

Soroptimist International Danmark

Østervej 2 A
4700 Næstved
CVR nr. 29 06 05 09

Årsrapport for 2018/19

Foreningsoplysninger

Stiftet: 1. april 2005

Adresse: c/o Else Lücking
Østervej 2 A
4700 Næstved

CVR nr.: 29060509

Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Telefon: 24826949

Hjemmeside: www.soroptimist-danmark.dk

E-mail: president@soroptimist-danmark.dk

Hovedaktivitet

Soroptimist International er en verdensomspændende organisation af kvinder i erhverv, der gennem serviceprojekter arbejder for at fremme menneskerettigheder og forbedre kvinders status.

Forretningsudvalget

Else Lücking	Unionspræsident
Maj-Britt Nielsen	Programme Director
Birgit Stage	1. vicepræsident
Tove Jæger	Unionssekretær
Jeannie Nielsen	Unionskasserer

Revisor

ReviPoint
statsautoriserede revisorer A/S
Ragnagade 7
2100 København Ø
Tel. +45 39 48 02 02
info@revipoint.dk

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Årsregnskab 2018/19

Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance.....	8
Noter	10
Donationsregnskab 2018/19.....	16

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Soroptimist International Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens reglement for regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2018/19.

Årsrapporten indstilles til forretningsudvalgets godkendelse.

Næstved, den 5. februar 2020

I forretningsudvalget:

Else Lücking
Unionspræsident

Maj-Britt Nielsen
Programme Director

Birgit Stage
1. vicepræsident

Tove Jæger
Unionssekretær

Jeannie Nielsen
Unionskasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Soroptimist International Danmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Soroptimist International Danmark for regnskabsåret 2018/19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bestemmelserne i foreningens reglement for regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2018/19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og i overensstemmelse med foreningens bestemmelser for regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

De i årsregnskabet anførte budgettal er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 5. februar 2020
ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S
CVR-nr. 31 61 15 20

Jan Lundqvist
statsautoriseret revisor
MNE19740

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Soroptimist International Danmark for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes, i resultatopgørelsen, alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSE

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles således, at den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de tilgår foreningen.

Donationer til bestemte formål indregnes i balancen under forpligtelser (donationer og projekter) og afholdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Udgifter

Udgifter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter af foreningens bankkonti samt modtagne og betalte gebyrer.

BALANCE

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kostpris eller nettorealiseringsværdi hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi på balancedagen.

Donationer

Donationer indregnes som en tilgang på aktivsiden ved donationens afgivelse, mens den aktiverede donations værdi posteres på passivsiden som en langfristet periodeafgrænsningspost (betegnet donationer). Der sker løbende afskrivninger på aktivets bogførte værdi på aktivsiden i forhold til forbrug. Donationer på passivsiden skal reduceres løbende med samme beløb som det foretagne forbrug/afskrivninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2018/19

	Note	Regnskab 2018/19 kr.	Budget 2018/19 t.kr.	Regnskab 2017/18 kr.
Kontingenter.....		1.140.335	1.147	1.180.140
Kontingent til SI/E.....		-404.810	-423	-413.587
Salg butikken		27.510	30	31.557
Forbrug butikken	1	-22.456	-29	-33.120
Tilskud Slots- og Kulturstyrelsen		63.015	65	65.154
Smykkesalg m.v., netto		909	9	-235
Indtægter i alt		804.503	799	829.909
Medlemsliste		41.773	50	40.668
Soroptima og årsskrift	2	71.388	160	293.144
Unionsseminar og L/R møde.....	3	96.051	100	117.569
Unionspræsidenten.....	4	40.260	55	52.388
Forretningsudvalget.....	5	30.875	40	26.702
APD & RPD (PD=FU-udgift).....	6	10.631	30	10.051
Guvernører og internationalt udvalg.....	7	23.771	22	18.587
Extensionkomite.....	8	16.691	52	17.915
Ad Hoc udvalg.....	9	25.153	12	-8.172
Hjemmeside	10	54.074	55	61.322
Administration.....	11	83.191	50	67.158
Landssekretariatet.....	12	4.000	9	3.750
Kontingenter Kvinderådet m.v.		17.803	15	15.161
Kurser.....		0	5	0
PR, brochurer og Roll-ups.....		0	10	0
Mentoropgaver Rumænien og Etiopien.....		0	4	0
Gaver.....		1.100	5	1.077
Udgifter i alt.....		516.761	674	717.320
Resultat før renter og ekstraordinære poster		287.742	125	112.589
Renter og gebyrer netto		-45	2	528
Resultat før ekstraordinære poster		287.697	127	113.117
Ekstraordinære poster	13	0	0	-83.530
ÅRETS RESULTAT		287.697	127	29.588

