

0.10 FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR GUVERNØRER

GRUNDLAG

Guvernørerne repræsenterer Soroptimist International Danmark i Den Europæiske Federation og er bindeled mellem Den Danske Union og Den Europæiske Federation, jf. Federationslovenes Artikel IV og Unionslovene § 11.

Valgbar som guvernør er soroptimister, der har eller har haft et hverv på unionsniveau.

Guvernøren forudsættes at have gode sprogkundskaber i engelsk eller fransk.

Kandidater indstilles af deres respektive klubber.

De to guvernører skal være fra forskellige klubber. Guvernører vælges fortrinsvis blandt guvernørsuppleanter.

Der vælges en guvernør og en guvernørsuppleant hvert år på unionens repræsentantskabsmøde.

Guvernører og guvernørsuppleanter må ikke have andre hverv eller andre funktioner i SI.

Dette gælder for den periode, hvor de fungerer som henholdsvis guvernør eller guvernørsuppleant.

Guvernørsuppleanter må dog have hverv og andre funktioner i egen klub. Se Unionslovenes § 11 stk.3.

OPGAVER

1. Guvernørerne skal deltage i alle FU-møder og repræsentantskabsmøder.
2. Guvernørerne skal deltage i Federationens guvernørmøder og der repræsentere Unionens synspunkter og interesser, herunder afgive stemme ved valg til federationsposter og andre valg, kommentere og godkende regnskaber/budgetter og rapporter samt stemme om forslag.
3. Guvernørerne udfærdiger en beretning fra Guvernørmødet inden to måneder efter afholdelsen af mødet jfr. Constitution of the Union artikel XI, punkt 6. Beretningen skrives af yngste guvernør.
4. Guvernørerne kan kommentere beretningen på det efterfølgende L/R-møde.
5. Ved afstemning i federationsspørgsmål stemmer guvernørerne på Den Danske Unions vegne.
6. Guvernørerne skal holde sig løbende orienteret om federationsspørgsmål i udsendt materiale og på internettet (SI, SIEs hjemmesider).
7. Guvernørerne kan vælges/udpeges som silent observer(s) i forbindelse med SI-Boardmøder. Udgifter i den forbindelse dækkes af Unionen.
8. Guvernørsuppleanterne kan deltage i det årlige guvernørmøde som silent observer(s). Ældste guvernørsuppleant får udgiften til guvernørmødet dækket af unionen én gang.
9. Guvernørerne indsender budgetforslag for guvernørerne senest den 20.oktober til /FU.

10. Uddybende informationer:

Job Description of the Governors representing the Unions of SIE og
Guidelines for Governors/Deputy Governors of Soroptimist International of Europe
(www.soroptimisteurope.org / Downloads / Job Descriptions)

SAMARBEJDE MELLEM DEN DANSKE UNION OG FEDERATIONEN

1. Guvernørerne skal orientere klubberne om aktiviteter på SI- og SIE niveau på hjemmesiden og via relevante informationsmedier samt ved foredrag i klubberne og på anmodning fra værtsklubben på regionalmøder.
2. Ældste guvernør orienterer om udenlandske soroptimist arrangementer samt om tid og sted for chartering af nye klubber inden for federationen. Ældste guvernør sender lykønskninger på unionens vegne.
3. Forretningsudvalget og guvernørerne orienterer hinanden om alle relevante oplysninger om samarbejdet mellem unionen og federationen.
4. Guvernørerne sender kopi af Federationens regnskab, budget og øvrige regnskabsdokumenter til unionskassereren.
5. Guvernørerne orienterer fra guvernørmødet det medlem af FU, som varetager extension om nye tiltag inden for området
6. Guvernørerne sender lovforslag fremsendt af Federationen til lovkomiteen med anmodning om en udtalelse til brug for behandling af forslagene på guvernørmødet.
7. Guvernørerne sender lovændringer vedtaget på guvernørmødet til lovkomiteen.

SAMARBEJDE MELLEM GUVERNØRERNE

De to guvernører samarbejder og orienterer hinanden. De fordeler selv fælles opgaver mellem sig.

REJSE-OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

Findes på hjemmesiden under Funktionsbeskrivelser for medlemmer med hverv på unionsplan.

Rejseudgifter ved deltagelse i det årlige guvernørmøde betales af Federationen.

Opholdsudgifter til hotel og fortæring betales af Unionen efter regning.

Øvrige udgifter betales af guvernørerne selv.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til den nye guvernør og relevant materiale videregives.
Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv.
Se Vejledning for arkivering på unionsplan.

Revideret oktober 2020