

# SOROPTIMIST INTERNATIONAL DANMARK



**SI Ringkøbing**

## **KLUBREGLEMENT**

**Chartret** overrakt den 14. oktober 1992 af SI Europaformand Nina Koumanakou

**Klubbens gudmoder:** Carla Kjær Hansen, Herning

**Region 2:** Holstebro, Herning, Århus, Silkeborg,  
Skanderborg, Ringkøbing, Skjern-Tarm, Ikast,  
Grenå, Århus Kraka, Brande, Odder.

**Soroptimistår:** 1. oktober - 30. september

**Generalforsamling:** Marts

**Venskabsklubber:** SI Trysil, Norge  
SI Zuidwest Friesland, Holland  
SI Bukarest, Rumænien  
SI Stockholm - Södertörn, Sverige

## Indhold:

|     |                                                                |    |
|-----|----------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Bestyrelsesposter.....                                         | 3  |
| 2.  | Repræsentanter til Danmarksunionen .....                       | 3  |
| 3.  | KPD (Klub Programme Director) og KAPD (Klub Assistant PD)..... | 3  |
| 4.  | Extension.....                                                 | 3  |
| 5.  | Præsidentens opgaver.....                                      | 3  |
| 6.  | Vicepræsidentens opgaver .....                                 | 4  |
| 7.  | Kassererens opgaver .....                                      | 4  |
| 8.  | Sekretærens opgaver .....                                      | 5  |
| 9.  | KPD og KAPDs opgaver .....                                     | 6  |
| 10. | Extensionudvalgets opgaver .....                               | 7  |
| 11. | Revisorernes opgave .....                                      | 8  |
| 12. | Udvalg .....                                                   | 8  |
| 13. | Besøg i og af Venskabsklubber.....                             | 9  |
| 14. | Mærkedage.....                                                 | 10 |
| 15. | Generalforsamling.....                                         | 10 |
| 16. | Bestyrelsesmøder .....                                         | 10 |
| 17. | Klubmøder .....                                                | 10 |
| 18. | Øvrige møder .....                                             | 11 |
| 19. | Økonomi.....                                                   | 11 |
| 20. | Klubmedlemsskab.....                                           | 12 |
| 21. | Optagelse af nye medlemmer.....                                | 12 |
| 22. | Klubbens ejendele .....                                        | 12 |
| 23. | Klubbens arkiv .....                                           | 13 |
| 24. | Vedtagelse .....                                               | 14 |
|     | Bilag 1 Årshjul .....                                          | 15 |
|     | Bilag 2 Rammer for Programudvalg.....                          | 17 |

## **1. Bestyrelsesposter**

- a. Præsident
- b. Vicepræsident
- c. 2 menige medlemmer, hvoraf et også er medlem af extension
- d. Kasserer
- e. Sekretær
- f. KPD (Klub Programme Director)
- g. KAPD, som suppleant for KPD
- h. 1 suppleant, som også er suppleant for landsmøderepræsentant

Præsident og kasserer tilstræbes ikke at være på valg samme år.  
KAP og KAPD må ikke være på valg samme år  
Der tilstræbes generelt en jævn udskiftning af medlemmer

## **2. Repræsentanter til Danmarksunionen**

Jfr. § 13 i Klublove og -vedtægter skal klubben repræsenteres af 2 aktive medlemmer.

Præsidenten er Klubbens ene repræsentant, den anden er Vicepræsidenten. Herudover vælges suppleanter for disse.

Repræsentanterne deltager i Lands- og Repræsentantskabsmøde og aflægger beretning ved førstkommande klubmøde.

## **3. KPD (Klub Programme Director) og KAPD (Klub Assistant PD)**

Vælges på generalforsamlingen og deres aktiviteter er i henhold til § 11 i Klublove og -vedtægter. Vælges for 2 år ad gangen forskudt for hinanden.

## **4. Extension**

Se § 11 stk. 3 i Klublove og -vedtægter.

På generalforsamlingen vælges et extensionudvalg bestående af 3 medlemmer valgt for 2 år. Der er mindst et medlem på valg hvert år. Derudover udpeger bestyrelsen et af sine bestyrelsesmedlemmer til extensionudvalget. Udvalget konstituerer sig selv med "formand".

