

## Redegørelse omkring Soroptimist International Danmark og formålet med at foretage databehandling.

### Indhold

Organisationen .....	1
Kategorier af personoplysninger .....	2
1. Medlemsdata.....	2
2. Data i organisationen: .....	2
Donationer og støtte i øvrigt.....	3
Sletninger.....	3
1. Medlemmer .....	3
2. Støttemodtagere .....	3
Tekniske forhold .....	4
Implementering og vedligeholdelse .....	4

### Organisationen

Soroptimist International Danmark (SI Danmark) er medlem af Soroptimist International of Europe (SIE), som igen er medlem af Soroptimist International (SI)

SI er en NGO, der har til formål at styrke kvinder og piger inden for uddannelse, sundhed, økonomi, miljø samt menneskerettigheder. SI er neutral i politisk og religiøs henseende. SI har rådgivende status i FN.

Organisatorisk er SI Danmark opdelt i 8 regioner med lokale klubber. Medlemmerne registreres i de lokale klubber, som derefter repræsenterer i Danmarksunionen, som igen repræsenterer internationalt.

Der er tale om private aktiviteter. Der er ikke ansatte i SI Danmark. Organisationen bæres af frivilligt, ulønnet arbejde.

Medlemmerne indbetaler et årligt medlemskontingent til klubbens konto og hver klub betaler samlet til SI Danmark.

Der arbejdes med forskellige projekter både lokalt, nationalt og internationalt og for hvert projekt indhentes i nødvendigt omfang accept, hvis der indgår personlige data.

Der arbejdes med forskellige moneymaking aktiviteter for at skaffe midler til donationer og projekter.

Medlemmer og andre kan være kernegivere ved at indbetale kr. 200,00 om året. Når man er kernegiver, oplyser man sit Cpr.nr. og SI Danmark indberetter til SKAT, så beløbet er fradragsberettiget. Ved indbetaling og oplysninger accepterer man, at data bruges til indberetning til SKAT. Det fremgår her <https://www.soroptimist-danmark.dk/bliv-kernegiver-sidanmark>

## **Kategorier af personoplysninger**

### **1. Medlemsdata**

Denne registrering består af oplysninger om medlemmets navn, fødselsdato og indmeldelsesdato, titel, arbejdsstedets adresse, telefonnumre, og e-mail-adresse. Der er ikke følsomme eller semifølsomme oplysninger i disse data. Dataene opbevares elektronisk i de enkelte klubber og lægges endvidere på de enkelte klubbers lukkede hjemmesider.

Medlemsdataene sendes elektronisk til SI Danmarks landssekretær, der ud fra SI Danmarks database udarbejder en trykt medlemsbog. Den trykte medlemsbog revideres en gang årligt, hvorefter alle medlemmer modtager den.

Ved indmeldelse fremgår det af medlemsaccepten, at man accepterer at stå i medlemsbogen og i medlemslisten på hjemmesiden.

### **2. Data i organisationen:**

SI Danmarks organisering fremgår af dette link:

<https://www.soroptimist-danmark.dk/organisationens-opbygning>

Og her findes organiseringen af klubberne:

<https://www.soroptimist-danmark.dk/danske-klubber>

Alle valgte til en funktion har navn, billede og kontaktdata liggende på de åbne hjemmesider for hhv. Union og klubber

De nævnte poster bestrides for 2 år ad gangen. I forbindelse med opstilling til en af posterne indhentes skriftlig accept hos den enkelte, således at data fremgår på Danmarksunionens hhv. klubbernes åbne hjemmesider med billede og kontaktadresse samt i et specielt afsnit i Medlemsbogen, der viser alle poster på unionsplan. Endvidere accepteres også at informationerne videregives til SIE's hovedkontor.

Klubåret begynder hvert år den 1. oktober og derfor redigeres SI Danmarks informationer i database og på hjemmesider en gang om året. Tilsvarende redigeres klubbernes hjemmesider pr. 1.oktober hvert år.