Balance pr. 30. september 2019

AKTIVER	Note	30/9-19 kr.	30/9-18 kr.
Varebeholdning smykker		75	267
Varebeholdning butikken.....		13.746	17.155
Varebeholdning sløjfer		1.547	2.062
Varebeholdninger.....		15.368	19.484
Tilgodehavender kontingenter og varesalg		6.651	19.204
Andre tilgodehavender	14	189.586	297.706
Periodeafgrænsningsposter		27.064	48.923
Tilgodehavender		223.301	365.833
Likvide beholdninger	15	1.393.084	896.505
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.631.753	1.281.822
AKTIVER.....		1.631.753	1.281.822

Balance pr. 30. september 2019

PASSIVER

	Note	30/9-19 kr.	30/9-18 kr.
Egenkapital pr. 1. oktober		439.335	1.009.747
Nedskrivning tilgodehavender		0	-600.000
Overført resultat		<u>287.697</u>	<u>29.588</u>
Egenkapital pr. 30. september.....		<u>727.032</u>	<u>439.335</u>
Donationer	16	628.796	607.413
Trafficking projekt	17	123.774	101.413
L/R driftskonto	18	<u>34.510</u>	<u>0</u>
Donationer og projekter.....		<u>787.080</u>	<u>708.826</u>
Kreditorer og skyldige omkostninger		<u>117.641</u>	<u>133.662</u>
Kortfristede gældsforpligtelser.....		<u>117.641</u>	<u>133.662</u>
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		<u>904.721</u>	<u>842.487</u>
PASSIVER.....		<u><u>1.631.753</u></u>	<u><u>1.281.822</u></u>

Noter

	Regnskab 2018/19 kr.	Budget 2018/19 t.kr.	Regnskab 2017/18 kr.
1 Forbrug butikken			
Fast tilskud.....	3.750		2.000
Vareforbrug	15.442		24.376
Porto.....	3.194		4.885
Kontorart, mindre anskaffelser m.v.	70		1.859
	<u>22.456</u>	<u>29</u>	<u>33.120</u>
Forbrug butikken i alt	<u>22.456</u>	<u>29</u>	<u>33.120</u>
2 Soroptima og årsskrift			
Trykning.....	52.375		149.288
Porto.....	15.263		37.986
Fast tilskud.....	3.750		3.750
Journalist m.v.....	0		102.121
	<u>71.388</u>	<u>160</u>	<u>293.144</u>
Soroptima og årsskrift i alt	<u>71.388</u>	<u>160</u>	<u>293.144</u>
3 Unionsseminar og L/R møde			
Unionsseminar	4.981		-6.491
Formøder	13.085		8.827
Deltagerbetaling og hotelophold.....	12.870		57.767
Workshop.....	0		4.842
Rejserefusioner.....	38.795		52.046
Foredragsholder	26.320		579
	<u>96.051</u>	<u>100</u>	<u>117.569</u>
L/R møde i alt	<u>96.051</u>	<u>100</u>	<u>117.569</u>