## **5. Præsidentens opgaver**

Præsidenten:

- Repræsenterer klubben udadtil, besvarer invitationer, deltager på klubbens vegne i arrangementer og ved særlige mærkedage indenfor regionen.
- Træffer beslutninger i samråd med klubbens øvrige bestyrelse.
- Har adgang til at se klubbens konti via Netbank. I tilfælde af kassererens forfald, skal præsidenten via fuldmagt have adgang til at foretage ind- og udbetalinger på klubbens konto.
- Varetager korrespondancen mellem SI-Ringkøbing og til og fra Danmarksunionen primært via mailadressen SI-Ringkoebing@gmail.dk.
- Bærer præsidentkæden ved officielle optrædener på klubbens vegne.
- Optager nye medlemmer.
- Sørger for dagsorden til klubmøder og bestyrelsesmøder. Sekretæren udsender dagsordenen.
- Udfærdiger indkaldelse til generalforsamling sammen med sekretæren.
- Aflægger beretning på generalforsamlingen.
- Indkalder umiddelbart efter generalforsamlingen til konstituerende møde.
- Orienterer om klubmeddelelser, breve, invitationer, unionsmeddelelser m.m.
- Kan overrække blomster/gaver til foredragsholder/gæster/klubmedlemmer.
- Har ansvaret for ledelsen af bestyrelsesmøderne – herunder evt. valg af mødeleder.
- Foranstalter navn indgraveret i præsidentkæden.
- Sørger for mindeord på Unionens hjemmeside ved dødsfald.
- Håndterer konflikter
- Se i øvrigt §§ 9 og 10 i klublove og vedtægter.

## **6. Vicepræsidentens opgaver**

Vicepræsidenten:

- Varetager mødeledelse/ordstyrer på klubdelen af møderne
- Sørger for Lys ceremoni
- Uddeler bordkort
- Samarbejder med præsidenten om udfærdigelse af dagsordener
- Er suppleant ved evt. fravær af præsidenten
- Er præsidentens stedfortræder og overtager dennes funktion ved fravær.
- Tager sig af gæster ved møder (såvel soroptimister som ikke-soroptimister).
- Se i øvrigt §§ 9 og 10 i Klublove og -vedtægter.

## **7. Kassererens opgaver**

Kassereren:

- Foretager betalinger i forbindelse med alle klubbens aktiviteter
- Fører regnskab
- Opkræver af kontingent
- Afregner overfor Unionen, herunder for nye medlemmer

- Foretager tilmelding, betaling og opkrævning af penge til fællesmøder og , regionsmøder.
- Refunderer udgifter til Landsmødet
- Udbetaler kørepenge
- Betaler Unionskontingent
- Overfører donationer – (tjek konto nr.)
- Opkræver penge til klubmøderne
- Betaler kontingent til unionskassereren før den 20. oktober hver år, for nye medlemmer betales kontingent straks til unionen.
- Udarbejder regnskab og sørger for revision før generalforsamlingen. Regnskabet skal afleveres til revision senest 1. november.
- Udarbejder forslag til budget som forelægges bestyrelsen ved næstsidste møde før generalforsamlingen.
- Er pligtig til at aflægge økonomisk redegørelse overfor bestyrelsen når som helst denne måtte ønske det.
- Fremlægger original kontoudskrift(er) ved hvert bestyrelsesmøde under punktet "Økonomisk orientering".
- Køber gaver til/betaler foredragsholdere/gæster/klubmedlemmer.
- Betaler regninger.
- Opkræver den fastsatte mødepris for manglende afbud til ordinære møder.
- Se i øvrigt § 12 i Klublove og -vedtægter.