Data for så vidt angår navn, adresse og kontaktdata videreformidles elektronisk til SIE's Hovedkontor, Route de Florissant, 72, 1206 Geneva, Switzerland for følgende: Unionspræsident, Unionspræsident elect (hvert andet år), Unionens vicepræsident, Unionssekretær, Guvernører og Guvernørsuppleanter, Unionskasserer, Programme Director og Assistant Programme Director, formænd for Extension-, Finans-, Lov- og Scholarship komitéer, Redaktør og Landssekretær samt for de enkelte klubber Klubpræsident, Klubsekretær og Klub Programme Director.

## **Donationer og støtte i øvrigt**

Udover medlemsfortegnelser arbejder SI Danmark og de enkelte klubber med fortegnelser over modtagere af donationer eller anden form for støtte.

I forbindelse med projekter støttes organisationer og derfor vil der ikke være personfølsomme data på individniveau.

I forbindelse med støtte til enkeltpersoner lokalt, nationalt og internationalt til deltagelse i konferencer, lederkurser, uddannelse eller mentoraktiviteter, vil kontaktdata fremgå af ansøgningsblanket. På ansøgningsblanketten vil det fremgå, hvordan vi behandler data og hvornår de slettes.

Oplysninger om projekter videregives i form af Fokusrapporter til SI Europa og til FN. Der videregives udelukkende oplysninger om projekter, støtteformål og midler.

Til enkelte projekter, fx Danmarksunionens ansøgning om et Soroptimist International of Europe Scholarship, forlanges flere oplysninger om kandidaten (*Candidate's engagement letter, Candidate's motivation letter, Letter from the President who presents the Candidate, Letter of recommendation from a Soroptimist member (if the Candidate is not Soroptimist), Recommendation by a professional person who knows the Candidate, Document attesting that the Candidate is admitted to the studies she asks the grant for, Document attesting the ongoing studies, The expected budget for the studies or project to be completed, (Dr Suzanne Noel grants only) Recommendation by a plastic surgeon member of the Association of Plastic and/or Reconstructive Surgery, One colour passport-sized photograph of the Candidate*)

Efter afsluttet uddannelse skal scholarship modtageren aflevere en rapport til SI Danmark. Rapporten videresendes til SIE

## **Sletninger**

### **1. Medlemmer**

Medlemsdata opbevares så længe, den enkelte er medlem af organisationen. Medlemmerne slettes efter udmeldelse eller dødsfald, dog bevares anonymiserede data af hensyn til historik og statistik. Dette orienteres de enkelte medlemmer om i forbindelse med medlemsaccept.

### **2. Støttemodtagere**

Med hensyn til nationale enkeltpersoner, som modtager støtte i form af kursusbetaling eller mentoringordninger, bibeholdes dataene kun i fornødent omfang og som det i øvrigt fremgår af ansøgningsblanket.

Det skal for god ordens skyld fremhæves, at ansøgere, som ikke imødekommes, får besked om, at de straks efter behandlingen slettes fra den pc, hvortil ansøgningen kommer.

I forhold til mentoringordninger, er der tale om helt private tiltag, som ydes mellem én soroptimist (mentor) og én kandidat (mentee). Det er ikke oplysninger, som kommer andre for øre, hvad der måtte blive udvekslet i dette forum, som naturligvis er 100 % fortroligt. (artikel 22 behandling). Efter endt mentoring, slettes alle kontaktdata.

### **Tekniske forhold**

Der er tale om en frivillig organisation uden ansatte. Medlemmerne anvender deres private pc, telefon og andet it-udstyr. Det forudsættes, at alle medlemmer opbevarer data forsvarligt og at deres login til de lukkede sider ikke er offentligt tilgængeligt.

### **Implementering og vedligeholdelse**

Reglerne omkring persondata indarbejdes i funktionsbeskrivelser og klublove for at sikre, at der er viden om håndteringen og personbeskyttelsen efter Persondataforordningen.