



MANUAL TIL DATABEHANDLING FOR SI DANMARK - UNION, REGIONER OG KLUBBER

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning.....	2
Persondata-forordningen og SI Danmark.....	2
Redegørelse.....	2
Arkiv.....	2
Medlemmer.....	3
Medlemmer med poster i union og klub.....	3
Sletning af data.....	3
Dataansvarlig.....	3
Databehandler.....	4
Databehandleraftaler.....	4
GDPR i SI Danmark.....	4

INDLEDNING

PERSONDATA-FORORDNINGEN OG SI DANMARK

Den 25. maj 2018 trådte en ny EU databeskyttelsesforordning i kraft.

Forordningen hedder på engelsk General Data Protection Regulation, forkortet GDPR. Den har direkte virkning i Danmark, hvilket betyder, at der som udgangspunkt ikke må være anden dansk lovgivning, der regulerer behandling af personoplysninger i det omfang, dette er reguleret i forordningen.

For SI Danmark betyder det, at der i alle plan, Union, Region og Klub skal tages hensyn til forordningen. De fleste data, vi behandler, er medlemsdata, men forordningen gælder også for de mange mennesker, vi kommer i berøring med via aktiviteter på alle plan.

REDEGØRELSE

På SI Danmarks hjemmeside (Link) findes en redegørelse, så den gælder både SI Danmark, regionerne og klubberne.

ARKIV

Union	Region	Klub
Unionens arkiv i Odense gennemgås hvert år den 1. oktober. Tilsvarende ryddes der op i digitale oplysninger.	Regionerne afholder et årligt møde og det påhviler præsidenten for den arrangerende klub, at sørge for at data slettes.	I hver klub påhviler det bestyrelsen at rydde op i fysiske arkiver og digitale oplysninger, hvert år den 1. oktober, når det nye klubår begynder og sørge for at evt. arkiv opbevares forsvarligt.

Scrapbøger er i flg. Center for frivilligt socialt arbejde en gråzone. Mange udsklip i scrapbøger er ting, der har været offentliggjort i aviser og lign.

En del af det, der findes i arkiv(er), kan siges at have historisk interesse, ligesom en del vil omhandle data på nu afdøde personer, som ikke omfattes af forordningen, fx har Unionen en fortegnelse over alle unionspræsidenter gennem Danmarksunionens historie, og de fleste klubber vil have en tilsvarende over alle klubbens klubpræsidenter.

MEDLEMMER

Når man bliver medlem af SI Danmark underskrives Medlemsaccept, der dels indeholder plads til at udfylde de medlemsdata, der er nødvendige for medlemskab (navn, adresse, fødselsdato, telefon, e-mail adresse, arbejdsplads, titel eller arbejdsfunktion, dato for optagelse), dels en information om, hvordan disse data nødvendigvis skal bruges i organisationen, jvf. Datatilsynets tilkendegivelse vedr. medlemskab af foreninger, hvor der ikke kræves speciel accept af denne måde at anvende medlemsdata på.

Der indhentes kun almindelige oplysninger.

Medlemsaccept ligger på SI Danmarks hjemmeside og anvendes ved hver medlemsoptagelse. Den udfyldes og sendes elektronisk fra medlem til klub og fra klub til landssekretær.

Union	Klub
Medlemsaccept indeholder data, som Landssekretæren ved medlemsoptagelse indfører i medlemsdatabasen. Landssekretæren sletter den elektronisk modtagne medlemsaccept efter indskrivning i medlemsdatabasen.	Medlemsaccept modtages i udfyldt og underskrevet stand før medlemsoptagelse. Når medlemmet er blevet optaget sendes erklæringen elektronisk til landssekretæren, og samtidig arkiveres den i klubben. Arkivering foregår forsvarlig i den enkelte klub. Den elektroniske udgave slettes i mailsystemet.

MEDLEMMER MED POSTER I UNION OG KLUB

Ved opstilling / valg til en post i klub eller Union skal medlemmet underskrive en blanket med accept af følgende (afhængig af, hvilken post, det drejer sig om):

- at portrætfoto og CV kan fremgå af valgte medier i SI Danmark
- at foto og kontaktdata kan findes på Unionens / klubbens hjemmeside
- at fotos taget til diverse arrangementer kan findes på Unionens / klubbens hjemmeside
- at data, kan overføres til SIE HQ i Geneve (klubpræsident eller -sekretær, diverse poster i Unionen)
- at visse poster, fx unionspræsident, bliver bevares for eftertiden på lister

Denne blanket ligger på SI Danmarks hjemmeside.

SLETNING AF DATA

Hvert år den 1. oktober begynder et nyt klubår og data for udmeldte medlemmer slettes.

E-mail

Der er specielle forhold, der gør sig gældende, ved udsendelse af materiale pr. e-mail fra privat pc:

- modtager skal have accepteret at modtage mails og det accepterer man på medlemsaccept ved indmeldelse.
- den enkelte modtager må ikke have adgang til at se de andre modtagere ved udsendelse af mass-mails. Det betyder, at alle e-mail adresser skal indsættes i Bcc-feltet

Mails kan tillige sendes ved hjælp af en GDPR-sikret e-mail platform, fx MailChimp, der er gratis til udsendelse af mails til under 2000 adresser.

DATAANSVARLIG

Den dataansvarlige er den eller de personer, der afgør til hvilket formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af personoplysninger.

Det tilstræbes at alle tænkelige formål for databehandling SI Danmark er beskrevet i denne manual.

Union	Region	Klub
Den til enhver tid siddende unionspræsident er dataansvarlig.	Præsidenten for den afholdende klub er dataansvarlig og der udstikkes regler for dataindsamling i forbindelse med diverse møder i regionen.	Den til enhver tid siddende klubpræsident er dataansvarlig.

DATABEHANDLER

En databehandler er den eller de personer, der behandler de indsamlede personoplysninger på vegne af den dataansvarlige. Databehandlerens navn og kontaktoplysninger skal fremgå af et offentligt tilgængeligt dokument. I flere tilfælde indenfor SI Danmark kan dataansvarlig og databehandler være en og samme person.

Union	Region	Klub
Unionspræsidenten udpeger databehandlere indenfor hvert sit felt: Unionssekretær, Unionskasserer, Landssekretær, Webmaster, Redaktør, Facebookansvarlig(e) m.fl. De enkelte kan evt. selv udpege assistenter.	I en region med hjemmeside er databehandler = webmaster. Præsidenten for den afholdende klub udpeger databehandler. Vedkommende skal gøre opmærksom på, at alle indsamlede data slettes efter arrangementet.	En klub vil typisk have flere databehandlere: - Klubsekretæren administrerer medlemskartoteket - Klubkassereren opkræver kontingent - Webmaster lægger data på hjemmesiden -

DATABEHANDLERAFTALER

Databehandling fremgår af de enkelte funktionsbeskrivelser.

GDPR I SI DANMARK

Alle dataansvarlige og alle databehandlere skal fremgå med navn og kontaktoplysninger af et offentligt tilgængeligt dokument, som kan findes på hjemmesiderne for Union, Region og Klub. Dokumentet tilpasses hvert år 1. oktober, når det nye klubår begynder.