## 8. Sekretærens opgaver

Sekretæren:

- Skriver referater fra bestyrelsesmøder, klubmøder og generalforsamling.
- Giver Landssekretæren besked om ind- og udmeldelser.
- Fører klubbens kartotek.
- Sørger for ajourføring af medlemslister, fødselsdagslister og lign..
- Uddeler af blå bog med navn påskrevet.
- Sørger for overførsel af medlemmer. Se § 5, stk. 2b i Klublove og -vedtægter
- Ajourfører fødselsdags- og jubilæumsliste samt holder øje med denne.
- Orienterer præsidenten om runde fødselsdage og andre mærkedage. Bestyrelsen varetager herefter hvad der skal gøres.
- Sørger for meddelelser til Unionen (via præsidenten)
- Inviterer andre klubber ifølge aftale med præsidenten.
- Udsender indkaldelse til generalforsamling og sørger for stemmesedler.
- Udpeger sommer- og juleudvalg.
- Udpeger afryddere til hjemmemøderne, og evt. hjælp ved udemøder.
- Fordeler medlemsliste og publikationer.
- Sørger for at protokollen/referatet fra foregående klubmøde lægges ud på klubbens hjemmeside.
- Mødereferater arkiveres én gang årligt, dog således at seneste 2 års referater er tilgængelige for sekretæren.
- Er ansvarlig for klubbens arkiv, jfr. Unionens Arkivvejledning.

## 9. KPD og KAPDs opgaver

**KPD** vælges for en periode på to år og kan genvælges én gang. KPD er medlem af klubbens bestyrelse. Afgår KPD i en valgperiode, udpeger klubbens bestyrelse en stedfortræder, indtil valg kan finde sted på kommende generalforsamling.

Udover at kunne læse og forstå engelsk og have nogle helt grundlæggende IT-færdigheder, kræves der ingen særlige kvalifikationer for at bestride posten som KPD.

Men KPD skal have lyst til og interesse i at arbejde med programområder. Klub Programme Director skal sammen med Klub Assistent Programme Director (KAPD) varetage følgende områder:

- a. Economic and Social Development (økonomisk og social udvikling)
- b. Education and Culture (uddannelse og kultur)
- c. Environment (miljø)
- d. Health (sundhed)
- e. Human Rights/Status of Women, (menneskerettighederne/kvindens stilling)
- f. International Goodwill and Understanding (international goodwill og forståelse)

KPD har gennem sit arbejde i bestyrelsen ansvaret for, at klubben arbejder for og har fokus på ovennævnte områder (a-f) samt SI og SIEs programmer. Det kan dels være i form af konkrete projekter, men også i forhold til indhold på klubmøder.

KPD er forbindelsesled til unionens PD, unionens APD samt regionens RPD vedrørende alle programområder.

KPD skal bistå med udvikling af klubprojekter.

KPD skal orientere både bestyrelse og medlemmer om væsentlige nyheder indenfor programområderne.

KPD modtager nyheder fra RPD i RPD Nyt og KPD skal orientere sig via øvrige nyhedsbreve fra Union og SIE og holde sig orienteret via unionens og SIEs hjemmesider.

KPD har taleret på alle klubmøder.

KPD har ansvaret for, at klubben får indberettet Program Fokus Rapporter for relevante projekter og skal holde styr på klubbens fokusrapporter.

KPD og KAPD skal ved begyndelsen af den toårige funktionsperiode beslutte, hvordan de specifikke opgaver, som er beskrevet i KPD's funktionsbeskrivelse deles.

KPD skal Klublove- og Vedtægter § 11, stk. 2 samt Funktionsbeskrivelserne på Unionens hjemmeside.

**KAPD** vælges for en periode på to år. Kan genvælges én gang.

Afgår KAPD i en valgperiode, udpeger klubbens bestyrelse en stedfortræder, indtil valg kan finde sted på kommende generalforsamling.

Udover at kunne læse og forstå engelsk og have nogle helt grundlæggende IT-færdigheder, kræves der ingen særlige kvalifikationer for at bestride posten som KAPD.