Noter

	Regnskab 2018/19 kr.	Budget 2018/19 t.kr.	Regnskab 2017/18 kr.
4 Unionspræsidenten			
Fast tilskud.....	3.750		3.750
Convention, Guvernørmøder og Nordiske Dage.....	18.010		32.020
Regional- og jubilæumsarrangementer.....	6.344		7.687
Andre møder.....	12.053		8.286
Kontorartikler m.v.....	103		645
	<u>40.260</u>	<u>55</u>	<u>52.388</u>
Unionspræsidenten i alt	40.260	55	52.388
5 Forretningsudvalget			
Fast tilskud.....	3.750		3.750
FU møder og andre møder.....	26.437		12.597
Kontorartikler, porto m.v.....	688		1.853
Nordiske dage, præsident elect/PD seminar Rotterdam.....	0		8.502
	<u>30.875</u>	<u>40</u>	<u>26.702</u>
Forretningsudvalget i alt	30.875	40	26.702
6 APD & RPD (PD=FU-udgift)			
Møder PD, APD og RPD inkl. Rejseudgifter.....	9.797		9.287
Kvinderådet-FNForb. Projektrådgivn.m.fl., rejseudgifter.....	834		764
	<u>10.631</u>	<u>30</u>	<u>10.051</u>
APD & RPD (PD=FU-udgift) i alt	10.631	30	10.051
7 Guvernører og internationalt udvalg			
Guvernørmøder, inkl. Suppleant.....	4.340		10.890
Convention 2019.....	19.431		0
Rejseomkostninger.....	0		1.487
SI Craiovas 25 jub - deltagelse.....	0		6.210
	<u>23.771</u>	<u>22</u>	<u>18.587</u>
Guvernører og internationalt udvalg i alt	23.771	22	18.587

Noter

	Regnskab 2018/19 kr.	Budget 2018/19 t.kr.	Regnskab 2017/18 kr.
8 Extensionkomite			
Møde- og rejseudgifter.....	10.475		7.915
Pilotprojekter.....	3.200		10.000
Andre omkostninger	3.016		0
	<u>16.691</u>	<u>52</u>	<u>17.915</u>
Extensionkomite i alt	<u>16.691</u>	<u>52</u>	<u>17.915</u>
9 Ad Hoc udvalg			
Moving the World.....	504		1.824
SNLA (netto).....	9.741		3.307
Teenagemødre Rumænien.....	5.067		0
Tidligere projekter overført til SI.....	0		-13.304
Andre møder.....	9.841		0
	<u>25.153</u>	<u>12</u>	<u>-8.172</u>
Ad Hoc udvalg i alt	<u>25.153</u>	<u>12</u>	<u>-8.172</u>
10 Hjemmeside			
Udvikling/support.....	40.451		42.438
Webhotel/domæne	9.189		9.189
Fast tilskud.....	3.750		3.750
Småanskaffelser m.v.....	684		5.945
	<u>54.074</u>	<u>55</u>	<u>61.322</u>
Hjemmeside i alt	<u>54.074</u>	<u>55</u>	<u>61.322</u>
11 Administration			
Ekstern revision.....	33.211		10.625
It.....	2.648		6.529
Arkivleje.....	0		2.400
Unionskæde, gravering m.v.	280		0
Brochurer, profileringsmateriale	43.102		40.525
Forsikringer.....	3.950		7.080
	<u>83.191</u>	<u>50</u>	<u>67.158</u>
Administration i alt.....	<u>83.191</u>	<u>50</u>	<u>67.158</u>

Noter

	Regnskab 2018/19 kr.	Budget 2018/19 t.kr.	Regnskab 2017/18 kr.
12 Landssekretariatet			
Fast tilskud.....	3.750		3.750
Kontorartikler.....	250		0
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Landssekretariatet i alt.....	<u>4.000</u>	<u>9</u>	<u>3.750</u>
13 Ekstraordinære poster			
Forplejning ekstraordinært møde	0		17.238
Rejseafregning ekstraordinært møde	0		21.517
Deltagerbetaling	0		-2.100
Revisor vedr. besvigelse	0		46.875
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Ekstraordinære poster i alt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>83.530</u>

