



1.83 FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR AD HOCUDVALG

GRUNDLAG

Forretningsudvalget kan nedsætte AD HOC-udvalg imellem 2 repræsentantskabsmøder når der er behov for ekstra arbejdsindsats i forhold til en veldefineret opgave i SI Danmarks regi.

Forretningsudvalgets ansvar:

1. Beskrive opgaven som Ad hoc-udvalget skal løse.
2. Anbefale antal af personer i Ad hoc-udvalget.
3. Give en tidsfrist for opgavens løsning.

4. Ad hoc-udvalgets arbejdsområde skal evalueres og indgår i materialet til repræsentantskabet

OPGAVER

1. Ad hoc-udvalget konstituerer sig selv.
2. Ad hoc-udvalget fordeler arbejdsopgaverne og udarbejder arbejdsplaner for de enkelte medlemmer.
3. Ad hoc-udvalget er ansvarligt over for Unionspræsidenten/Forretningsudvalget.

ØKONOMI

1. Forretningsudvalget beslutter om Ad hoc-udvalget skal have eget budget.
2. (Skal Ad hoc-udvalget have eget budget, er det forretningsudvalgets opgave, at finde midlerne i budgettet.

REJSER- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner januar 2018

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

1. Der ydes hjælp og vejledning til efterfølger og relevant materiale videregives. Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se vejledning for arkivering på unionsplan.
2. Ved opgavens afslutning udarbejdes evaluering. Denne afleveres til forretningsudvalget.

Revideret september 2020