Men KAPD skal have lyst til og interesse i at arbejde med programområder. Klub Programme Director skal sammen med Klub Assistent Programme Director (KAPD) varetage følgende områder:

- a. Economic and Social Development (økonomisk og social udvikling)
- b. Education and Culture (uddannelse og kultur)
- c. Environment (miljø)
- d. Health (sundhed)
- e. Human Rights/Status of Women, (menneskerettighederne/kvindens stilling)
- f. International Goodwill and Understanding (international goodwill og forståelse)

KAPD har sammen med KPD ansvaret for at fremme programfokus mål i SI, SIE, unions- og klubprojekter, FN's initiativer og kampagner m.v. ved at arbejde med og give anvisninger til såvel klubben som klubbens medlemmer.

KAPD samarbejder med unionens PD, unionens APD samt regionens RPD vedrørende alle programområder.

KAPD og KPD skal ved begyndelsen af den toårige funktionsperiode beslutte, hvordan de specifikke opgaver, som er beskrevet i KPD's funktionsbeskrivelse deles.

KAPD skal ved fratrædelse hurtigst muligt videregive alle informationer, filer og dokumenter til sin efterfølger for at bevare kontinuiteten, samt være til rådighed med hensyn til rådgivning.

## **10. Extensionudvalgets opgaver**

Følgende opgaver hører under udvalget:

- Hverve nye medlemmer
- Integration og fastholdelse af alle medlemmer gennem medlemspleje.
- Koordinere optagelser af nye medlemmer. Herunder:
  - Udsender forslag om nye medlemmer i høring. Brevet underskrives af formanden for udvalget.
  - Sørger for, at nye medlemmer underskriver "medlemsaccepten"
  - Sørger for at nye medlemmer får love, medlemsliste og navneskilt
  - Præsidenten og extensionudvalget er sammen ansvarlige for at den i Klublove og -vedtægter foreskrevne optagelsesprocedure overholdes.
  - Orienterer nye medlemmer og sørger for at de inddrages i fællesskabet.
  - Synliggørelse af soroptimismen over for potentielle medlemmer.
  - Sammen med medlemmerne at fastlægge strategi for, hvordan klubben forøger medlemstallet.
  - Afholde informationsmøder for potentielle medlemmer.

- Sørge for at kvalifikationskravene bliver opfyldt i forhold til ens egen klub.
- Have tæt kontakt til bestyrelsen omkring praktiske opgaver.
- Udvalget er repræsenteret i de møder Regionen indkalder til for Extensionudvalgene

## 11. Revisorernes opgave

Klubben vælger hvert år på generalforsamlingen 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Se Klublove og Vedtægter paragraf 10, stk. 2b, pkt. 8 og paragraf 12, stk.5

Revisorer skal revidere klubbens regnskab og i den forbindelse:

- Stikprøvevis tjekke de originale bilag.
- Have forelagt og kontrollere originale kontoudtog fra banken.
- Gennemgå det af kassereren udarbejdede regnskab.
- Give en revisionspåtegning på regnskabet.
- Straks give bestyrelsen besked, hvis der er anledning til bemærkninger.
- Regnskabet skal være revideret senest den 1. januar.

## 12. Udvalg

Såfremt bestyrelsen finder behov herfor, kan der nedsættes udvalg til hjælp til at løse særlige opgave, f.eks. PR, aktivitetsudvalg, legatudvalg, fællesmøder, udarbejdelse af nyhedsbrev eller lignende.

Det er klubbens intention, at alle medlemmer skal være aktivt medlem af et eller flere udvalg.

Udvalgene har selvstændig kompetence indenfor hvert deres område.

Udvalgene arbejder efter samme mål og principper som SI generelt gør.

Såfremt der er særlig økonomisk risiko forbundet med et udvalgs initiativ skal bestyrelsen godkende det pågældende initiativ.

Der er nedsat udvalg til at varetage følgende områder:

- Programudvalg (pr kalenderår)  
Der er udarbejdet særlige retningslinjer for programudvalget, de findes som bilag 2 til dette dokument
- Loppemarkedsudvalg  
Forestår koordinering af særlige initiativer omkring loppemarked og standpladser ved deltagelse i større arrangementer
- Foredragsudvalg
- Venskabsudvalg.  
Forestår aktiviteter med og for klubbens venskabsklubber
- Julehjælp
- Støtte til "Reden"
- Støtte til Ukraine
- PR og kommunikation (herunder hjemmeside)



- i. Social dag-tur
- j. Tænketa
- k. Sangkor

Ad hoc grupper kan nedsættes efter behov

### **13. Besøg i og af Venskabsklubber**

Udgifter ifm. besøg af vesteuropæiske venskabsklubber (p.t. Norge, Sverige, Holland) og besøg hos soroptimistklubber overalt i verden bør være klubkassen uvedkommende.

