

0.85 FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR FACEBOOK-REDAKTIONEN /ad hoc-udvalg

GRUNDLAG

Ansvarshavende redaktør af facebookside vil altid være unionspræsidenten på vegne af forretningsudvalget. De praktiske redaktionsopgaver varetages af redaktionsmedlemmerne.

FU nedsætter en Facebook-redaktion (ad hoc udvalg - evt. efter opslag) bestående af 6-8 medlemmer, gerne fra de forskellige regioner. Medlemmerne udpeges i aftalt turnus for 2 år ad gangen og kan genudpeges.

Hvis medlemmer af FB-redaktionen får varigt forfald, udpeger FU nye medlemmer for den resterende periode.

MÅLGRUPPE

Medlemmer, samarbejdspartnere og andre interesserede i offentligheden.

Medlemmer, udvalg, regioner og klubbers projektudvalg samt FU kan bruge siden til direkte information om nyheder og tiltag.

INDHOLD

Aktuelle nyheder og appetizere til artikler om, hvad der rører sig rundt i klubberne her og nu, om vores formål, og vore aktiviteter i forbindelse med de 5 projektmål. Invitationer / annoncering af arrangementer. Opfordringer, tak og anerkendelser. Dele, like og linke til SI-DK, SIE og SI's hjemmesider samt organisationer, vi er medlemmer af / samarbejder med.

FORMÅL

Facebookside er et eksternt medie, der er med til at gøre os synlige i offentligheden.

Siden skaber kontakt, videndeling og kommunikation mellem klubberne, giver inspiration og gejst til arbejdet via de internationale indslag samt indslag fra samarbejdsorganisationer.

OPGAVER

Efter tur har facebookredaktørerne ansvaret for i en måned at opdatere facebook siden med oplysninger, meddelelser, kalenderopslag og nyheder om Soroptimismen.

Redaktionen skal

- svare på henvendelser i opslag, mails i indbakken samt i mailen "medier"
- sørge for at rette fejl og mangler på siden
- afholde møder i facebookredaktionen efter behov
- ajourføre retningslinjer for facebook siden
- holde god kommunikation med unionens guvernører omkring informationer fra den internationale del af organisationen.
- holde god kommunikation til unionens udvalg med henblik på at bringe relevante informationer.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner, januar 2016.

Findes på hjemmesiden under Funktionsbeskrivelser for medlemmer med hverv på unionsplan.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til efterfølgerne og relevant materiale videregives. Øvrigt materiale sendes til unionens arkiv. Se Vejledning for arkivering på unionsplan.

Ajournført oktober 2020