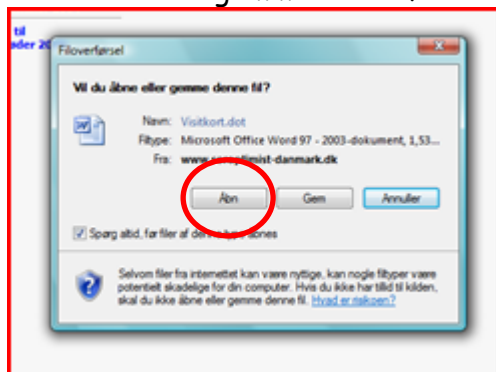


Vejledning til print af soroptimist visitkort

Skabelon findes på unionens hjemmeside: log in til Medlemmer \ Bibliotek \ Blanketter

Filen Visitkort åbnes.

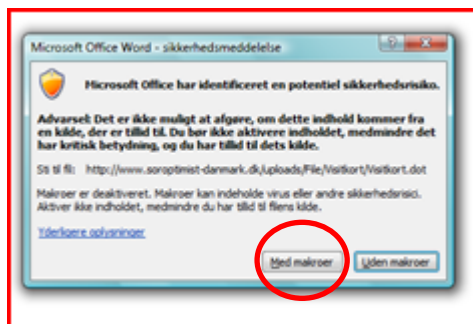
Hvis computeren spørger: Vil du åbne eller gemme denne fil? vælges Åbn



Den tid, det tager at uploade dokumentet afhænger af din opkobling til nettet. Der skal kun trykkes en gang.

Næste skilt er en advarsel, fordi filen med visitkort indeholder makroer.

Vælg Med makroer



Når filen med visitkort kan ses på skærmen skal du finde makroen:

Vælg Makroer i menuen Vis og vælg derefter Vis makroer.

Vælg den der hedder FletData og Afspil

Følg skiltene og indtast:

1. Navn OK
2. Stilling (evt. soroptimistpost) OK
3. Adresse OK osv. med OK efter hver indtastning.

Det sidste skilt beder om indtastning af hjemmesideadr.

Hvis du ikke udfylder et eller flere af felterne, vil stedet på visitkortet være blankt.

(Der kommer altså heller ikke til at stå fx ordet Fax).

Du kan nu gemme 'arket' med dine visitkort på din egen computer til senere brug, printe på kraftigt papir og skære visitkortene ud eller printe på købte ark beregnet til visitkort.