Transporten til/fra hjemlandet til Ringkøbing er for gæsternes egen regning.

Har vi mulighed for at indkvartere soroptimist-søstre privat, skal værtinden ikke have betaling for natlogi og morgenmad. Er de så mange, at vi ikke har mulighed for privat indkvartering, eller de af personlige grunde ønsker at bo på hotel/vandrehjem, er udgiften hertil for gæsternes egen regning.

Udgiften til transport i private biler rundt i Ringkøbing og omegn afholdes af de enkelte chauffører.

Udgiften til frokost/middag på restaurant, hvor både gæsterne og vi deltager, deler deltagerne i fællesskab (idet såvel norske, svenske som hollandske soroptimister formentligt har lige så godt råd til at betale for maden, som vi har)

Get-together party, hvor de deltagende Ringkøbing-piger i fællesskab lægger hus til/medbringer en ret/et par flasker vin/dækker bord/rydder op osv. kommer på den måde ikke til at koste gæsterne noget.

Vi skal overordnet set – når vi arrangerer besøg af venskabsklubber – tænke økonomisk – bruge vores netværk (gratis virksomhedsbesøg/udstillinger/museumsbesøg og lignende), således at udgifterne holdes så lave, at ingen forhindres i at deltage p.g.a. økonomien.

Hvis pigerne fra Bukarest ikke har råd til at deltage i venskabstræf hos os, er det et bestyrelsesanliggende at vurdere, hvorvidt klubben (klubkassen) ønsker/har økonomi til betale for et eller flere deltagere (transport m.m.)

Vedr. andre besøg end venskabsklubber

Når vi ellers har mulighed for at få kortvarige besøg af mindre grupper af rumænere/ukrainere eller andre, som er inviteret til landet af f.eks. Region 2, foreslår vi, at de samme regler vedr. natlogi/kørsel til og fra en anden klub/get-together party skal være gældende. Inviterer én af Ringkøbing-pigerne til frokost eller middag hos sig selv, og hun sørger for mad og drikke, vil det være de deltagende Ringkøbing-piger, der deler udgifterne imellem sig.

## 14. Mærkedage

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| 24. oktober  | Klubbens fødselsdag.          |
| 3. oktober   | Klubbernes venskabsdag.       |
| 24. oktober  | FN-dag.                       |
| 10. december | International Soroptimistdag. |

## 15. Generalforsamling

Se §§ 9 og 10 i Klublove og -vedtægter.

**Dirigenten** (som ikke må være medlem af bestyrelsen):

- Takker for valget og overtager hvervet. Konstaterer at generalforsamlingen er lovlig indvarslet og sikrer sig, at det lovbeftalede antal medlemmer er til stede.
- Dagsordenens punkter følges. Præsidentens beretning samt regnskab sættes til afstemning om godkendelse.
- Giver ordet til dem, der ønsker det indenfor punktet.
- Sørger for ro og orden.
- Er suveræn, skal kende love og vedtægter.
- Hæver mødet og takker for ro og orden.

## 16. Bestyrelsesmøder

- Udover bestyrelsen deltager repræsentant til Danmarksunionen med rådgivende status (§ 13). Suppleanten deltager så vidt muligt i bestyrelsesmøderne, men også uden stemmeret.
- Der skal holdes min. 4 bestyrelsesmøder om året.
- Se i øvrigt § 9 i Klublove og Vedtægter.

## 17. Klubmøder

Der afholdes mindst 10 møder om året. Normalt den 1. mandag i hver af månederne, januar, februar, marts, april, maj, juni, september, oktober, november og december.

Mødet i marts er fastlagt til generalforsamling.

