraft fra 1. oktober 2020.