Noter

	30/9-19	30/9-18
	kr.	kr.
14 Andre tilgodehavender		
Tilskud Slots- og Kulturstyrelsen.....	63.015	65.154
Tilgodehavende pengedebitor(afdrag i året t.kr. 60)	750.739	802.339
Hensat til forventet tab, tilgodehavende pengedebitor.....	-600.000	-600.000
Øvrige tilgodehavender.....	-24.168	30.213
Andre tilgodehavender i alt.....	189.586	297.706
15 Likvide beholdninger		
Kernegivere 5496 186 240	69.537	46.212
Likviditetskonto 6878 372 474.....	165.538	164.713
SI 10 december 5365 982 793.....	906	80.950
Konto vedr. høring 8476 479 275.....	21	21
Etiopien (start 2012) 8895 872 149.....	280.213	246.533
Etiopien gavebreve 6445 890 993.....	40.084	30.907
75 års Marguerit 6445 891 434.....	239	238
Teenagemødre i Rumænien 4392 717 620.....	234.406	201.160
Nordisk leadership Academy 6894 891 562.....	3.450	1.450
My book boddy 6285 168 285.....	200	200
L&R driftskonto 6285 211 474.....	34.510	0
Nordea 2600 5905 599 978 (drift).....	438.421	25.634
Konto tdl kasserer.....	0	525
Nordea 6875 974 643 Trafficking.....	125.559	97.961
Likvide beholdninger i alt.....	1.393.084	896.505
16 Donationer		
Kernegivere.....	69.537	46.212
10. december.....	906	80.950
Etiopien 2012 projekt.....	280.213	246.533
Gavebreve Etiopien.....	40.084	30.907
Teenagemødre i Rumænien.....	234.406	201.160
Nordisk Leadership.....	3.450	1.450
My book boddy.....	200	200
Donationer i alt.....	628.796	607.413

Noter

	30/9-19	30/9-18
	kr.	kr.
17 Trafickingprojekt		
Salg sløjfer.....	12.672	19.051
Donationer Trafficking.....	16.089	50.925
Renteindtægter Nordea.....	0	16
Indtægter i alt	<u>28.761</u>	<u>69.992</u>
Lagerregulering.....	-515	-487
Porto.....	<u>-352</u>	<u>-395</u>
Udgifter i alt	<u>-867</u>	<u>-882</u>
Overskud.....	<u>27.894</u>	<u>69.110</u>
Indestående Trafficking projekt primo.....	101.413	65.432
Årets overskud.....	27.894	69.110
Årets udbetalinger.....	<u>-5.533</u>	<u>-33.129</u>
Indestående Trafficking projekt ultimo.....	<u>123.774</u>	<u>101.413</u>
Indestående bankkonto.....	125.559	97.961
Varedebitorer.....	0	2.365
Varebeholdning sløjfer.....	1.547	2.062
Skyldige omkostninger.....	<u>-3.332</u>	<u>-975</u>
Afstemning Trafficking.....	<u>123.774</u>	<u>101.413</u>
18 L/R møde		
222 betalende deltagere á 495.00.....	109.890	
26 inviterede gæster - unionen overført til L&R konto.....	12.870	
Indbetalt for lidt (fordelt på 3 deltagere - ej opkrævet).....	<u>-85</u>	
	122.675	
Park Hotel - opkrævet for 249.....	<u>-119.644</u>	
	<u>3.031</u>	
Indestående bank overført fra L&R 2018.....	31.479	
Overskud L&R 2019.....	<u>3.031</u>	
Indestående bank overføres til L&R 2020.....	<u>34.510</u>	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maj-Britt Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-669758985103

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-02-19 09:16:59Z

NEM ID 

Birgit Stage

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-343407176971

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-02-19 12:05:07Z

NEM ID 

Else Marie Høgh Lücking

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-678015068108

IP: 85.218.xxx.xxx

2020-02-20 09:01:08Z

NEM ID 

Tove Elise Jæger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573638145232

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-02-20 10:06:50Z

NEM ID 

Elena Jeannie Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-253515785179

IP: 2.106.xxx.xxx

2020-02-20 10:48:05Z

NEM ID 

Jan Lundqvist

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31611520-RID:1222258943588

IP: 185.103.xxx.xxx

2020-02-20 10:56:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TP4VD-UNDNY-UDK86-IGDY3-UJZED-DBN06

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>