Mødet i maj er fastlagt til fællesmøde med klubber i Region 2 - vest

Mødet i juni er fastlagt til sommerudflugt. Der nedsættes et særligt udvalg til tilrettelæggelse heraf.

Mødet i december er fastlagt til julehygge. Der nedsættes et særligt udvalg til tilrettelæggelse heraf.

Der er mødepligt til alle møderne.

Såfremt man udebliver eller meddeler for sent afbud, skal der betales det fastsatte beløb for en mødeaften.

Der afholdes 3 minutter ved hvert møde, der afholdes "hjemme".

Ego / Brancheforedrag afholdes mindst 2 gange årligt.

## **18. Øvrige møder**

- Den Internationale Kongres hvert 4. år.
- Den Europæiske Federations Kongres hvert 4. år.
- Nordiske Dage hvert 2. år.
- Lands- og repræsentantskabsmøde i april/maj.
- Regionalmøder i september/oktober/november.
- Regionale PD møder.
- Regionale Extensionsmøder,

Formændene for de regionale og lokale komiteer indkalder til møderne.

## **19. Økonomi**

- a) Klubben tilbyder præsidenten et årligt honorar efter bestyrelsens beslutning. Beløbet er på 2.500 kr.
- b) Klubben betaler for de 2 repræsentanternes ophold ved Lands- og repræsentantskabsmødet lørdag og søndag. Unionen betaler befordring for de 2 medlemmer, der har stemmeret.
- c) De enkelte medlemmer skal selv sørge for tilmelding og betaling og får refusion ved klubbens kasserer ved fremsendelse af bilag.
- d) Klubben betaler for medlemmers deltagelse i kurser, afholdt af Danmarks Unionen efter nærmere aftale med bestyrelsen, ligeledes udbetales kørepenge i forbindelse med disse kursus.
- e) Præsident og kasserer sørger for klubbens hilsen til runde fødselsdage. Runde fødselsdage er 30, 40, 50, 60, 70, 80 og derefter hvert 5. år.
- f) Præsident og sørger for at sende hilsen og 300,- kr. i forbindelse med jubilæum 25, og 40-års jubilæum i klubber i Region 2. Til venskabsklubber sendes en klubhilsen i forbindelse med jubilæum.
- g) Medlemmer der ikke melder afbud til klubmøde, skal betale den fastsatte mødepris til klubbens kasse. Bestemmelserne gælder alle årets 10 ordinære klubmøder, dvs. beløbet skal betales uanset om klubben har lidt tab på grund af manglende afbud eller ej.

- h) Gæster skal tilmeldes senest samtidig med afmeldingsfristen.
- i) Ved samkørsel til klubmøder mv. tilbydes, at hver passager betaler 0,50 kr.pr kørt km til føreren

## 20. Klubmedlemsskab

Eksklusion af medlem er klubbens beslutning. Forinden gives det pågældende medlem 1 skriftlig advarsel. Har medlemmet herefter ikke inden 3 måneder rettet sig efter præsidentens henstilling, forelægges beslutningen for klubbens medlemmer til endelig afgørelse. En sådan beslutning træffes ved skriftlig afstemning på et klubmøde eller generalforsamling og ved almindelig stemmeflerhed. Klubben er i en sag af denne art kun beslutningsdygtig, hvis 2/3 af klubbens medlemmer er til stede.

Udmeldelse af klubben skal meddeles skriftligt til præsidenten inden den 1. juni, og fra klubben til Unionen senest den 15. juni. Såfremt disse frister ikke overholdes, skal der betales fuldt kontingent for den følgende sæson.

En person, hvis medlemskab har været bragt til ophør, kan genoptages, men kun efter at den normale optagelsesprocedure er fulgt og tidligst efter 3 år.

Optagelse af nye medlemmer sker når der er kandidater til dette.

## 21. Optagelse af nye medlemmer

Sker så vidt muligt inden klubbens generalforsamling.

Se i øvrigt §§ 5 -7,

- De 4 lys tændes: herunder deltager Præsidenten samt forslagsstillere til de(t) nye medlem(mer).
- Præsidenten oplæser soroptimistidealene og soroptimismens formål.
- Det nye medlem får navneskilt, love og medlemsfortegnelse samt Henrik Have-plakat så længe lager haves.
- Forslagsstilleren tager hånd om det nye medlem.

