

0.40 FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR FINANSKOMITEENS MEDLEMMER**GRUNDLAG****(Unionslove og vedtægter § 8 (kasserer) og § 10 Komiteer og programkoordinatorer)**

Unionspræsidenten eller et af hende udpeget medlem af forretningsudvalget er ex officio medlem af de tekniske komiteer.

Unionskassereren er ex officio medlem af finanskomiteen, jf. Unionslove § 10 punkt 4.

Et ex officio medlem har kun rådgivende status.

Finanskomiteen består af 3 medlemmer (excl. Unionskassereren, der er ex officio medlem). Kandidater til finanskomiteen foreslås af klubberne og vælges som fastsat i Unionslove og vedtægter

§ 12. Komite medlemmer vælges på det årlige repræsentantskabsmøde for 2 år og kan genvælges en gang, hvis det er anført i vedtægterne.

Afgår et komite medlem i en valgperiode, udpeger forretningsudvalget en stedfortræder, indtil valg kan finde sted på næste repræsentantskabsmøde.

Hvis unionskassereren er ude af stand til at udøve sit hverv, træder suppleanten i hendes sted og har stemmeret i forretningsudvalget. Ser suppleanten sig ikke i stand til at overtage kassererens hverv, skal et af finanskomiteens medlemmer indtræde i forretningsudvalget som kasserer for den resterende periode (§ 8 punkt 1).

OPGAVER

Iflg. § 8, stk. 2 i Unionslovene fremlægger kassereren årsregnskab og budget for det kommende år for repræsentantskabet.

Årsregnskab og budget udfærdiges i samarbejde med finanskomiteen til forretningsudvalgets godkendelse.

Både udkast til budget og årsregnskab skal fremsendes til Finanskomiteen senest medio november.

Såfremt der ikke mellem forretningsudvalget og finanskomiteen kan opnås enighed omkring det fremsendte regnskab og budget, er det op til parterne af fremføre deres respektive synspunkter til afgørelse på det kommende repræsentantskabsmøde.

Finanskomiteen høres endvidere af forretningsudvalget, når større udtræk af unionens kapital ønskes anvendt til ekstraordinære legater eller lignende.

Beslutninger på FU-møder, som har økonomisk konsekvens, skal af unionskassereren meddeles finanskomiteen.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner, januar 2016.

Findes på hjemmesiden under Funktionsbeskrivelser for medlemmer med hverv på unionsplan.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til efterfølgeren og relevant materiale videregives.

Øvrigt materiale sendes til unionens arkiv. Se Vejledning for arkivering på unionsplan.

Revideret september 2020