## 22. Klubbens ejendele

*Det foreslås, at Pia og Inge rydder op i klubbens ejendele og smider overflødigt ud.*

Hos præsidenten:

Præsidentkæden  
Klubflag (med stander)  
Stiftelsesdiplom (indrammet)  
Art Terapia Circle (of club of Bucharest)  
Gæstebog  
Fotoalbums. Nyere fotos lægges på hjemmeside, evt. sammen med den begivenhed, de hører til.  
Udklipsalbum indtil 2017 (jubilæum). Nyere udklip lægges på hjemmeside sammen med den begivenhed, de hører til.  
Mapper med materiale fra præsidenter 2005-2013  
Kuffert med forskellige dokumenter mv. (trænger til oprydning)  
4 blå lysestager

*Disse følgende ting forslås solgt først på auktion på et klubmøde, dernæst (hvis der er noget tilbage) ved andre markeds-arrangementer:*

2 litografier og bog af Hans Tyrrestrup (det ene indrammet) (ret kostbare)  
Silketørklæde (Pia Toustrup, Aarhus)

Hos sekretær:

Protokol/referat fra generalforsamling og bestyrelsesmøder.  
Referat fra klubmøder

Hos kasserer:

Regnskaber

Hos Vicepræsident/i klubhuset

Lys og stager  
Klokke  
Bordkort

*Hvor findes Soroptimistflag og bannere ????*  
*Findes mere, der skal nævnes??*

## **23.Klubbens arkiv**

Klubben skal arkivere efter bestemmelserne i Danmarksunionens "Vejledning i arkivering på klubplan".  
Regnskaber med bilag gemmes i 5 år.  
Referater fra generalforsamlinger, klubmøder og bestyrelsesmøder samt Soroptimist Nyt og klubprogrammer gemmes så længe klubben eksisterer, men kan afleveres til lokalarkivet efter 10 år.

Øvrigt originalmateriale, som fortæller om særlige begivenheder i klubben (chartring, jubilæum, Lands- og repræsentantskabsmøde, besøg af venskabsklubber o. lign.) bevares i min. 10 år inden det afleveres til lokalarkivet.

## **24. Vedtagelse**

Klubreglement vedtages og revideres på generalforsamlingen i marts måned

Første klubreglement blev vedtaget i 2004

Revideret 2009

Tilføjet Økonomisk principper for besøg i/af venskabsklubber i 2013

Gennemgribende revideret i 2019

## **Bilag 1 Årshjul**

### **Oktober**

- 1. oktober starter soroptimiståret.
- 20. oktober er sidste frist for indbetaling af medlemskontingent til Unionen.
- Regionalmøde afholdes sidste lørdag i oktober.

### **November**

- Forårsprogrammet skal være færdigt

### **December**

- december er fristen for indsendelse af præsidentskema til Unionspræsidenten.
- december er International Soroptimistdag
- Forårsprogrammet skal være færdigt

### **Januar**

Forberedelse af klubbens generalforsamling i marts

Indkald forslag til de bestyrelsesposter, der bliver ledige på arbejds mødet i januar.

### **Februar**

- Udsendelse af indvarsling til generalforsamling (se Klublove- og Vedtægter § 10). Indvarsling skal ske med 21 dages varsel. Indkald forslag til de bestyrelsesposter, der bliver ledige.
- februar er deadline for indsendelse af forslag, som ønskes behandlet på L/R mødet.

### **Marts**

- Udarbejdelse af den endelige dagsorden. Bestyrelsen skal sikre, at de ledige poster besættes, hvis der ikke er kommet forslag fra medlemmerne.
- Afholdelse af generalforsamling
- Konstituering af den nye bestyrelse
- Landssekretæren udsender et excell regneark., som klubberne skal udfylde med de enkelte poster umiddelbart efter generalforsamlingen og sende retur. Oplysningerne bruges til Medlemsbogen og SIE Directory.
- Tilmelding til Lands- og Repræsentantskabsmødet. Annonceres i Soroptima.

### **April**

Behandling af de forslag, som er fremsendt fra klubberne og Unionen til det kommende repræsentantskabsmøde. Forslagene offentliggøres i Soroptima.

15. april er sidste frist for ændringer til Medlemsbogen. Skal sendes til Landssekretæren.

### **Maj**

- Lands- og Repræsentantskabsmøde.
- Sekretæren modtager oplysninger til Medlemsbogen til korrekturlæsning.

**Juni**

1. juni er sidste frist for medlemmers udmelding af klubben. Udmeldte efter 1. juni skal betale kontingent for den kommende sæson. Skal ske skriftligt til klubbens præsident.

Inden 30. juni skal Landssekretæren have besked om udmeldte medlemmer. Udmeldte efter 30. juni skal betale fuld kontingent til Unionen for det kommende soroptimistår.

Efterårsprogrammet skal være klar.

**Juli -August**

Sommerferie

**September**

De nye medlemsbøger sendes til klubbens sekretær til omdeling blandt medlemmerne.

Tilmelding til Regionalmøde.



## Bilag 2 Rammer for Programudvalg

| Rammer når vi er "hjemme"                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rammer når vi er "ude"                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Præsidenten byder velkommen og farvel                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vores foreningstid udgør 45 min. til div.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vores foreningstid udgør 30 min. til div.                                                                                                                                                                                                                          |
| Tid til 3 min. og egobranche (bestyrelsen har en turnusliste)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programudvalget styrer aftenen på nær velkomst og farvel og foreningstid                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programudvalget sikrer, at tidsrammen overholdes 18.30 – 22 og evt. mellemtider                                                                                                                                                                                                                                               | Programudvalget sikre at tidsrammen overholdes 18.30 – 22, såfremt der er et særligt arrangement, der går udover tidsrammen skal bestyrelsen ansøges herom                                                                                                         |
| Madprisen udgør 125 kr. hvoraf kostprisen er ca. 100 kr.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Madprisen udgør 125 kr. hvoraf kostprisen er ca. 100 kr. Såfremt der er noget specielt og madprisen bliver højere ansøges bestyrelsen om at vi anvender nogle af vores oplevelses midler.                                                                          |
| Såfremt der inviteres en oplægsholder ol. sørger Programudvalget for en erkendelsesgave af værdi ca. 200 kr.                                                                                                                                                                                                                  | Såfremt Programudvalget ønsker at lave en aktivitet på medlemsmødet, der koster penge spørges bestyrelsen herom. Gæster udefra betaler kostprisen.<br>Såfremt der inviteres en oplægsholder ol. Sørger Programudvalget for en erkendelsesgave af værdi ca. 200 kr. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Afstanden til et besøg bør ligge på max. 50 km. fra Ringkøbing.                                                                                                                                                                                                    |
| Programudvalget skal orientere Huset Venture, hvornår vi er hjemme                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Der skal være en jævn fordeling af ude- / hjemmeaftener                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Når kasserer skal betale en udgift skal vedkommende varsles 7 dage, så der kan betales i god tid                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programudvalget sørger for forplejning og præsentation heraf                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programmet for det kommende halve år, skal være bestyrelsen i hænde henholdsvis i oktober og maj mdr.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sommerudvalget og juleudvalget arrangementer er fuldt ud deres arrangement, der er dog 15. min. foreningstid                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programudvalget har årligt 6 arrangementer, herforuden er der flg:<br>1. en generalforsamling i marts som fortrinsvis varetages af bestyrelsen<br>2. en sommerudflugt<br>3. et julearrangement<br>4. et fællesarrangement i Region2, vest i maj, som varetages af bestyrelsen<br>1. mandag i juli og august er der ikke møder |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Der skal være udvidet egobranche 1 til 2 gange om året                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kasserer skal mandag på klubdagen kl. 10 have navne på de fremmødte                                                                                                                                                                                                                                                           | Kasserer skal mandag på klubdagen have navne på de fremmødte                                                                                                                                                                                                       |